



<b>RPP</b>		<b>3.4.1 &amp; 3.4.2</b>		<b>Nama Sekolah : SMK NEGERI 26 JAKARTA</b>	
<b>Mata Pelajaran : Simulasi &amp; Komunikasi Digital</b>		<b>Kelas : X SELURUH KOMPETENSI KEAHLIAN</b>			
<b>Tahun Pelajaran : 2020/2021</b>		<b>Semester : Ganjil</b>			
<b>Kompetensi Dasar</b>		<b>Alokasi Waktu (JP) : 3 JP ( 1 x pertemuan 75 menit) - Online PJJ</b>		<p><b>SMK NEGERI 26 JAKARTA</b>  <b>Belajar, Bekerja, Membangun</b>  Website : smkn26jkt.sch.id  Email : smkn26jkt@gmail.com  Email Pribadi :  kuri.smkn26jkt@gmail.com</p>	
<b>Pengetahuan :</b> 3.4 Menerapkan logika dan operasi perhitungan data		<b>Materi Pelajaran : Perangkat Lunak Pengolah Angka</b>			
<b>Ketrampilan :</b> 4.4 Mengoperasikan perangkat lunak pengolah angka		<b>Tujuan Pembelajaran :</b> Setelah mengikuti pembelajaran dengan model Discovery Learning :			
<b>Indikator Pencapaian Kompetensi :</b>  3.4.1 Menjelaskan urutan kerja operasi matematika 3.4.2 Mengurutkan operasi matematika  4.4.1 Menggunakan formula pada pemrosesan data		1 Peserta didik dapat mengenali dan menjelaskan fungsi fitur pada lingkungan kerja perangkat lunak pengolah angka dengan benar 2 Peserta didik dapat melakukan formatting, editing dan manipulasi Cell, Baris, Kolom, Worksheet, Multiple Worksheet, Font, Format Nomor dan Table dengan benar dan tepat 3 Peserta didik dapat Menjelaskan urutan kerja operasi matematika yang menggunakan formula dengan benar dan percaya diri 4 Peserta didik dapat Menggunakan formula pada pemrosesan data dengan benar dan percaya diri			
<b>Sikap/Karakter :</b> Mandiri, tanggung jawab, disiplin, jujur, berjiwa eksplorasi		<b>Model Pembelajaran : Discovery Learning</b>			
<b>Pendahuluan</b> 1 Menyiapkan siswa secara psikis dan fisik untuk mengikuti pembelajaran (berdo'a, melakukan absensi, menyanyikan Lagu Kebangsaan) 2 Memberi motivasi belajar siswa sesuai manfaat dan aplikasi materi ajar dalam kehidupan sehari-hari (menampilkan video testimoni) 3 Mengajukan pertanyaan dan mengaitkan materi sebelumnya dengan materi yang akan dipelajari 4 Menjelaskan tujuan pembelajaran atau kompetensi dasar yang akan dicapai 5 Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan		10 Menit		Jakarta, 13 Juli 2020 Guru Mata Pelajaran   <b>Kuri Asih, S.E, S.Kom</b>	
<b>Inti</b> 1 Stimulus : Guru memberikan motivasi dengan menampilkan video testimoni dari industri tentang pentingnya mempelajari Excel, lalu menampilkan presentasi tentang lingkungan kerja dan fitur perangkat lunak pengolah angka berupa pengaturan baris dan kolom, cell, format font, cell border, styles, format cells, format nomor, multiple worksheet, operasi matematika dan siswa diminta mengamatinya 2 Identifikasi masalah : Siswa mengidentifikasi masalah pengaturan baris dan kolom, cell, format font, cell border, styles, format cells, format nomor, multiple worksheet, dan penerapan urutan kerja operasi perhitungan matematika dalam pemrosesan data perangkat lunak pengolah angka 3 Pengumpulan dan pengolahan data : Siswa menulis langkah pengaturan baris dan kolom, cell, format font, cell border, styles, format cells, format nomor, multiple worksheet dan data urutan operasi perhitungan matematika, pada pemrosesan data perangkat lunak pengolah angka 4 Pembuktian : Siswa menentukan bagaimana menerapkan pengaturan baris dan kolom, cell, format font, cell border, styles, format cells, format nomor, multiple worksheet, dan cara urutan operasi perhitungan matematika, pada pemrosesan data perangkat lunak pengolah angka yang benar 5 Menarik simpulan : Siswa menyajikan data yang diperoleh, mempresentasikan hasil pembuktian dan menanggapi hasil presentasi siswa yang lain serta menarik kesimpulan		60 Menit		<b>Mengetahui,</b> Kepala Sekolah  <b>Purwosusilo, M.Pd</b>	
<b>Penutup</b> 1 Mengevaluasi rangkaian aktivitas pembelajaran dan hasilnya serta manfaat pembelajaran 2 Memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran 3 Melakukan kegiatan tindak lanjut dalam bentuk pemberian tugas 4 Menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran untuk pertemuan berikutnya		5 Menit		<b>SMK NEGERI 26 JAKARTA</b> Jl. Balai Pustaka Baru 1 - Rawamangun, Pulo Gadung Jakarta Timur 13220 Telp : (021) 4720310 Fax. (021) 47866889	
<b>Penilaian</b> 1 Pengetahuan : Tes tulis dan penugasan 2 Ketrampilan : Unjuk kerja, diskusi dan presentasi					
<b>Alat dan Bahan</b> : Laptop, proyektor, jobsheet, internet, e-book		<b>Sumber Belajar</b> : Buku Simulasi & Komunikasi Digital - SEAMOLEC			