

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan : Sekolah Menengah Pertama  
Kelas / Semester : IX / Ganjil  
Tema : Pidato  
Sub tema : Menjelaskan struktur teks panatacara dan struktur teks pamedharsabda  
Pembelajaran ke : 1  
Alokasi Waktu : 1 Pertemuan

### A. Tujuan Pembelajaran

1. Menjelaskan struktur teks panatacara dan pamedharsabda secara lisan dan tulis.
2. Menentukan ciri bahasa teks panatacara dan pamedharsabda secara lisan dan tulis.
3. Menjelaskan kaidah penulisan teks panatacara dan pamedharsabda.

### B. Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Aloksi Waktu
Pendahuluan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru memberi salam dan mengabsen</li><li>2. Guru mengkondisikan siswa dengan memberikan contoh singkat pidato berbahasa jawa</li><li>3. Menyampaikan tujuan pembelajaran</li></ol>	10°
Kegiatan Inti	<p><b>Mengamati:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik melihat tayangan vidio pidato berbahasa Jawa.</li><li>2. Peserta didik membaca teks pidato “Purnawiyata Sekolah</li></ol> <p><b>Menanya:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik bertanya jawab tentang ciri bahasa dalam teks pidato.</li><li>2. Peserta didik bertanya jawab tentang struktur teks pidato.</li></ol> <p><b>Mengumpulkan Informasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik membaca beberapa contoh teks pidato dan teks pewara.</li><li>2. Peserta didik mengumpulka informasi berkenaan dengan pidato dan teks pewara.</li><li>3. Peserta didik mendiskusikan struktur teks pidato</li><li>4. Peserta didik mendiskusikan unsur kebahasaan pada teks pidato resmi.</li></ol> <p><b>Mengasosiasi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik menganalisis tentang struktur teks pidato</li><li>2. Peserta didik menganalisis tentang struktur teks</li></ol>	65°

	<p>pewara.</p> <p><b>Mengomunikasikan:</b></p> <p>1. Peserta didik membaca hasil analisis struktur teks pidato</p>	
Penutup	<p>1. Guru bersama siswa melakukan refleksi hasil pembelajaran.</p> <p>2. Guru memberi tugas sebagai membawa contoh teks pidato bahasa Jawa</p> <p>3. Guru menutup pelajaran.</p>	5°

### C. Penilaian

#### 1. Sikap Spiritual dan Sosial

- Teknik Penilaian : Observasi
- Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- Kisi-Kisi :

#### Lembar Observasi

- Wenehana tandha centhang (√) ing andharan sing kokanggep paling trep karo kasunyatan sing koklakoni!
- Katrangan kanggo mbiji pakulinane:
  - 5= ajeg
  - 4= kerep
  - 3= arang-arang
  - 2= tau
  - 1= blas

#### 3. Lembar Observasi

No.	Aspek Penilaian	Skala Penilaian				
		5	4	3	2	1
1.	Kulina ndonga sadurunge miwiti lan mungkasi pasinaonan Basa Jawa.					
2.	Kulina nggunakake basa Jawa minangka sarana kanggo ngerteni informasi lesan.					
3.	Kulina nggunakake basa Jawa minangka sarana kanggo ngandharake informasi marang liyan.					
4.	Kulina nggunakake basa Jawa jumbuh karo tata krama.					
5.	Nduweni solah bawa kreatif anggone abasa Jawa.					
6.	Nduweni solah bawa kang demokratis.					
7.	Kulina tumindak sopan sajrone pacaturan.					

**Nilai= Skor yang didapat / 20 x 100**

Surabaya, .....

(Nama Siswa)

## 2. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes Tulis  
 b. Bentuk Instrumen : Uraian Non Objektif (UNO)  
 c. Kisi-Kisi :

Indikator	Instrumen	Teknik	Bentuk
1. Mampu membedakan antara pranatacara dengan pamedhar sabda dengan <b>cermat</b> .	1. Arana bedane pranatacara lan pamedharsabda!	Tes Tulis	Tes Uraian
2. Mampu menyebutkan syarat-syarat sebagai pranatacara dengan <b>tepat</b> .	2. Arana apa bae kang dadi syarat- syarate yen dadi pranatacara!		
3. Mampu menemukan contoh teks pranatacara dengan <b>tepat</b> .	3. Apa bae perangane teks pranata cara?		
4. Mampu menemukan bagian-bagian dari teks pranatacara dengan <b>runtut</b> .	4. Gaweane teks pranatacara kang apik!		

No.	Kunci Jawaban	Jenis Tagihan		Skor	Keterangan
		Individu	Kelompok		
1.	Pranatacara yaiku sawijining paraga kang nduwe jejibahan nglantarake titilaksanane adicara tartamtu wiwit kawitan nganti pungkasan. Pamedhar sabda yaiku sawijining paraga kang jejibahane mbabar sawijining prakara.	V	-	10	Benar = 10 Kurang tepat = 5 Tidak dijawab = 0
2.	Syarat-syarat pranatacara: a. Magatra: blegger wewujudane rupa, adining sarira lan nyandhang panganggo kang trep, pantes, lan jangkep. b. Malaksana: mlaku-samlaku ditata runtut, luwes mrabawani, ora wigah-wigih sarta ora ngisin-ngisini c. Mawastha: ngadeg jejeg, ora kendho, ora dhoyong d. Maraga: ora grogi, ora wedi, anteb lan entheng polahe raga kudu bisa nambahi cetha apa kang diucapake. e. Malaghawa: trampil, trengginas, cag-ceg, lancar, sembada ing karya. f. Matanggap: tanggap ing sakabehane swasana sarta bisa andayani regenge swasana. g. Mawwat: anteb, mantep, ngentasi purwa, madya, nganti wasana.	V	-	14	Benar = 10 Kurang tepat = 5 Tidak dijawab = 0
3.	<i>Relatif</i>	-	V	6	Menjawab = 6 Tidak dijawab = 0
4.	Salam pambuka, puji syukur, sapa aruh, ancasing gati, panutup, salam panutup	-	V	10	Benar = 10 Kurang tepat = 5 Tidak dijawab = 0
5.	<i>Relatif</i>		V	10	Benar = 10 Kurang tepat = 5 Tidak dijawab = 0
<b>Jumlah Skor</b>					<b>50</b>

### **Pedoman Penilaian:**

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor yang diperoleh} \times 100}{\text{Skor Maksimal}}$$

### 3. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Tes Unjuk Kerja dan Tes Produk
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Penilaian
- c. Kisi-Kisi :

Indikator	Instrumen	Teknik	Bentuk
1. Mampu membuat teks pranata cara dengan benar untuk berbagai keperluan.	Gawea teks pidato kanthi tema perpisahan sekolah!	Tes tulis dan tes lesan	Performance
2. Mampu membawakan teks pranatacara dengan <b>baik</b> .	Praktena teks pranatacara ing ngarep kelas! Gawea panyaruwe saka prakteke kancamu ing ngarep kelas mau!		

### Lembar Keterampilan

#### 1. Lembar Penilaian

No.	Nama	Kriteria penilaian				Rata-rata
		Intonasi	Isi	Sikap	Kelancaran	
1.	Andy					
2.	Annisa					
dst						

Ket : Skor penilaian 1-100

Nilai : **(Skor yg Didapat/ Skor Maks x 100)**

Surabaya, Juli 2019

Mengetahui,  
Kepala SMPN 54 Surabaya

Guru Mata Pelajaran

Dra. Nor Qomariyah, M.Pd  
NIP. 19650503 200701 2 020

APRILIA HENDRIANI S.Pd,  
NIP. 19900410 201902 2 003