

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021
Email:srideviantika78@gmail.com



Komponen : Layanan Dasar
 Bidang Layanan : sosial
 Topik / Tema Layanan : Pola hidup bersih dan sehat
 Kelas / Semester : 7 / Ganjil
 Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

1.	<p>Tujuan Layanan</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Murid dapat menyebutkan pengertian pola hidup bersih dan sehat ➤ Murid didik dapat menunjukkan cara pola hidup bersih dan sehat ➤ Murid dapat membentuk pola hidup bersih dan sehat dalam kehidupan sehari hari
2.	<p>Metode, Alat dan Media</p> <p>1. Metode : <i>Project Based Learning</i> 2. Alat / Media : Laptop, Power Point , google meet</p>
3.	<p>Langkah-langkah Kegiatan Layanan</p> <p>1. Tahap Awal/Pendahuluan</p> <ul style="list-style-type: none"> • Membuka dengan salam dan berdoa • Membina hubungan baik dengan murid (menanyakan kabar, alphazone: senam otak) <p>2. Tahap Inti</p> <ul style="list-style-type: none"> • Memberikan apersepsi melalui video tentang pola hidup bersih dan sehat • Menjelaskan materi melalui slide Power Point • Memberikan kesempatan murid untuk bertanya tentang materi yang belum dipahami • Memberikan pertanyaan kepada peserta didik : <ul style="list-style-type: none"> a. Menurut kalian, apakah video yang diputar tadi, merupakan pola hidup bersih dan sehat? b. Sudah benar atau tidak cara mereka mealukan pola hidp bersih dan sehat? c. Bagaimana seharusnya, pola hidup yang bersih dan sehat? • Memberi pilihan tugas pada murid untuk membuat komik, poster atau video tiktok tentang pola hidup bersih dan sehat sesuai dengan kondisi anak dirumah • Meminta murid untuk mengirim hasil pekerjaannya melalui whatsapp, bisa dalam bentuk foto atau file • Memberikan penghargaan kepada murid yang mengumpulkan tugas tepat waktu • Mengevaluasi hasil karya murid yang sudah dikirimkan <p>3. Tahap Penutup</p> <ul style="list-style-type: none"> • Murid menyimpulkan hasil kegiatan • Murid merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan • Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut • Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak murid bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam
4.	<p>Evaluasi</p> <p>1. Evaluasi Proses :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Melakukan refleksi hasil, setiap murid menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. • Mengamati sikap atau antusias murid dalam mengikuti kegiatan • Mengamati cara murid dalam menyampaikan pendapat atau bertanya • Mengamati cara murid dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK <p>2. Evaluasi Hasil :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. • Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting • Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami • Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti

Susukan, Juli 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

Muhammad Munzaini, S.Ag,M.Pd.I
NIP.1968 1118 200212 1 003

Sri Devi Antika, S.Pd