

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

| | |
|---|---|
| Satuan Pendidikan : SMA N 1 GIRIMULYO Mata Pelajaran : EKONOMI Kelas/Semester : XII IPS / 5 (Ganjil) | Materi Pokok : Tahap Pencatatan Siklus Akuntansi Jasa Sub Materi Pokok : Posting Buku Besar Alokasi Waktu : 10 menit (1 x pertemuan) |
|---|---|

A. Kompetensi Dasar dan Indikator :

| Kompetensi Dasar | Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK) |
|---|--|
| 3.3 Menganalisis penyusunan siklus akuntansi pada perusahaan jasa | 3.3.1 Mengidentifikasi proses posting buku besar 3.3.2 Menganalisis pencatatan akun jurnal umum ke buku besar |
| 4.3 Membuat laporan keuangan pada perusahaan jasa | 4.3.1 Menyajikan hasil posting akun jurnal umum ke buku besar |

B. Tujuan Pembelajaran

Melalui proses pembelajaran pendekatan saintifik dengan model *discovery learning* peserta didik dapat mengidentifikasi proses posting buku besar, menganalisis pencatatan akun jurnal umum ke buku besar, serta menyajikan hasil posting buku besar dengan jujur, percaya diri, kerja sama dan penuh toleransi.

C. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar :

- Media : Worksheet / Lembar Kerja siswa, gambar/skema proses posting buku besar
- Sumber Belajar : 1. Buku siswa Ekonomi kelas XII K13, dan Buku referensi yang relevan
2. <https://www.youtube.com/watch?v=SCZiA7F7j7Q>

D. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

| Kegiatan | Deskripsi Kegiatan | Alokasi Waktu |
|--|--|----------------|
| Pendahuluan | <ul style="list-style-type: none"> • Salam, sapa dan doa pembuka • Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan dan manfaat) dengan mempelajari materi yang akan dipelajari dalam kehidupan sehari-hari • Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, serta metode belajar yang akan ditempuh | 2 menit |
| Kegiatan Inti : meliputi proses memberi stimulus, mengidentifikasi masalah, mengumpulkan, mengolah dan memverifikasi data serta menyimpulkan dari hasil olah data pada tahap pencatatan siklus akuntansi perusahaan jasa, dengan rincian kegiatan sebagai berikut : | | 6 menit |
| Stimulus | Memberi motivasi dan panduan untuk membaca, mengamati, menyimak penjelasan guru terkait transaksi yang terjadi pada perusahaan jasa dalam kehidupan sehari-hari | |
| Mengidentifikasi Masalah | <ul style="list-style-type: none"> • Disajikan hasil pencatatan transaksi keuangan perusahaan jasa berupa Jurnal Umum, untuk diidentifikasi dengan menanya, menggali informasi, merumuskan masalah terkait fungsi instruktif dari jurnal umum, yaitu memerintahkan proses pencatatan berikutnya berupa posting buku besar • Mengidentifikasi proses posting dari akun jurnal umum ke buku besar | |
| Mengolah Data | <ul style="list-style-type: none"> • Membentuk kelompok diskusi untuk mengolah informasi dan data terkait fungsi instruktif dari jurnal umum. • Kelompok menganalisis hasil olah data dalam bentuk posting buku besar dengan bimbingan guru | |
| Memverifikasi Hasil Olah Data | Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan secara klasikal, kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan. | |
| Membuat Kesimpulan | Bersama peserta didik membuat kesimpulan tentang hasil posting akun jurnal umum ke buku besar, dan memberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami. | |
| Penutup | <ul style="list-style-type: none"> • Bersama peserta didik merefleksi kegiatan pembelajaran yang dilakukan, dan membuat resume catatan poin penting materi posting akun buku besar. • Menyampaikan rencana pembelajaran pertemuan berikutnya ttg neraca saldo • Bersama peserta didik menutup pertemuan dengan doa dan salam | 2 menit |

E. Penilaian

| Pengaetahuan | Sikap | Ketrampilan |
|--|---|---|
| Tes tertulis dengan mengerjakan soal pilihan ganda penguasaan kompetensi tahap pencatatan siklus akuntansi perusahaan jasa | Melalui pengamatan perilaku sikap sepiritual dan sikap sosial selama mengikuti pembelajaran | Penilaian berdasar unjuk kerja praktik dan portofolio dari worksheet posting akun jurnal umum ke buku besar |

Mengetahui,
Kepala Sekolah

AGUS ISWANTO, S.Pd
NIP. 19660831 199001 1 002

Kulon Progo, 02 Januari 2022

Guru Mata Pelajaran

HERI MARWANTO, SE
NIP. 19740314 200801 1 010

BUKU BESAR (LEDGER)

1. Pengertian Buku Besar

Setelah transaksi/ kejadian dianalisis kemudian dicatat ke dalam jurnal, maka langkah berikutnya adalah **memposting (memindah bukukan)** data yang terdapat dalam jurnal tersebut ke dalam akun-akun yang bersangkutan di buku besar. Hal ini dilakukan karena salah satu fungsi jurnal umum adalah *fungsi instruktif*, yang memerintahkan setelah pencatatan transaksi di jurnal umum, proses berikutnya dalam tahap pencatatan siklus akuntansi perusahaan jasa adalah memposting akun jurnal umum ke buku besar.

Buku besar adalah kumpulan dari akun-akun yang berfungsi sebagai tempat mencatat perubahan harta, kewajiban, modal, pendapatan dan beban sebagai akibat transaksi keuangan perusahaan selama periode tertentu. Adapun sumber pencatatan buku besar berasal dari buku jurnal.

2. Fungsi Buku Besar

Adapun fungsi buku besar dalam akuntansi perusahaan jasa adalah untuk :

- a. Sebagai tempat mencatat perubahan posisi keuangan (harta, utang dan modal)
- b. Memberikan informasi keuangan secara efisien dan efektif sesuai bila diperlukan.
- c. Sebagai sumber informasi penyusunan neraca saldo dan laporan keuangan.

3. Bentuk-bentuk Buku Besar

Bentuk-bentuk akun buku besar secara umum ada dua bentuk, yaitu bentuk skontro dan bentuk bersaldo.

a. Bentuk Skontro

Bentuk skontro juga disebut bentuk T atau bentuk paling sederhana berisikan kolom debit dan kredit.

Nama Akun :

No Akun :

Debit

Kredit

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

b. Bentuk Bersaldo 2 kolom

Nama Akun :

No Akun :

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Tanggal | Keterangan | Ref | Kredit |
|---------|------------|-----|-------|---------|------------|-----|--------|
| | | | | | | | |

c. Bentuk Bersaldo 3 kolom

Nama Akun :

No Akun:

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | D/K | Saldo |
|---------|------------|-----|-------|--------|-----|-------|
| | | | | | | |

d. Bentuk bersaldo 4 kolom :

Nama Akun

No:

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|------------|-----|-------|--------|-------|---|
| | | | | | D | K |
| | | | | | | |

4. Memposting Akun Jurnal Umum ke dalam Buku Besar

Tahap berikutnya setelah bukti transaksi dicatat dalam jurnal, selanjutnya data yang ada pada jurnal diposting(dipindahbukukan) ke akun buku besar.

Cara memposting dari jurnal ke buku besar adalah sebagai berikut :

- 1) Memindahkan jumlah dalam kolom debit jurnal ke dalam sisi debit akun yang bersangkutan dan kolom kredit jurnal ke dalam sisi kredit akun yang bersangkutan sesuai dengan urutan tanggalnya.
- 2) Mencatat nomor halaman jurnal ke dalam kolom referensi akun yang bersangkutan.
- 3) Mencatat nomor akun dalam kolom Ref. Jurnal sebagai tanda jurnal telah di posting ke dalam buku besar.

Contoh :

Tanggal 1 Juli 2019 Diterima setoran dari Nona Risa sebesar Rp 40.000.000,- sebagai modal awal untuk usaha Salon Kecantikan Larisa.

Pencatatan ke dalam jurnal umum dan posting ke buku besar dapat digambarkan sebagai berikut:

Posting Akun Jurnal Umum ke Buku Besar (Bentuk bersaldo 4 kolom)

JURNAL UMUM Salon Kecantikan LARISA

Hal : 1

| Tanggal | 1 | Keterangan | Ref | Debit | Kredit |
|---------|---|----------------------|-----|------------|------------|
| 2019 | 1 | Kas | 101 | 40.000.000 | -- |
| Juli | | Modal Nn. Risa | 301 | -- | 40.000.000 |
| | | <i>Setoran modal</i> | | | |

BUKU BESAR Salon Kecantikan LARISA

Nama Akun : **Kas**

No Akn : **101**

| Tanggal | 1 | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|---|----------------------|-------|------------|--------|-------------------|---|
| | | | | | | D | K |
| 2019 | 1 | <i>Setoran modal</i> | Hal 1 | 40.000.000 | -- | 40.000.000 | |
| Juli | | | | | | | |

Nama Akun : **Modal Nn. Risa**

No Akn : **301**

| Tanggal | 1 | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
|---------|---|----------------------|-------|-------|------------|-------|-------------------|
| | | | | | | D | K |
| 2019 | 1 | <i>Setoran modal</i> | Hal 1 | -- | 40.000.000 | | 40.000.000 |
| Juli | | | | | | | |

Lampiran 2 :

GAMBAR POSTING AKUN JURNAL UMUM KE BUKU BESAR

Contoh Transaksi :

Tanggal 1 Juli 2019 Diterima setoran dari Nona Risa sebesar Rp 40.000.000,- sebagai modal awal untuk usaha Salon Kecantikan Larisa.

Pencatatan ke dalam jurnal umum dan posting ke buku besar dapat digambarkan sebagai berikut:

Posting Akun Jurnal Umum ke Buku Besar
(Bentuk bersaldo 4 kolom)

| JURNAL UMUM | | | | | Salon Kecantikan LARISA | | Hal : 1 | | |
|-------------|---|----------------------|-----|------------|-------------------------|--|---------|--|--|
| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | | | | |
| 2019 | 1 | Kas | 101 | 40.000.000 | -- | | | | |
| Juli | | Modal Nn. Risa | 301 | -- | 40.000.000 | | | | |
| | | <i>Setoran modal</i> | | | | | | | |

| BUKU BESAR | | | | | Salon Kecantikan LARISA | | No Akn : 101 | |
|-----------------|---|----------------------|-------|------------|-------------------------|------------|--------------|--|
| Nama Akun : Kas | | | | | | | | |
| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | | |
| | | | | | | D | K | |
| 2019 | 1 | <i>Setoran modal</i> | Hal 1 | 40.000.000 | -- | 40.000.000 | | |
| Juli | | | | | | | | |

| Nama Akun : Modal Nn. Risa | | | | | No Akn : 301 | | |
|----------------------------|---|----------------------|-------|-------|--------------|-------|------------|
| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debit | Kredit | Saldo | |
| | | | | | | D | K |
| 2019 | 1 | <i>Setoran modal</i> | Hal 1 | -- | 40.000.000 | | 40.000.000 |
| Juli | | | | | | | |

Keterangan Gambar : (Prosedur Posting Akun Buku Besar)

- 1) Pindahkan tanggal transaksi yang ada dalam Jurnal ke lajur tanggal pada buku besar seduai akun yang bersangkutan.
- 2) Isikan kolom keterangan yang ada di Buku Besar sesuai keterangan yang ada di kolom Jurnal (*bisa diabaikan*).
- 3) Kolom Ref pada Buku Besar diisi nomor halaman yang ada di pojok atas sebelah kanan Jurnal dan mengisikan nomor akun pada kolom Ref Jurnal, sebagai tanda akun yang di Jurnal sudah di posting ke Buku Besar.
- 4) Memindahkan jumlah dalam kolom debit Jurnal ke dalam sisi debit akun yang bersangkutan dan kolom kredit jurnal ke dalam sisi kredit akun Buku Besar yang bersangkutan sesuai dengan uruutan tanggal kejadian.
- 5) Isikan kolom saldo debit/kredit sesuai dengan transaksi, dengan menambah atau mengurangi saldo untuk transaksi tanggal berikutnya.

Lampiran 3 : WORKSHEET / KERTAS KERJA

LEMBAR KEGIATAN SISWA (LKS)

KD 3.3. Menganalisis Penyusunan Siklus Akuntansi Pada Perusahaan Jasa

Materi Pokok : Tahap Pencatatan Siklus Akuntansi pada Perusahaan Jasa
Sub Materi Pokok : Posting Buku Besar

Tujuan Pembelajaran :

Setelah kegiatan pembelajaran ini diharapkan Anda dapat :

1. Mengidentifikasi proses posting buku besar
2. Menganalisis pencatatan akun jurnal umum ke buku besar
3. Menyajikan hasil posting akun jurnal umum ke buku besar.

Petunjuk :

1. Berikut disajikan data transaksi keuangan pada salah satu perusahaan jasa beserta jurnal umumnya.
2. Bersama teman 1 kelompokmu, galilah informasi dari Jurnal tersebut, kemudian lakukan analisis akun yang ada di jurnal umum tersebut untuk bisa di posting sesuai akun di buku besar.
3. Presentasikan hasil kerja kalian di kelas, bersama kelompok yang lain.
4. Ambil kesimpulan dari hasil posting buku besar tersebut terkait dengan kondisi harta, utang dan modal usaha.

A. Transaksi Keuangan :

Data dibawah ini berasal dari RENTAL COMPUTER FAJAR, selama bulan Juni 2019 melakukan transaksi-transaksi sebagai berikut :

Tanggal:

- 1 Diterima setoran uang tunai dari Tn. Fajar sebagai tambahan modal Rental komputer sebesar Rp 10.000.000,- dan 8 buah komputer seharga Rp 18.000.000,-
- 2 Diterima pendapatan jasa komputer sebesar Rp 450.000,-
- 5 Dibeli kertas, tinta dari toko Murah seharga Rp 1.400.000,- baru dibayar Rp 1.000.000,- sisanya dibayar dengan kredit.
- 8 Telah diselesaikan pengetikan skripsi mahasiswa dan diperhitungkan biaya Rp. 600.000,- yang baru diterima Rp 150.000,
- 10 Dibayar rekening listrik sebesar Rp 750.000,-
- 12 Dibayar utang kepada Toko Murah sebesar Rp 400.000,-
- 15 Diambil uang dari perusahaan untuk keperluan pribadi sebesar Rp 700.000.-
- 17 Diterima pinjaman dari Bank BPD DIY sebesar Rp 20.000.000,- untuk tambahan modal.
- 20 Diterima tagihan dari langganan sebesar Rp 150.000,-
- 22 Dibeli tambahan komputer dari Toko Optima seharga Rp 4.500.000,- yang baru dibayarkan Rp 500.000,-
- 25 Dibayar gaji karyawan sebesar Rp 450.000,-
- 27 Dibayar beban kebersihan dan keamanan lingkungan Rp 250.000,00
- 30 Diterima pendapatan jasa pengetikan dari SMA Indonesia sebesar Rp 500.000,-

B. JURNAL UMUM

**JURNAL UMUM
RENTAL COMPUTER FAJAR**

Per, 30 Juni 2019

HaLaman : 21

| TgL | | Keterangan | Ref | Debet | Kredit |
|------|----|------------------|-----|-------------------|-------------------|
| 2019 | | | | | |
| Juni | 1 | Kas | | 10.000.000 | |
| | | Peralatan | | 18.000.000 | |
| | | Modal awal Fajar | | | 28.000.000 |
| | 2 | Kas | | 450.000 | |
| | | Pendapatan Jasa | | | 450.000 |
| | 5 | Perlengkapan | | 1.400.000 | |
| | | Kas | | | 1.000.000 |
| | | Utang Usaha | | | 400.000 |
| | 8 | Kas | | 150.000 | |
| | | Piutang Usaha | | 450.000 | |
| | | Pendapatan Jasa | | | 600.000 |
| | 10 | Beban Listrik | | 750.000 | |
| | | Kas | | | 750.000 |
| | 12 | Utang Usaha | | 400.000 | |
| | | Kas | | | 400.000 |
| | 15 | Prive Fajar | | 700.000 | |
| | | Kas | | | 700.000 |
| | 17 | Kas | | 20.000.000 | |
| | | Utang Bank | | | 20.000.000 |
| | 20 | Kas | | 150.000 | |
| | | Piutang Usaha | | | 150.000 |
| | 22 | Peralatan | | 4.500.000 | |
| | | Kas | | | 500.000 |
| | | Utang Usaha | | | 4.000.000 |
| | 25 | Beban Gaji | | 450.000 | |
| | | Kas | | | 450.000 |
| | 30 | Piutang Usaha | | 500.000 | |
| | | Pendapatan Jasa | | | 500.000 |
| | | S a L d o | | 58.150.000 | 58.150.000 |

Perintah :

Postingkan akun Jurnal Umum diatas ke Buku Besar dengan bentuk bersaldo 4 kolom, dengan nomor akun sebagai berikut :

| | | | |
|-----|------------------|-----|-----------------|
| 111 | Kas | 311 | Modal Fajar |
| 112 | Piutang Usaha | 312 | Prive Fajar |
| 113 | Perlengkapan | 411 | Pendapatan Jasa |
| 121 | Peralatan Kantor | 511 | Beban Listrik |
| 211 | Utang Usaha | 512 | Beban Gaji |
| 221 | Utang Bank | | |

**BUKU BESAR
RENTAL COMPUTER FAJAR
Per, 30 Juni 2019**

Nama Akun :

No Akun :

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debet | Kredit | Saldo | |
|---------|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
| | | | | | Debit | Kredit |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nama Akun :

No Akun :

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debet | Kredit | Saldo | |
|---------|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
| | | | | | Debit | Kredit |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nama Akun :

No Akun :

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debet | Kredit | Saldo | |
|---------|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
| | | | | | Debit | Kredit |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nama Akun :

No Akun :

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debet | Kredit | Saldo | |
|---------|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
| | | | | | Debit | Kredit |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nama Akun :

No Akun :

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debet | Kredit | Saldo | |
|---------|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
| | | | | | Debit | Kredit |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nama Akun :

No Akun :

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debet | Kredit | Saldo | |
|---------|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
| | | | | | Debit | Kredit |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nama Akun :

No Akun :

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debet | Kredit | Saldo | |
|---------|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
| | | | | | Debit | Kredit |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nama Akun :

No Akun :

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debet | Kredit | Saldo | |
|---------|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
| | | | | | Debit | Kredit |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nama Akun :

No Akun :

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debet | Kredit | Saldo | |
|---------|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
| | | | | | Debit | Kredit |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nama Akun :

No Akun :

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debet | Kredit | Saldo | |
|---------|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
| | | | | | Debit | Kredit |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Nama Akun :

No Akun :

| Tanggal | Keterangan | Ref | Debet | Kredit | Saldo | |
|---------|------------|-----|-------|--------|-------|--------|
| | | | | | Debit | Kredit |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Lampiran 4 :

KISI-KISI, BUTIR SOAL PEMANTAPAN, KUNCI SOAL DAN PEDOMAN PENILAIAN PENGETAHUAN

A. KISI-KISI SOAL PEMANTAPAN

Materi : Posting Akun Jurnal Umum ke Buku Besar

| NO KD | KOMPETENSI DASAR | IPK | MATERI | INDIKATOR SOAL | LEVEL KOGNITIF | NOMOR SOAL |
|-------|---|--|----------------------------|--|----------------|------------|
| 3.3 | Tahap pencatatan siklus akuntansi perusahaan jasa | Mengidentifikasi proses pencatatan siklus akuntansi jasa | Jurnal umum dan posting | Mengidentifikasi kegiatan dalam tahap pencatatan siklus ajuntansi jasa | C-3 | 1 |
| | | Mengidentifikasi fungsi jurnal | Fungsi Jurnal | Mengidentifikasi fungsi jurnal dalam tahap pencatatan | C-3 | 2 |
| | | Menganalisis prosedur posting buku besar | Posting / Memindah Bukukan | Menganalisis prosedur pencatatan di jurnal pada saat memposting akun | C-4 | 3 |
| | | Melakukan posting akun buku besar | Posting Buku Besar | Disajikan data jurnal umum untuk diposting di akun buku besar | C-4 | 4 |
| | | | | Disajikan data jurnal umum untuk diposting di akun buku besar untuk akun kas dan piutang usaha | C-4 | 5 |

B. BUTIR SOAL PEMANTAPAN

- Posting buku besar merupakan salah satu tahapan dalam siklus akuntansi perusahaan jasa. Dasar pencatatan akun buku besar adalah
 - Dokumen transaksi yang terjadi di perusahaan
 - Faktur pembelian dan penjualan
 - Buku harian jurnal umum
 - Neraca saldo
 - Laporan keuangan
- Jurnal memiliki beberapa fungsi, yakni : fungsi historis, mencatat, analisis, instruksi dan informasi. Dari pernyataan ini yang merupakan fungsi instruksi dari jurnal adalah ...
 - Mencatat semua transaksi keuangan yang terjadi di perusahaan
 - Merupakan tempat mencatat transaksi berdasarkan kronologis waktu terjadinya
 - Akan menganalisis bukti transaksi, berapa yang di debet dan dikredit
 - Memerintahkan untuk memindah bukukan akun ke buku besar sesuai jumlah dan posisinya
 - Memberi keterangan kegiatan perusahaan sehari-hari.
- Dalam pencatatan akun di jurnal dan buku besar didapati kolom referensi (Ref). Pada buku jurnal dan buku besar ketika dilakukan posting diisi dengan....
 - Nomor halaman jurnal dan nomor bukti pencatatan
 - Nomor akun buku besar yang bersangkutan dan nomor halaman buku jurnal
 - Nomor bukti pencatatan dan nomor akun buku besar yang bersangkutan
 - Nomor urut transaksi dan nomor bukti pencatatan
 - Nomor akun buku besar yang bersangkutan dan nomor urut transaksi

4. Berikut ini jurnal umum yang dibuat “CV.Star Ilmu”:

Jurnal Umum

Hal : 1

| Tanggal | | Keterangan | Ref | Debet | Kredit |
|-------------|----|-----------------|-----|--------------|--------------|
| 2010 Okt | 2 | Kas | 111 | 5.000.000,00 | - |
| | | Modal Adinda | 311 | - | 5.000.000,00 |
| | 5 | Beban sewa | 511 | 360.000,00 | - |
| | | Kas | 111 | - | 360.000,00 |
| | 10 | Peralatan | 121 | 75.000,00 | - |
| | | Perlengkapan | 112 | 250.000,00 | - |
| | | Utang usaha | 211 | - | 325.000,00 |
| | 11 | Piutang usaha | 113 | 350.000,00 | - |
| | | Pendapatan jasa | 411 | - | 350.000,00 |
| | 12 | Kas | 111 | 500.000,00 | - |
| | | Pendapatan jasa | 411 | - | 500.000,00 |

Dari jurnal umum diatas, posting ke buku besar yang tepat adalah ...

A. Kas no akun: 111

| Tanggal | | Keterangan | Ref | debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|------------|-----|-----------|--------|-----------|--------|
| | | | | | | Debet | Kredit |
| 2010 | 2 | | 1 | 5.000.000 | - | 5.000.000 | - |
| Okt | 5 | | 1 | 360.000 | - | 360.000 | - |
| | 12 | | 1 | 500.000 | - | 500.000 | - |

B. Kas no akun: 111

| Tanggal | | Keterangan | Ref | debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|------------|-----|-----------|---------|-----------|--------|
| | | | | | | Debet | Kredit |
| 2010 | 2 | | 1 | 5.000.000 | - | 5.000.000 | - |
| Okt | 5 | | 1 | - | 360.000 | 4.460.000 | - |
| | 12 | | 1 | 500.000 | - | 5.140.000 | - |

C. Kas no akun: 111

| Tanggal | | Keterangan | Ref | debit | Kredit | Saldo | |
|---------|---|------------|-----|---------|--------|---------|--------|
| | | | | | | Debet | Kredit |
| 2010 | 2 | | 1 | 360.000 | - | 360.000 | - |
| Okt | | | | | | | |

D. Kas no akun: 111

| Tanggal | | Keterangan | Ref | debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|------------|-----|-------|---------|-------|---------|
| | | | | | | Debet | Kredit |
| 2010 | 11 | | 1 | - | 350.000 | - | 350.000 |
| Okt | 12 | | 1 | - | 500.000 | - | 850.000 |

E. Kas no akun: 111

| Tanggal | | Keterangan | Ref | debit | Kredit | Saldo | |
|---------|----|------------|-----|---------|---------|--------|---------|
| | | | | | | Debet | Kredit |
| 2010 | 10 | | 1 | - | 325.000 | - | 325.000 |
| Okt | 11 | | 1 | 350.000 | - | 25.000 | - |

5. Perhatikan sebagian jurnal yang dibuat oleh Biro Jasa Adil bulan Januari 2018.

| Tanggal | Akun/Ket | Ref | Debet | Kredit |
|----------|-----------------|-----|---------|---------|
| 04-01-18 | Beban iklan | | 400.000 | - |
| | Kas | | - | 400.000 |
| 08-01-18 | Kas | | 100.000 | - |
| | Pendapatan jasa | | - | 100.000 |
| 15-01-18 | Utang Usaha | | 200.000 | - |
| | Kas | | - | 200.000 |

Jika diketahui data saldo awal (per 1 Januari 2018) sebagai berikut:

- Kas Rp 2.800.000,-
- Utang usaha Rp 6.500.000,-

Berdasarkan data di atas, maka posting ke buku besar yang benar adalah ...

A. Kas

| Tanggal | Keterangan | Ref | debit | kredit | Saldo | |
|----------|------------|-----|-------|---------|-----------|--------|
| | | | | | Debet | Kredit |
| 01-01-18 | Saldo | | - | - | 2.800.000 | - |
| 04-01-18 | - | | - | 400.000 | 2.400.000 | - |
| 08-01-18 | - | | - | 100.000 | 2.500.000 | - |
| 15-01-18 | - | | - | 200.000 | 2.300.000 | - |

B. Utang Usaha

| Tanggal | Keterangan | Ref | debit | kredit | Saldo | |
|----------|------------|-----|---------|--------|-----------|--------|
| | | | | | Debet | Kredit |
| 01-01-18 | Saldo | | - | - | 6.500.000 | - |
| 15-01-18 | - | | 200.000 | - | 6.700.000 | - |

C. Utang Usaha

| Tanggal | Keterangan | Ref | debit | kredit | Saldo | |
|----------|------------|-----|---------|--------|-------|-----------|
| | | | | | Debet | Kredit |
| 01-01-18 | Saldo | | - | - | - | 6.500.000 |
| 15-01-18 | - | | 200.000 | - | - | 6.300.000 |

D. Kas

| Tanggal | Keterangan | Ref | debit | kredit | Saldo | |
|----------|------------|-----|---------|---------|-----------|--------|
| | | | | | Debet | Kredit |
| 01-01-18 | Saldo | | - | - | 2.800.000 | - |
| 04-01-18 | - | | - | 400.000 | 3.200.000 | - |
| 08-01-18 | - | | 100.000 | - | 3.300.000 | - |
| 15-01-18 | - | | - | 200.000 | 3.100.000 | - |

E. Beban iklan

| Tanggal | Keterangan | Ref | debit | kredit | Saldo | |
|----------|------------|-----|-------|---------|---------|--------|
| | | | | | Debet | Kredit |
| 01-01-18 | - | | - | 400.000 | 400.000 | - |

C. KUNCI JAWABAN

1. C
2. D
3. B
4. B
5. C

D. SKOR / NILAI

Nilai = Jumlah nomor betul x 20

Nilai = 4 x 20 = 100

INSTRUMEN PENILAIAN

1. Penilaian Sikap

Penilaian sikap dilaksanakan berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik baik terkait proses pembelajaran ataupun secara umum. Berikut instrument penilaian yang digunakan :

| No | Nama Siswa | Aspek Yang Dinilai | | | | Jumlah Skor | Skor Sikap | Kode Nilai |
|----|------------|--------------------|--------------|------------|-----------|-------------|------------|------------|
| | | Jujur | Percaya Diri | Kerja Sama | Toleransi | | | |
| 1 | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | | |

Catatan :

1. Kriteria penilaian sikap

100 = sangat baik, 75 = baik, 50 = cukup, 25 = kurang

2. Skor Maksimal

Jumlah sikap yang dinilai x jumlah kriteria = 4 x 100

3. Skor Sikap

Skor Sikap = total kriteia penilaian sikap : jumlah aspek yang dinilai → 400 : 4 = 100

4. Predikat Nilai Sikap

75,01 – 100,00 : Sangat Baik (A)

50,01 – 75,00 : Baik (B)

25,01 – 50,00 : Cukup (C)

00,00 – 25,00 : Kurang (D)

2. Penilaian Keterampilan

LEMBAR PENILAIAN KETRAMPILAN PENILAIAN DISKUSI

Petunjuk :

Lembaran ini diisi oleh guru untuk menilai keterampilan peserta didik dalam berdiskusi. Berilah tanda cek (v) pada kolom skor sesuai sikap dalam berdiskusi yang ditampilkan oleh peserta didik, dengan kriteria sebagai berikut.

4 = Selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = Sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang tidak melakukan

2 = Kadang-kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = Tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Tanggal Pengamatan :

Materi Pokok :

| No | Aspek Pengamatan | 1 | 2 | 3 | 4 |
|----|--|---|---|---|---|
| 1 | Aktif dalam menyampaikan pendapat/ide/gagasan | | | | |
| 2 | Berbicara dengan lugas sesuai dengan pemahaman yang dimiliki | | | | |
| 3 | Menguasai materi dan mampu menjawab pertanyaan | | | | |
| 4 | Bersikap terbuka terhadap kritik dan saran yang diberikan teman lain | | | | |
| 5 | Menerima hasil akhir diskusi kelompok | | | | |
| | Jumlah Skor | | | | |

Pedoman Penskoran :

Skor akhir menggunakan skala 1 sampai 100 Perhitungan skor akhir menggunakan rumus sebagai berikut:

$$\frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100 = \text{skor terakhir}$$

