



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UPTD SMP NEGERI 3 KECAMATAN HARAU**



Jl. Raya Tarantang Kec. Harau Telp (0752) 7750104 Kode Pos 26271 Email smptiara@gmail.com

### RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN

Satuan Pendidikan	: UPTD SMP Negeri 3 Kec. Harau
Kelas/ Semester	: IX/ I ( Satu)
Tema	: Wawasan dan Kesiapan Karir
Sub Tema	: Menerapkan Hubungan Antara Potensi, Minat dan Bakat Dengan Pemilihan Sekolah Lanjutan
Pembelajaran Ke	: I (satu)
Alokasi Waktu	: 10 Menit

#### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu menerapkan hubungan antara potensi, minat dan bakat dengan pemilihan sekolah lanjutan
Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Peserta didik/konseli memahami pengertian potensi, minat dan bakat</li><li>2. Peserta didik/konseli memahami cara mengenali potensi, minat dan bakat</li><li>3. Peserta didik/konseli dapat mengidentifikasi potensi, minat dan bakat dengan pemilihan sekolah lanjutan</li></ol>

#### B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

1. Tahap Awal /Pendahuluan	
a. Pernyataan Tujuan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa</li><li>2. Membina hubungan baik dengan peserta didik dengan menanyakan kabar</li><li>3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai</li></ol>
b. Penjelasan tentang langkah-langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik</li><li>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik.</li></ol>
c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan
d. Tahap peralihan ( Transisi)	Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti
2. Tahap Inti	
a. Kegiatan peserta didik	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Mengamati tayangan slide ppt berupa tulisan, gambar</li><li>2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat</li><li>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing</li></ol>

	4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.
b. Kegiatan Guru BK/Konselor	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan</li> <li>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat</li> <li>3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok)</li> <li>4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok)</li> <li>5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas</li> <li>6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik</li> <li>7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan</li> </ol>
3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan</li> <li>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut</li> <li>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam</li> </ol>

### C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan.</li> <li>2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Mengamati cara peserta didik dalam memberikan penjelasan terhadap pertanyaan guru BK</li> </ol>
2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Evaluasi tentang suasana pertemuan dengan instrumen: menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan.</li> <li>2. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting</li> <li>3. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> <li>4. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti</li> </ol>

#### Sumber belajar :

1. Slamet, dkk 2016, *Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMP-MTs kelas 9*, Yogyakarta, Paramitra Publishing
2. Triyono, Mastur, 2014, *Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling Bidang karir*, Yogyakarta, Paramitra

**LAMPIRAN-LAMPIRAN**

1. Lembar kerja siswa

Mengetahui,  
Kepala UPTD SMPN 3 Kec. Harau

MARIA ARLENI S.Pd  
NIP.19620508 198412 2 001

Tarantang, Juli 2021  
Guru Bimbingan dan Konseling

EKA GUSDINA S.Pd  
NIP. 19830808 200803 2 001

**Lampiran 2. Instrumen Penilaian**

**INSTRUMEN  
PENILAIAN PROSES**

NO	PROSES YANG DINILAI	HASIL PENGAMATAN		KET
		YA	TIDAK	
<b>A</b>	<b>Keterlaksanaan program</b>			
	1. Program layanan terlaksana sesuai dengan RPL			
	2. Waktu pelaksanaan sesuai dengan RPL			
	3. Metode yang digunakan variatif dan menarik			
	4. Menggunakan media layanan BK			
	5. RPL minimal terdiri dari Tujuan, Materi Layanan, Kegiatan, Sumber, Bahan dan Alat, Penilaian			
<b>B</b>	<b>Perolehan Siswa Pasca Layanan</b>			
	1. Peserta didik memperoleh pemahaman baru			
	2. Peserta didik mempunyai perasaan positif			
	3. Peserta didik berkurang masalahnya			
	4. Peserta didik terentaskan masalahnya			
	5. Berkembangnya PTSDL			
<b>C</b>	<b>Perhatian Peserta Didik</b>			
	1. Peserta didik antusias mengikuti materi layanan BK			
	2. Peserta didik aktif bertanya			
	3. Peserta didik aktif menjawab			
	4. Peserta didik mengerjakan tugas yang diberikan konselor			
	5. Peserta didik hadir semua			
<b>D</b>	<b>Kesesuaiaan Program</b>			
	1. Program disusun sesuai dengan kebutuhan peserta didik			
	2. Materi layanan sesuai kebutuhan peserta didik			
	3. Materi layanan sesuai tugas perkembangan peserta didik			
	4. Materi layanan mengacu pada sumber yang jelas			
	5. Program dilaksanakan sesuai waktu yang telah ditentukan			

Mengetahui,

Tarantang, Januari 2021

Kepala UPTD SMPN 3 Kec. Harau

Guru Bimbingan dan Konseling

MARIA ARLENI S.Pd  
NIP.19620508 198412 2 001

EKA GUSDINA S.Pd  
NIP. 19830808 200803 2 001

**INSTRUMEN  
PENILAIAN HASIL  
BMB3**

1. Apa yang Ananda pikirkan setelah mendapatkan materi tentang menerapkan hubungan antara potensi, minat dan bakat dengan pemilihan sekolah lanjutan ?

.....  
.....  
.....

2. Bagaimana perasaan Ananda setelah mendapatkan materi tentang menerapkan hubungan antara potensi, minat dan bakat dengan pemilihan sekolah lanjutan ?

.....  
.....  
.....

3. Apa sikap yang akan Ananda ambil dalam pemilihan sekolah lanjutan?

.....  
.....  
.....

4. Apa tindakan yang akan Ananda ambil setelah mendapatkan materi tentang menerapkan hubungan antara potensi, minat dan bakat dengan pemilihan sekolah lanjutan ?

.....  
.....  
.....

5. Bagaimana bentuk tanggung jawab Ananda bagi masa depan Ananda setelah mendapatkan materi tentang menerapkan hubungan antara potensi, minat dan bakat dengan pemilihan sekolah lanjutan?

.....  
.....  
.....