

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

A. Identitas Program Pendidikan

Nama Sekolah : SMK Negeri 1 Takengon
Mata Pelajaran : Praktikum akuntansi
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Kelas / Semester : XI / 1
Tahun Pelajaran : 2020 / 2021
Alokasi Waktu : 3 X 40 menit (1 X Pertemuan)

B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

Kompetensi Inti

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.	4. Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang <i>Akuntansi dan Keuangan Lembaga</i> . Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

Kompetensi Dasar

KOMPETENSI DASAR (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI DASAR (KETERAMPILAN)
3.1 Menganalisis dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa	4.1. Melakukan pengecekan dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa

C. Indikator Pencapaian Kompetensi

3.1 Menganalisis dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.1.1 Mengidentifikasi dokumen sumber perusahaan jasa
- 3.1.2 Mengidentifikasi dokumen pendukung perusahaan jasa
- 3.1.3 Menyiapkan dokumen transaksi perusahaan jasa

4.1 Melakukan pengecekan dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 4.1.1 Menyebutkan dokumen sumber perusahaan jasa
- 4.1.2 Menyebutkan dokumen pendukung perusahaan jasa
- 4.1.3 Memproses dokumen transaksi perusahaan jasa

D. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi dan menggali informasi, peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi dokumen sumber perusahaan jasa
2. Mengidentifikasi dokumen pendukung perusahaan jasa
3. Menyiapkan dokumen transaksi perusahaan jasa

E. Materi Pembelajaran

Menurut mulyadi, ditinjau dari pengolahan data akuntansi, dokumen atau formulir digolongkan menjadi dua macam: dokumen sumber (*source document*) dan dokumen pendukung (*supporting document* atau *corroborating document*).

Dokumen sumber adalah dokumen yang dipakai sebagai dasar pencatatan ke dalam jurnal atau buku pembantu, sedangkan dokumen pendukung adalah dokumen yang melampiri dokumen sumber sebagai bukti sahnya transaksi yang direkam dalam dokumen sumber.

Sebagai contoh dokumen yang digunakan untuk merekam transaksi penjualan terdiri dari faktur penjualan, yang merupakan dokumen sumber sebagai dasar pencatatan ke dalam jurnal penjualan dan kartu piutang, yang dilampiri dengan surat order pengiriman, laporan pengiriman barang, dan surat muat (*bill of lading*) sebagai dokumen pendukung taktur penjualan tersebut. Dokumen pendukung ini berfungsi untuk membuktikan sahnya transaksi penjualan yang direkam dalam faktur penjualan. Surat order pengiriman membuktikan bahwa transaksi penjualan tersebut telah diotorisasi oleh Bagian Order Penjualan, laporan pengiriman barang membuktikan telah dilaksanakannya pengiriman barang kepada pembeli sesuai dengan perintah yang tercantum dalam surat order pengiriman, sedangkan surat muat membuktikan telah diserahkan barang kepada perusahaan angkutan umum dalam pelaksanaan pengiriman barang kepada pembeli. Dengan dilampirkannya berbagai dokumen pendukung tersebut, faktur penjualan sebagai dokumen yang dipakai sebagai sumber pencatatan ke dalam catatan akuntansi menjadi dapat diandalkan kesahihannya. Berikut disajikan nama dokumen sumber dan dokumen pendukung yang bersangkutan.

Transaksi	Dokumen Sumber	Dokumen Pendukung yang Bersangkutan
Penjualan tunai	Faktur penjualan tunai	Pita register kas
Penjualan kredit	Faktur penjualan	Surat order pengiriman, Laporan pengiriman barang Surat muat
Retur penjualan	Memo kredit	Laporan penerimaan barang
Pembelian	Bukti kas keluar	Surat order pembelian Laporan penerimaan barang Faktur dari pemasok
Retur pembelian	Memo debit	Laporan pengiriman barang
Penggajian dan pengupahan	Bukti kas keluar	Daftar gaji Rekap daftar gaji
Pemakaian barang gudang	Bukti permintaan dan pengeluaran barang gudang	

Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan : Scientific

Strategi/Model : Problem Based Learning

Metode : Diskusi, menggali informasi, tanya jawab

G. Kegiatan Pembelajaran

Pertemuan ke-1

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
1. Pendahuluan		10 menit
<ul style="list-style-type: none"> - Melakukan pembukaan dengan salam pembukaan dan berdoa untuk memulai pembelajaran. - Mengkondisikan peserta didik - Menyampaikan tujuan pembelajaran yang akan dicapai - Menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan - Menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan 		
2. Kegiatan Inti		
Pemberian stimulus	<ul style="list-style-type: none"> - Guru memilih bahan bacaan yang sesuai dengan materi dokumen sumber pada perusahaan jasa kemudian dibagikan kepada siswa. - Guru meminta kepada siswa untuk mempelajari bacaan secara mandiri ataupun dengan teman satu kelompok - Guru meminta kepada siswa untuk memberi tanda pada bagian bacaan yang tidak / belum bisa dipahami, kemudian guru menganjurkan kepada peserta didik untuk memberi tanda sebanyak mungkin 	100 menit
Menetapkan masalah	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing siswa untuk memberikan tanda pada bagian bacaan yang tidak atau belum dipahami - Peserta didik berdiskusi dan saling bertanya kepada teman satu kelompok untuk mendapatkan klasifikasi tentang dokumen sumber pada perusahaan jasa - Guru memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menanyakan materi yang belum bisa dipahami - Peserta didik menanyakan materi yang belum bisa dipahami kepada guru 	
Mengembangkan solusi	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik melalui diskusi mengumpulkan data dan informasi tentang materi pembelajaran dokumen sumber pada perusahaan jasa - Guru membimbing siswa untuk menemukan jawaban atau solusi atas permasalahan terkait materi pembelajaran dokumen sumber pada perusahaan jasa yang belum bisa dipahami oleh peserta didik - Peserta didik memberikan pendapat dan masukan serta melakukan tanya jawab selama proses diskusi - Peserta didik mencoba menyebutkan dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa melalui laporan hasil diskusi - Peserta didik melalui diskusi membuat laporan tertulis atas hasil diskusi kelompok - Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menjelaskan / mempresentasikan hasil diskusi dengan berkelompok dalam bentuk laporan tentang dokumen sumber pada perusahaan jasa - Masing-masing kelompok mempresentasikan hasil praktek mengidentifikasi dokumen sumber pada perusahaan jasa - Kelompok yang tidak presentasi memberikan tanggapan atas solusi permasalahan 	
Mengevaluasi	<ul style="list-style-type: none"> - Guru membimbing peserta didik untuk membuat kesimpulan tentang permasalahan terkait materi pembelajaran dokumen sumber pada perusahaan jasa 	

	- Guru memberikan revisi serta penguatan dari hasil diskusi terkait materi pembelajaran dokumen sumber pada perusahaan jasa	
3. Penutup		
	<ul style="list-style-type: none"> - Secara bersama-sama siswa diminta untuk menyimpulkan materi pembelajaran tentang dokumen sumber pada perusahaan jasa. - Guru memberikan konfirmasi dan penguatan terhadap kesimpulan dari hasil pembelajaran. - Siswa diberi tugas untuk membaca dan memahami lebih dalam lagi materi tentang jenis dokumen sumber pada perusahaan jasa. - Guru mengakhiri kegiatan belajar dengan memberikan pesan pada siswa untuk mempelajari materi berikutnya. - Guru menyuruh salah satu siswa untuk memimpin doa penutup. 	10 menit

H. Alat/bahan dan Media Pembelajaran

Alat/bahan : Komputer, LCD, Papan Tulis, Spidol

Media Pembelajaran : slide power point dokumen sumber dan dokumen pendukung perusahaan jasa

I. Sumber Belajar

- Buku paket Praktikum Akuntansi Penerbit Erlangga
- Buku Praktikum Akuntansi referensi lain
- Lembar Kerja Siswa (LKS) Praktikum Akuntansi
- Media massa cetak dan elektronik
- Internet

J. Penilaian Pembelajaran

a. Teknik : Non Test dan Test

b. Bentuk :

- Penilaian pengetahuan : Tes tertulis uraian
- Penilaian keterampilan : Memproses dan mengadministrasi dokumen sumber dan dokumen pendukung pada perusahaan jasa

Takengon, Juli 2020

Waka Kurikulum

Guru mata pelajaran

Dra. Darnawati
NIP. 19691104 200008 2001

Nilawaty, S.Pd
NIP. 19710131 200504 2 001

Mengetahui
Kepala SMKN I Takengon

Hajarus Salam, M.Pd
NIP. 19700817 199702 1 001

