

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Nama Sekolah	: SMK 1 SRAGI
Mata Pelajaran	: Praktikum Akuntansi Perusahaan Jasa, Dagang dan Manufaktur
Kelas/Semester	: XI/ 4
Materi Pokok	: Pemrosesan entri jurnal khusus perusahaan dagang
Alokasi Waktu	: 6 x 45 menit

### A. Kompetensi Inti

- KI 3 : Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja *Akuntansi dan Keuangan Lembaga* pada tingkat teknis, spesifik, detil, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional
- KI 4 : Melaksanakan tugas spesifik dengan menggunakan alat, informasi, dan prosedur kerja yang lazim dilakukan serta memecahkan masalah sesuai dengan bidang *Akuntansi dan Keuangan Lembaga*. Menampilkan kinerja di bawah bimbingan dengan mutu dan kuantitas yang terukur sesuai dengan standar kompetensi kerja. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung

## B. Kompetensi Dasar (KD) dan Indikator Pencapaian Kompetensi(IPK)

### 1. Pengetahuan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
3.10. Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang	3.10.1. Menentukan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang
	3.10.2. Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang

### 2. Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi (IPK)
4.10. Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang	4.10.1. Mengidentifikasi transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang
	4.10.2. Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang

## C. Tujuan Pembelajaran

**KD.3.10.** Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang

Melalui diskusi dan penggalian informasi, siswa dapat :

1. Menentukan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang sesuai dengan buku teks dengan benar
2. Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang sesuai dengan buku teks dengan benar

**KD.4.10.** Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang

Disediakan perangkat soal dan lembar kerja, siswa dapat :

1. Mengidentifikasi transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang sesuai dengan buku teks dengan benar
2. Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang sesuai dengan buku teks dengan benar

## D. Materi Pembelajaran

### 1. Jurnal Khusus

Ada lima jenis jurnal khusus yang dipergunakan oleh perusahaan. Jurnal khusus tersebut adalah :

- Jurnal Pembelian. Yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat pembelian barang dagangan secara kredit
- Jurnal Penjualan. Yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat transaksi-transaksi penjualan barang dagangan secara kredit
- Jurnal Pengeluaran Kas. Yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat semua pengeluaran (pembayaran) kas ke berbagai pos pengeluaran
- Jurnal Penerimaan Kas. Yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat penerimaan kas dari segala sumber penerimaan (semua transaksi yang bersifat menambah kas)
- Jurnal Umum (memorial). Yaitu jurnal yang digunakan untuk mencatat berbagai transaksi yang tidak dapat dicatat dalam jurnal khusus

### 2. Penerapan pencatatan transaksi ke dalam jurnal khusus.

Contoh penerapan transaksi ke dalam jurnal khusus pada perusahaan dagang adalah sebagai berikut :

#### 1. Jurnal Pembelian .

Tanggal	Transaksi
10 Oktober 2021	Perusahaan membeli barang dagangan dari UD Setia senilai Rp 5.000.000 dan akan dibayar 30 hari kemudian (pajak diabaikan)

Jurnalnya :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
			Pembelian	Utang Dagang
10/10/2021	UD Setia		5.000.000	5.000.000

#### 2. Jurnal Penjualan

Tanggal	Transaksi
12 Oktober 2021	Perusahaan menjual barang dagangan kepada UD Berdikari senilai Rp 8.000.000 dengan syarat 2/10, n/30 (pajak diabaikan)

Jurnalnya :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
			Piutang Dagang	Penjualan
12/10/2021	UD Berdikari		8.000.000	8.000.000

3. Jurnal Penerimaan Kas

Tanggal	Transaksi
16 Oktober 2021	Perusahaan menerima pembayaran piutang dari UD Makmur sebesar Rp 4.000.000

Jurnalnya :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
			Kas	Piutang Dagang
16/10/2021	UD Makmur		4.000.000	4.000.000

4. Jurnal Pengeluaran Kas

Tanggal	Transaksi
17 Oktober 2021	Perusahaan melunasi utang pada UD Bersahaja sebesar Rp 1.000.000

Jurnalnya :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
			Utang dagang	Kas
17/10/2021	UD Bersahaja		1.000.000	1.000.000

5. Jurnal Umum

Tanggal	Transaksi
19 Oktober 2021	Perusahaan menerima pengembalian barang yang sudah terjual dari UD Sejahtera sebesar Rp 500.000 (penjualan kredit)

Jurnalnya :

Tanggal	Keterangan	Ref	Debit	Kredit
19/10/2021	Retur Penjualan		500.000	
	Piutang Dagang			500.000

### **E. Pendekatan dan Metode :**

1. Pendekatan : Saintifik (proses berfikir ilmiah)
2. Strategi : Discovery Learning
3. Metode : Diskusi, menggali informasi, tanya jawab, praktik

### **F. Media dan Bahan :**

1. Alat/Bahan : Laptop, LCD, Papan Tulis, Spidol
2. Media : Internet, power point berkaitan dengan praktikum akuntansi perusahaan dagang, lembar kerja peserta didik, hand out dan lembar penilaian

### **G. Sumber Belajar :**

- Somantri, Hendri. 2011. *Akuntansi SMK Seri A* ; Bandung : Armico
- Muawanah, Umi. 2008. *Konsep dasar Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Jilid II*. Direktorat Pembinaan SMK ; Klaten : Macanan Jaya Cemerlang
- Pramono, Joko. 2018. *Buku Praktikum Akuntansi Perusahaan Dagang*; Karanganyar: Yooshika Publishing
- Purwaji, dkk. 2016. *Pengantar Akuntansi 1* ; Jakarta: Salemba Empat

### **H. Kegiatan Pembelajaran**

#### **Pendahuluan**

1. Menyiapkan peserta didik secara psikis dan fisik untuk mengikuti pelajaran dengan cara:
  - 1) Guru masuk kelas tepat waktu dan mengucapkan salam
  - 2) Guru mengajak siswa untuk berdoa terlebih dahulu sebelum memulai KBM
  - 3) Guru mengajak siswa untuk mengecek kebersihan lingkungan sekolah termasuk kolong meja dan mempersilahkan siswa untuk membuang sampah pada tempatnya
  - 4) Guru mengisi agenda kelas dan mengabsen siswa dengan diiringi sedikit paparan tentang pentingnya disiplin dan tanggung jawab berkaitan dengan kehadiran siswa
2. Memberi apersepsi dan motivasi belajar kepada peserta didik dengan cara:
  - 1) Guru melakukan apersepsi dengan menghubungkan materi yang akan dipelajari dengan keadaan di dunia nyata
  - 2) Mengajak siswa untuk aktif dalam proses pembelajaran

3. Menyampaikan cakupan materi dan penjelasan uraian kegiatan sesuai silabus

- 1) Guru menginformasikan materi dan tujuan pembelajaran yang akan dicapai
- 2) Guru menyampaikan metode pembelajaran yang akan digunakan
- 3) Guru menyampaikan teknik penilaian yang akan digunakan

### **Inti**

#### **Pemberian stimulus (Stimulation)**

- Siswa diminta untuk membaca dan mempelajari buku teks maupun sumber lain (buku penunjang maupun internet) tentang materi pemrosesan entri jurnal khusus pada perusahaan dagang
- Siswa diminta untuk melihat dan mengamati bahan tayang yang disajikan oleh guru tentang materi pemrosesan entri jurnal khusus pada perusahaan dagang

#### **Pernyataan/ Identifikasi masalah (Problem Statemen)**

- Siswa diminta untuk bertanya tentang permasalahan yang ditemukan pada saat mengamati tayangan dan penggalian informasi tentang pemrosesan entri jurnal khusus pada perusahaan dagang
- Siswa diminta untuk merumuskan pertanyaan untuk materi yang belum dipahami dan untuk mendapatkan informasi tambahan tentang pemrosesan entri jurnal khusus pada perusahaan dagang
- Siswa untuk pelaksanaan diskusi dibentuk kelompok kecil (4 orang)
- Siswa diberikan penjelasan langkah-langkah diskusi
- Siswa diberi lembar kerja dan diminta menjawab pertanyaan sesuai dengan instruksi di lembar kerja

#### **Pengumpulan data (Data Collection)**

- Siswa berdiskusi untuk menjawab pertanyaan di lembar kerja dengan cara mencari jawaban/ mengumpulkan data dari berbagai sumber (buku teks, buku penunjang, internet) berkaitan dengan pemrosesan entri jurnal khusus pada perusahaan dagang

#### **Pembuktian (Verification)**

- Siswa menerapkan pemrosesan entri jurnal khusus pada perusahaan dagang dari data yang sudah dikumpulkan kemudian menuliskannya ke dalam lembar kerja yang sudah dibagikan guru

### **Menarik kesimpulan (Generalization)**

- Siswa menyampaikan hasil diskusi dengan cara presentasi tentang pemrosesan entri jurnal khusus pada perusahaan dagang
- Siswa lain memberikan tanggapan atau masukan, dan siswa memperbaiki hasil presentasi
- Siswa membuat kesimpulan dan membuat laporan secara tertulis
- Guru melaksanakan penilaian pengetahuan melalui tes tertulis dengan waktu maksimal 10 menit

### **Penutup**

Rangkuman, refleksi dan tindak lanjut :

- 1) Guru bersama siswa menyimpulkan materi pembelajaran tentang pemrosesan entri jurnal khusus pada perusahaan dagang
- 2) Guru melakukan refleksi terhadap kegiatan yang sudah dilakukan melalui pertanyaan tentang apa yang dapat kita simpulkan mengenai pembelajaran hari ini
- 3) Guru membacakan siswa yang remidi dan pengayaan dan memberikan tugas untuk remidi dan pengayaan
- 4) Guru menginformasikan materi yang akan dipelajari untuk pertemuan selanjutnya
- 5) Guru menutup pembelajaran dengan do'a sesuai agama dan keyakinan masing-masing

## **I. Penilaian**

### 1. Sikap (Afektif) :

- a. Aspek Penilaian : Ceklist Langsung Observasi
- b. Jenis Penilaian : Observasi
- c. Kisi-kisi instrumen penilaian : Terlampir

### 2. Keterampilan (Psikomotor) :

- a. Aspek Penilaian : Ceklist Langsung Observasi
- b. Jenis Penilaian : Observasi
- c. Kisi-kisi instrumen penilaian : Terlampir

### 3. Pengetahuan (Kognitif) :

- a. Aspek Penilaian : Daftar Pertanyaan Tertulis
- b. Jenis Penilaian : Tes Tertulis
- c. Kisi-kisi instrumen penilaian : Terlampir

## **J. Program Remediasi Dan Pengayaan**

### **a. Remedial**

- 1) Remedial dapat diberikan kepada peserta didik yang belum mencapai ketuntasan belajar (KKM =70)
- 2) Siswa yang belum mencapai ketuntasan belajar (KKM =70) wajib mengikuti kegiatan remedial pada semester berjalan hingga mencapai ketuntasan belajar.
- 3) Guru memberi semangat kepada peserta didik yang belum mencapai KKM (Kriteria Ketuntasan Minimal).
- 4) Guru akan melakukan evaluasi ulang bagi peserta didik yang belum mencapai KKM dengan tugas baru yang memiliki bobot sama dengan soal yang dievaluasikan sebelumnya.

### **b. Pengayaan**

- 1) Siswa yang telah mencapai ketuntasan belajar yang telah ditetapkan akan diberikan pengayaan
- 2) Pengayaan diberikan untuk menambah wawasan peserta didik mengenai materi pembelajaran yang dapat diberikan kepada peserta didik yang telah tuntas mencapai KKM 70.
- 3) Guru akan melakukan pengayaan dengan memberikan pendalaman atas materi pembelajaran dengan memberikan tugas baru yang memiliki bobot diatas soal yang diberikan penilaian sebelumnya.

Mengetahui  
Plt. Kepala Sekolah

Guru Mata Pelajaran

IBNU NAFIS, S.Pd, M.Si  
NIP. 19670227 199003 1 005

TAUFIQ HIDAYATI, SE

<b>Satuan Pendidikan</b>	<b>: SMK Negeri 1 Sragi</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Praktikum PAPJDM</b>
<b>Materi Pokok</b>	<b>: Pemrosesan entri jurnal perusahaan dagang</b>
<b>Kelas / Semester</b>	<b>: XI AKL / 4</b>

**Kompetensi Dasar :**

4.10. Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang

**Indikator Pencapaian Kompetensi :**

4.10.1. Mengidentifikasi transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang.

4.10.2. Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang

**Petunjuk Kegiatan :**

1. Buatlah kelompok, masing–masing kelompok beranggotakan 4 orang!
2. Cermati materi tentang pemrosesan entri jurnal perusahaan dagang!
3. Diskusikan dengan teman satu kelompokmu sesuai perintah yang diinstruksikan!
4. Buatlah laporan dalam lembar kerja yang sudah disiapkan oleh guru!
5. Hasil lembar kerja kumpulkan kepada gurumu!



Kelas/ Kelompok :

Hari/ Tanggal :

Nama Anggota Kelompok :

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

## Pencatatan transaksi jurnal khusus

Berikut transaksi yang terjadi pada PT Mulia selama Bulan Desember 2018.

a. Dokumen 1.

<b>PT. MULIA</b> Jl. Siwalan Raya No.29 Pekalongan		COPY				
No. F12-1		Tanggal: 6 Desember 2018				
Kepada Yth.						
Tabita Computer Jl. Merak No.22 Pekalongan	Tgl. Kirim Purchase Order # Termin	6 Desember 2014 121 N/30				
Jumlah	Rp 286.000.000,-					
Dengan Huruf	Dua ratus delapan puluh enam juta rupiah					
Keterangan	Perincian sbb :					
+						
<b>Qty</b>	<b>Item No.</b>	<b>Description</b>	<b>Price (Rp)</b>	<b>Total Harga</b>	<b>PPN</b>	<b>Jumlah</b>
9	I230P	Ben-Q-230	18.000.000	162.000.000	16.200.000	178.200.000
7	A60PC	Ben-Q-60	14.000.000	98.000.000	9.800.000	107.800.000
<b>Total</b>				<b>260.000.000</b>	<b>26.000.000</b>	<b>286.000.000</b>
Disetujui oleh :		Salesman,	Dibukukan oleh :			
<i>Andrian</i> (Andrian)		<i>Andri</i> (Andri)	(.....)			

b. Dokumen 2.

<b>PT. MULIA</b> Jl. Siwalan Raya No.29 Pekalongan		<b>NOTA KREDIT</b>	COPY			
No. NK12-1		Tanggal : 7 Desember 2018				
Kepada Yth.						
Tabita Computer Jl. Merak No.22 Pekalongan	Atas Faktur No. Tertanggal	F12-1 6 Desember 2014				
Jumlah	Rp. 55.000.000,-					
Dengan Huruf	Lima puluh lima juta rupiah					
Keterangan	Perincian sbb :					
+						
<b>Qty</b>	<b>Item No.</b>	<b>Description</b>	<b>Price (Rp)</b>	<b>Total Harga</b>	<b>PPN</b>	<b>Jumlah</b>
2	I230P	Ben-Q-230	18.000.000	36.000.000	3.600.000	39.600.000
1	A60PC	Ben-Q-60	14.000.000	14.000.000	1.400.000	15.400.000
<b>TOTAL</b>				<b>50.000.000</b>	<b>5.000.000</b>	<b>55.000.000</b>
Disetujui oleh :		Salesman,	Dibukukan oleh :			
<i>Andrian</i> (Andrian)		<i>Andri</i> (Andri)	(.....)			

c. Dokumen 3.

<b>PT. MULIA</b> Jl. Siwalan Raya No.29 Pekalongan		<b>NOTA KONTAN</b>		COPY		
Kepada Yth.		No. KN01	Tanggal : 13 Desember 2018			
<i>Penjualan tunai</i>		Tgl. Kirim	<i>13 Desember 2018</i>			
		Purchase Order #	<i>122</i>			
		Termin	<i>N/30</i>			
Jumlah	<i>Rp 266.200.000,-</i>					
Dengan Huruf	<i>Dua ratus enam puluh enam juta dua ratus ribu rupiah.</i>					
Keterangan	<i>Perincian sbb :</i>					
<b>Qty</b>	<b>Item No.</b>	<b>Description</b>	<b>Price (Rp.)</b>	<b>Total Harga</b>	<b>PPN</b>	<b>Jumlah</b>
7	I230P	Ben-Q-230	18.000.000	126.000.000	12.600.000	138.600.000
8	A60PC	Ben-Q-60	14.500.000	116.000.000	11.600.000	127.600.000
<b>TOTAL</b>				<b>242.000.000</b>	<b>24.200.000</b>	<b>266.200.000</b>
Disetujui oleh :		Salesman,		Dibukukan oleh :		
<i>Andrian</i> (Andrian)		<i>Saepudin</i> (Asep Saepudin)		(.....)		

d. Dokumen 4.

<b>PT MERDEKA JAYA</b> BEC, Lantai 1 No.12 Pekalongan Pekalongan		<b>Tanggal: 22 Desember 2018</b>				
<b>FAKTUR</b>			<b>No. A17</b>			
Kepada Yth.			Tgl. Kirim			
<i>PT. MULLA</i> Jl. Siwalan Raya No.29 Pekalongan			<i>22 Desember 2018</i>			
			Purchase #			
			<i>29B</i>			
			Termin			
			<i>N/30</i>			
Jumlah	<i>Rp 439.560.000,-</i>					
Dengan Huruf	<i>Empat ratus tiga puluh sembilan juta lima ratus enam puluh ribu rupiah</i>					
Keterangan	<i>Perincian sbb :</i>					
<b>Qty</b>	<b>Item No.</b>	<b>Description</b>	<b>Price (Rp.)</b>	<b>Total Harga</b>	<b>PPN</b>	<b>Jumlah</b>
13	I230P	Ben-Q-230	16.200.000,-	210.600.000	21.060.000	231.660.000
15	A60PC	Ben-Q-60	12.600.000,-	189.000.000	18.900.000	207.900.000
<b>TOTAL</b>				<b>399.600.000</b>	<b>39.960.000</b>	<b>439.560.000</b>
Mengetahui :		Bag. Penjualan		Bag. Pembukuan :		
<i>Dadang</i> (Dadang)		<i>Imas</i> (Imas)		(.....)		

e. Dokumen 6

<b>PT. MULIA</b> Jl. Siwalan Raya no.29 Pekalongan		<b>BUKTIKAS MASUK</b>	
No. BKM-12/ 21		Tanggal : 21 Desember 2018	
Diterima Dari :			
<i>Tabita Computer</i> Jl. Merak No.22 Pekalongan		Cek. No 25.BM	
Jumlah	<i>Rp 34.100.000,-</i>		
Dengan Huruf	<i>Tiga Puluh Empat Juta Seratus Ribu Rupiah</i>		
Keterangan	<i>Pelunasan piutang dagang atas penjualan kredit F-11/12, tanggal 25/11/2018</i>		

f. Dokumen 7

<b>PT. MULIA</b>		<b>BUKTIKAS KELUAR</b>	
Jl. Siwalan Raya no.29 Pekalongan			
Dibayar Kepada ..		No. BKK-10/12	Tanggal : 29 Desember 2018
<i>Megah Computer</i> <i>Jl. Merpati No. 12</i> <i>Pekalongan</i>		Cek. No. 30 BK	
Jumlah	Rp 47.500.000,-		
Dengan Huruf	Empat puluh tujuh juta lima ratus ribu rupiah		
Keterangan	Pelunasan utang dagang atas pembelian kredit F-9/12, tanggal 3/12/2019		

Diminta :

- a. Identifikasilah transaksi tersebut termasuk kedalam transaksi apa dan sebutkan jurnal khusus apakah yang digunakan untuk mencatat transaksi tersebut !
- b. Catat ke dalam jurnal khusus yang diperlukan !



**PT MULIA**  
**Purchase Journal**  
 Dec-18

DATE	DOC. NO.	DESCRIPTION	REF	DEBET		CREDIT
				PURCHASE	VAT IN	ACCOUNTS PAYABLE

**PT MULIA**  
**Sales Journal**  
 Dec-18

DATE	DOC. NO.	DESCRIPTION	REF	DEBET	CREDIT	
				ACCOUNT RECEIVABLE	SALES	VAT OUT

**PT MULIA**  
**General Journal**  
 Dec-18

DATE	DOC. NO.	DESCRIPTION	REF	DEBET	CREDIT

## Jawaban

### Pencatatan transaksi ke dalam jurnal khusus

**Jawab :**

- a. Identifikasilah transaksi tersebut termasuk kedalam transaksi apa dan sebutkan jurnal khusus apakah yang digunakan untuk mencatat transaksi tersebut !

Dokumen	Transaksi	Jurnal Khusus
a	Penjualan Kredit	Sales Journal
b	Retur Penjualan	General Journal
c	Penjualan Tunai	Cash Receipt Journal
d	Pembelian Kredit	Purchase Journal
e	Pelunasan Piutang	Cash Receipt Journal
f	Pembayaran utang dagang	Cash Payment Journal

- b. Catat ke dalam jurnal khusus yang diperlukan !

#### PT. MULIA Cash Receipt Journal Dec-18

Page : 1

DATE	DOC. NO.	DESCRIPTION	REF	DEBET	CREDIT	
				CASH IN BANK	ACCOUNTS RECEIVABLE	OTHER
					ACCOUNT NO.	AMOUNT
13	KN01	Penjualan Tunai		266.200.000,00		242.000.000,00
21	BKM 12/21	Tabita Computer		34.100.000,00	34.100.000,00	24.200.000,00
				300.300.000,00	-	266.200.000,00

#### PT. MULIA Cash Payment Journal Dec-18

Page : 1

DATE	DOC. NO.	DESCRIPTION	REF	DEBET	CREDIT	
				ACCOUNTS PAYABLE	CASH IN BANK	OTHER
					ACCOUNT NO.	AMOUNT
29	BKK 10/12	Megah computer		47.500.000,00	47.500.000,00	
				47.500.000,00	47.500.000,00	

**PT MULIA**  
**Purchase Journal**  
 Dec-18

DATE	DOC. NO.	DESCRIPTION	REF	DEBET		CREDIT
				PURCHASE	VAT IN	ACCOUNTS PAYABLE
22	A17	PT Merdeka Jaya		399.600.000,00	39.960.000,00	439.560.000,00
				<b>399.600.000,00</b>	<b>39.960.000,00</b>	<b>439.560.000,00</b>

**PT MULIA**  
**Sales Journal**  
 Dec-18

DATE	DOC. NO.	DESCRIPTION	REF	DEBET	CREDIT	
				ACCOUNT	SALES	VAT
				RECEIVABLE		OUT
6	F12-1	Tabita Comp		286.000.000,00	260.000.000,00	26.000.000,00
				<b>286.000.000,00</b>	<b>260.000.000,00</b>	<b>26.000.000,00</b>

**PT MULIA**  
**General Journal**  
 Dec-18

Page : 1

DATE	DOC. NO.	DESCRIPTION	REF	DEBET	CREDIT
7		Sales Retur	4-1200	50.000.000,00	
		Vat Out	2-1400	5.000.000,00	
		Account Receivable	1-1300		55.000.000,00
				55.000.000,00	55.000.000,00

## INSTRUMEN PENILAIAN PENGETAHUAN (KOGNITIF)

### KISI – KISI SOAL

Satuan Pendidikan : SMK 1 Sragi  
 Kelas/Semester : XI AKL /4  
 Mata Pelajaran : Praktikum APJDM  
 Kompetensi Dasar : 3.10. Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang  
 Materi : Pemrosesan entri jurnal khusus perusahaan dagang

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Bentuk Soal	No Soal	Level kognitif	Tingkat kesukaran
3.10. Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang	3.10.1. Menerangkan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang	Disajikan teks singkat tentang siswa dapat menerangkan pengertian perusahaan dagang	PG	1	C2 (memahami)	Sedang (MOTS)
	3.10.2. Menentukan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang	Disajikan teks singkat siswa dapat Menentukan pencatatan transaksi penerimaan kas dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang	PG	2	C3 (mengaplikasikan)	Sedang (MOTS)
	3.10.2. Menentukan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus	Disajikan gambar singkat siswa dapat Menentukan pencatatan transaksi penerimaan kas dalam jurnal pada perusahaan	PG	3	C3 (mengaplikasikan)	Sedang (MOTS)

Kompetensi Dasar	IPK	Indikator Soal	Bentuk Soal	No Soal	Level kognitif	Tingkat kesukaran
	pada perusahaan dagang	dagang				
	3.10.2. Menentukan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang	Disajikan gambar singkat siswa dapat Menentukan pencatatan transaksi penjualan dalam jurnal pada perusahaan dagang	PG	4	C3 (mengaplikasikan)	Sedang (MOTS)
	3.10.3. Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang	Disajikan gambar singkat siswa dapat Menerapkan pencatatan transaksi pengeluaran kas ke dalam jurnal pada perusahaan dagang	PG	5	C3 (mengaplikasikan)	Sedang (MOTS)



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH  
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN NEGERI 1 SRAGI

---

**Mata Pelajaran** : Praktikum APJDM  
**Kelas** : XI AKL  
**Hari/Tanggal** : ...../.....  
**Waktu** : 10 Menit

---

**PETUNJUK :**

1. Berdo'a terlebih dahulu
2. Tuliskan nama dan nomor peserta ujian pada lembar jawab.
3. Jenis soal: Pilihan Ganda(10 soal)
4. Sebelum Anda menjawab, periksa dan bacalah soal dengan cermat.
5. Laporkan kepada pengawas ujian apabila terdapat lembar soal dan lembar jawab ujian yang kurang jelas, rusak atau kurang jelas.
6. Tidak diijinkan menggunakan kalkulator, HP atau alat bantu lainnya.
7. Periksalah pekerjaan Anda sebelum diserahkan kepada pengawas ujian.
8. **"SELAMAT MENGERJAKAN"** dan **"SEMOGA SUKSES MENYERTAI ANDA"**.

**Pilihlah salah satu jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang (X) pada huruf A, B, C, D, atau E pada lembar jawab yang disediakan !**

1. Perusahaan yang melakukan pembelian barang dagangan kemudian menjual barang dagangan tersebut tanpa merubah bentuknya disebut...
  - A. Perusahaan Jasa
  - B. Perusahaan Dagang
  - C. Perusahaan Manufaktur
  - D. Perusahaan Industri
  - E. Perusahaan Pelayanan
2. Jurnal yang digunakan untuk mencatat semua penerimaan kas dari segala sumber penerimaan yaitu...
  - A. Jurnal penjualan
  - B. Jurnal pembelian
  - C. Jurnal penerimaan kas
  - D. Jurnal pengeluaran kas
  - E. Jurnal umum

3. Perhatikan transaksi berikut ini :

PD. RISLANDO Jl. Siwalan no. 30 Pekalongan	
<b>CASH RECEIPT EVIDENCE</b>	Number : BKM 12-1 Date: 4 Dec.2012
Cek <input checked="" type="checkbox"/> Number Cek: CP12-001	Date Cek 4/12/2012
Diterima dari	CV AMARTA
Jumlah	Rp30.000.000,00
Dengan Huruf	Tiga puluh juta rupiah
Keterangan	Pelunasan faktur no. F.087
Signature by : (Karmila)	Account By (.....)

Untuk PD RISLANDO, transaksi tersebut merupakan .....

- A. Pembelian barang secara tunai
- B. Penjualan secara Tunai
- C. Penerimaan pelunasan dari CV AMARTA
- D. Pembayaran hutang dagang kepada CV AMARTA
- E. Penjualan secara kredit PD Rislando

4. Perhatikan transaksi dibawah ini :

<b>PT NUSA PERSADA</b> Jl. Veteran 20 JAKARTA		<b>Dokumen 7</b>			
<b>FAKTUR</b>			Nomor : NP2-12 Tanggal: 5 Des. 2013		
Kepada Yth. PT BERKAH Jalan Gatot Subroto 140 Jakarta		Tgl. Kirim	5 Desember 2013		
		Order Pembelian#	001-12		
		Syarat pembayaran	2/10 net 50		
		Syarat pengiriman	FOB Shipping point		
Q	Item No.	Uraian	Harga (Rp.)	Jumlah (Rp.)	Kd Pjk
18	AU-N06	Accu-Chek	500.000	9.000.000	PPN
10	AU-N08	Oxone	600.000	6.000.000	PPN
				Sub Total	15.000.000
				PPN 10%	1.500.000
				Jasa Pengiriman	
				Jumlah	16.500.000
Denda Keterlambatan 1%					
Empat belas juta tiga ratus nbu rupiah					
Disetujui oleh			Bagian Penjualan		

Bagi PT Nusa Persada, jenis transaksi tersebut merupakan...

- A. Retur pembelian dari PT Berkah Rp 16.500.000,00
- B. Retur penjualan dari PT Nusa Persada Rp 16.500.000,00
- C. Penjualan barang secara kredit kepada PT Berkah Rp 16.500.000,00
- D. Pembelian barang secara kredit dari PT Berkah Rp 16.500.000,00
- E. Penjualan barang secara tunai kepada PT Berkah Rp 16.500.000,00

5. Perhatikan transaksi dibawah ini

<b>PT. ANGKASA</b> Jl. Mendut Barat No. 47 Bandung		
<b>BUKTI PENGELUARAN KAS</b>		
Cek ✓ Nomor Cek : CP12-006      Tanggal Cek : 18/12/2010		
Nomor : BKK12-6 Tanggal : 18 Desember 2010		
Dibayar kepada	PT LODAN, ITC - Bandung	
Jumlah	Rp 286.000.000	
Dengan Huruf	Dua ratus delapan puluh enam juta rupiah	
Keterangan	Pelunasan Faktur F05 tertanggal 10 Desember 2010 dikurangi dengan retur pembelian	
Disetujui oleh :	Dibayar oleh :	Dibukukan oleh :
<i>Andrian</i> (Andrian)	<i>Lina</i> (Lina)	(.....)

Bagi PT Angkasa, transaksi diatas akan berpengaruh terhadap akun ...

- A. Kas dan piutang
- B. Kas dan hutang
- C. Hutang dan modal
- D. Kas dan modal
- E. Kas dan biaya

## KUNCI JAWABAN, BOBOT NILAI, KRITERIA DAN NORMA PENILAIAN

### A. KUNCI JAWABAN

1	B
2	C
3	C
4	C
5	B

### B. BOBOT NILAI

1. Pilihan ganda masing masing nomor bernilai 20 jika benar dan 0 jika salah
2. Skor total maksimum yang dapat dicapai = 100 (seratus)

### C. KRITERIA DAN NORMA PENILAIAN

1. Tidak ada pengurangan nilai jika terdapat jawaban yang salah.
2. Nilai akhir ditentukan dengan rumus  
$$N = \text{Jumlah Skor Benar} \times 10$$
3. Nilai ditulis dengan angka puluhan misal 80
4. Kriteria Ketuntasan Belajar Mata pelajaran akuntansi dasar adalah =70

**INSTRUMEN TELAAH SOAL *HOTS***  
**BENTUK TES PILIHAN GANDA**

Satuan Pendidikan : SMK 1 Sragi  
 Nama Pengembang Soal : Taufiq Hidayati  
 Mata Pelajaran : Praktikum APJDM  
 Kelas/Semester : XI AKL1 / 4

No	Aspek yang ditelaah	Butir Soal				
		1	2	3	4	5
<b>A</b>	<b>Materi</b>					
1	Soal yang dibuat sesuai dengan indikator yang telah ditetapkan	✓	✓	✓	✓	✓
2	Pilihan jawaban yang diberikan homogen dan logis	✓	✓	✓	✓	✓
3	Setiap soal hanya memiliki satu jawaban yang benar	✓	✓	✓	✓	✓
<b>B</b>	<b>Konstruksi</b>					
4	Pokok soal harus dirumuskan secara jelas dan tegas	✓	✓	✓	✓	✓
5	Rumusan pokok soal dan pilihan jawaban harus merupakan pernyataan yang diperlukan saja	✓	✓	✓	✓	✓
6	Pokok soal tidak memberikan petunjuk kearah jawaban yang benar	✓	✓	✓	✓	✓
7	Pokok soal tidak mengandung pernyataan yang bersifat negatif ganda	✓	✓	✓	✓	✓
8	Panjang rumusan pilihan jawaban harus relatif sama	✓	✓	✓	✓	✓
9	Pilihan jawaban tidak mengandung “semua pilihan jawaban di atas salah” atau “semua pilihan jawaban di atas benar”	✓	✓	✓	✓	✓
10	Pilihan jawaban berbentuk angka disusun berdasarkan urutan besar- kecilnya nilai angka tersebut	x	x	x	x	x

11	Gambar, grafik, tabel, diagram, dan sejenisnya yang terdapat pada soal harus jelas dan berfungsi	x	x	✓	✓	✓
12	Butir materi soal tidak bergantung pada jawaban soal sebelumnya	✓	✓	✓	✓	✓
<b>C</b>	<b>Bahasa</b>					
13	Setiap butir soal harus menggunakan bahasa yang sesuai dengan kaidah bahasa Indonesia yang baik dan benar	✓	✓	✓	✓	✓
14	Tidak menggunakan bahasa yang berlaku setempat	✓	✓	✓	✓	✓
15	Pilihan jawaban tidak mengulang kata atau frase yang bukan merupakan satu kesatuan pengertian	✓	✓	✓	✓	✓

\*) Khusus mata pelajaran bahasa dapat menggunakan teks yang tidak kontekstual (fiksi, karangan, dan sejenisnya).

\*\*\*) Pada kolom nomor soal diisikan tanda silang (X) bila soal tersebut tidak memenuhi kaidah.

....., .....

Penelaah

.....

## INSTRUMEN PENILAIAN KETERAMPILAN (PSIKOMOTOR)

### TEKNIK OBSERVASI LANGSUNG BENTUK UNJUK KERJA DENGAN DISKUSI

Satuan Pendidikan : SMK 1 Sragi  
 Kelas/Semester : XI AKL /4  
 Mata Pelajaran : Praktikum APJDM  
 Kompetensi Dasar : 3.10. Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang  
 4.10. Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang  
 Materi : 1. Pemrosesan entri jurnal perusahaan dagang

### RUBRIK PENSKORAN

#### PERSIAPAN, PELAKSANAAN DAN PELAPORAN DISKUSI

Tahapan	Diskripsi Kegiatan	Kriteria	Skor	
Persiapan	Pengidentifikasian masalah	Mengidentifikasi topik masalah dengan lengkap sesuai dengan materi	4	
		Sebagian besar topik masalah ditulis sesuai dengan materi	3	
		Sebagian kecil topik masalah ditulis sesuai dengan materi	2	
		Semua topik masalah tidak ditulis sesuai dengan materi	1	
Pelaksanaan	Proses Penyelesaian masalah	Semua topik masalah dijelaskan dengan lengkap dan sesuai dengan materi	4	
		Sebagian topik masalah dijelaskan dengan lengkap dan sesuai dengan materi	3	
		Sebagian kecil topik masalah dijelaskan dengan lengkap dan sesuai dengan materi	2	
		Semua topik masalah tidak dijelaskan dengan lengkap dan sesuai dengan materi	1	
	Hasil Akhir	Hasil Akhir	Semua topik masalah diselesaikan dengan hasil yang benar	4
			Sebagian besar topik masalah diselesaikan dengan hasil benar	3

	Penyelesaian	Sebagian kecil topik masalah diselesaikan dengan hasil yang benar	2
		Semua topik masalah tidak dikerjakan dengan hasil yang benar	1
Pelaporan	Kerapihan dan Kelengkapan	Semua ditulis dengan rapih	4
		Sebagian besar ditulis dengan rapih	3
		Sebagian kecil ditulis dengan rapih	2
		Semua soal tidak ditulis dengan rapih	1
	Ketepatan Waktu	Tugas dikumpulkan tepat waktu	4
		Tugas dikumpulkan tidak tepat waktu dengan memberikan alasan yang rasional/logis	3
		Tugas dikumpulkan tidak tepat waktu dengan memberikan alasan yang tidak rasional/logis	2
		Tidak mengumpulkan tugas	1

$$NA = \frac{\sum Skor}{6}$$

### RUBRIK SAAT DISKUSI

No	Kategori	4	3	2	1
1	Keterlibatan anggota kelompok	semua anggota terlibat dalam diskusi	sebagian besar anggota terlibat dalam diskusi dan sebagian kecil tidak	sebagian kecil terlibat dalam diskusi dan sebagian besar tidak	semua anggota tidak menunjukkan niat dan usaha untuk berdiskusi
2	Hasil diskusi	menjawab semua pertanyaan yang diberikan dengan tepat	menjawab sebagian besar pertanyaan yang diberikan dengan tepat, dan sebagian kecil tidak tepat	menjawab sebagian kecil pertanyaan yang diberikan dan sebagian besar tidak tepat	sama sekali tidak menjawab pertanyaan yang diberikan secara tepat
3	Ketepatan waktu	selesai merumuskan dan mengirimkan hasil diskusi tepat pada waktunya atau lebih awal	5 menit terlambat merumuskan dan mengirimkan hasil diskusi	10 menit terlambat merumuskan dan mengirimkan hasil diskusi	15 menit terlambat merumuskan dan mengirimkan hasil diskusi

**PENSKORAN :**

Nilai = Jumlah Perolehan Skor x 100 / Total Skor Maksimal (12).

Contoh: Jumlah perolehan skor kelompok adalah  $12 \times 100 = 1200/12 = 100$









### Indikator Penilaian Sikap

No.	Sikap	Indikator
1.	Religious/spiritual	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berdo'a sebelum dan sesudah melakukan sesuatu</li> <li>2. Mengucapkan rasa syukur setelah berhasil mengerjakan sesuatu</li> <li>3. Memberi salam sebelum dan sesudah menyampaikan pendapat</li> <li>4. Menjalankan ibadah tepat waktu</li> <li>5. Menambah rasa keimanan setelah mempelajari IPTEK</li> </ol>
2.	Disiplin	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Masuk kelas tepat waktu</li> <li>2. Mengumpulkan tugas tepat waktu</li> <li>3. Memakai seragam sesuai tata tertib</li> <li>4. Mengerjakan tugas yang diberikan</li> <li>5. Tertib dalam mengikuti pembelajaran</li> <li>6. Membawa buku tulis sesuai mata pelajaran</li> <li>7. Membawa buku teks pelajaran</li> </ol>
3.	Tanggung Jawab	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melaksanakan tugas individu dengan baik</li> <li>2. Menerima resiko dari yang dilakukan</li> <li>3. Tidak menuduh orang lain tanpa bukti</li> <li>4. Mengembalikan barang yang dipinjam</li> <li>5. Meminta maaf atas kesalahann yang dilakukan</li> </ol>
4.	Toleran	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Menghormati pendapat teman</li> <li>2. Menghormati teman yang berbeda SARA</li> <li>3. Menerima kesepakatan meskipun berbeda pendapatnya</li> <li>4. Menerima kekurangan orang lain</li> <li>5. Memaafkan kesalahan orang lain</li> </ol>

Rubrik penilaian sikap :

No.	Deskripsi	Skor
1.	Jika empat indikator terlihat	4
2.	Jika tiga indikator terlihat	3
3.	Jika dua indikator terlihat	2
4.	Jika satu indikator terlihat	1

Nilai akhir sikap diperoleh dari modul (skor yang paling sering muncul) dari keempat aspek sikap di atas.

Kategori nilai sikap :

- a. Sangat baik (SB) jika memperoleh nilai akhir 4
- b. Baik (B) jika memperoleh nilai akhir 3
- c. Cukup (C) jika memperoleh nilai akhir 2
- d. Kurang (K) jika memperoleh nilai akhir 1

## PROGRAM REMIDI

Satuan Pendidikan : SMK 1 Sragi  
Kelas/Semester : XI AKL /4  
Mata Pelajaran : Praktikum APJDM  
Kompetensi Dasar : 3.10. Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang  
4.10. Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang  
Materi : 1. Pemrosesan entri jurnal perusahaan dagang

A. Tujuan : Dengan diadakan remidi diharapkan siswa dapat menerapkan dan melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang

B. Petunjuk kegiatan :

Buatlah soal yang berhubungan dengan transaksi pada perusahaan dagang, dan catatlah ke dalam jurnal khusus yang diperlukan !

C. Penilaian :

Indikator	Skor
Siswa membuat soal yang berhubungan dengan transaksi pada perusahaan dagang, dan catatlah ke dalam jurnal khusus yang diperlukan dengan jelas, tepat dan benar	100
Siswa membuat soal yang berhubungan dengan transaksi pada perusahaan dagang, dan catatlah ke dalam jurnal khusus yang diperlukan sebagian besar jelas, tepat dan benar	85
Siswa membuat soal yang berhubungan dengan transaksi pada perusahaan dagang, dan catatlah ke dalam jurnal khusus yang diperlukan sebagian kecil jelas, tepat dan benar	75
Siswa membuat soal yang berhubungan dengan transaksi pada perusahaan dagang, dan catatlah ke dalam jurnal khusus yang diperlukan tidak tepat dan tidak benar	50
Tidak menjawab	0

## PROGRAM REMIDI

Satuan Pendidikan : SMK 1 Sragi  
Kelas/Semester : XI AKL /4  
Mata Pelajaran : Praktikum APJDM  
Kompetensi Dasar : 3.10. Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang  
4.10. Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang  
Materi : 1. Pemrosesan entri jurnal perusahaan dagang

No	Nama Siswa	Jenis Remedial	Nilai Sebelum Remedial	Nilai Sesudah Remedial	Keterangan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
dst					

## PROGRAM PENGAYAAN

Satuan Pendidikan	: SMK 1 Sragi
Kelas/Semester	: XI AKL /4
Mata Pelajaran	: Praktikum APJDM
Kompetensi Dasar	: 3.10. Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang 4.10. Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang
Materi	: 1. Pemrosesan entri jurnal perusahaan dagang

### A. Tujuan :

Dengan diadakan pengayaan diharapkan wawasan Anda lebih luas terkait dengan :

1. Penerapan pencatatan transaksi dalam jurnal khusus pada perusahaan dagang dengan baik dan tepat
2. Melakukan pencatatan transaksi dalam jurnal khusus pada perusahaan dagang dengan baik dan tepat

### B. Petunjuk kegiatan

Amatilah salah satu video tentang proses entry jurnal khusus pada perusahaan dagang melalui situs youtube. Tulislah hasil pengamatan anda pada selembar kertas dan kumpulkan kepada guru.

Catumkan alamat youtubanya!

## PROGRAM PENGAYAAN

Satuan Pendidikan : SMK 1 Sragi  
Kelas/Semester : XI AKL /4  
Mata Pelajaran : Praktikum APJDM  
Kompetensi Dasar : 3.10. Menerapkan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang  
4.10. Melakukan pencatatan transaksi ke dalam buku jurnal khusus pada perusahaan dagang  
Materi : 1. Pemrosesan entri jurnal perusahaan dagang

No	Nama Siswa	Jenis Pengayaan	Nilai Sebelum Pengayaan	Nilai Sesudah Pengayaan	Keterangan
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					