

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

### A. Identitas Program Pendidikan :

Nama Sekolah : SMK.....  
 Mata Pelajaran : Praktikum Akt. Perusahaan Jasa, Dagang, dan Manufaktur  
 Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga  
 Kelas / Semester : XII / 1  
 Tahun Pelajaran : 2020/2021  
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit (2 pertemuan)

### B. Kompetensi Inti dan Kompetensi Dasar

#### Kompetensi Inti

KOMPETENSI INTI 3 (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI INTI 4 (KETERAMPILAN)
3. Memahami, menerapkan, menganalisis, dan mengevaluasi tentang pengetahuan faktual, konseptual, operasional dasar, dan metakognitif sesuai dengan bidang dan lingkup kerja Akuntansi dan Keuangan Lembaga pada tingkat teknis, spesifik, detail, dan kompleks, berkenaan dengan ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dalam konteks pengembangan potensi diri sebagai bagian dari keluarga, sekolah, dunia kerja, warga masyarakat nasional, regional, dan internasional.	4. Menunjukkan keterampilan menalar, mengolah, dan menyaji secara efektif, kreatif, produktif, kritis, mandiri, kolaboratif, komunikatif, dan solutif dalam ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung. Menunjukkan keterampilan mempersepsi, kesiapan, meniru, membiasakan, gerak mahir, menjadikan gerak alami dalam ranah konkret terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah, serta mampu melaksanakan tugas spesifik di bawah pengawasan langsung.

#### Kompetensi Dasar

KOMPETENSI DASAR (PENGETAHUAN)	KOMPETENSI DASAR (KETERAMPILAN)
3.21 Menganalisis pencatatan transaksi pembelian/pemakaian bahan baku, tenaga kerja, biaya overhead pabrik ke dalam buku jurnal khusus	4.21 Melakukan pencatatan transaksi pembelian/pemakaian bahan baku, tenaga kerja, biaya overhead pabrik ke dalam buku jurnal khusus

### C. Indikator Pencapaian Kompetensi Pengetahuan

3.21 Menganalisis pencatatan transaksi pembelian/ pemakaian bahan baku, tenaga kerja, biaya overhead pabrik ke dalam buku jurnal khusus

#### Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.21.4 Mengidentifikasi transaksi pemakaian tenaga kerja
- 3.21.5 Menentukan prosedur pencatatan pemakaian tenaga kerja
- 3.21.6 Menganalisis letak masalah-masalah pencatatan ke dalam jurnal khusus untuk perusahaan manufaktur

#### Keterampilan

4.21 Melakukan pencatatan transaksi pembelian/ pemakaian bahan baku, tenaga kerja, biaya overhead pabrik ke dalam buku jurnal khusus

#### Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 4.21.4 Melakukan pencatatan atas pemakaian tenaga kerja berdasarkan analisis masalah yang sudah ditemukan

#### D. Tujuan Pembelajaran

1. Melalui materi pencatatan beban gaji dan upah dan adanya diskusi diharapkan peserta didik dapat mengidentifikasi transaksi pemakaian tenaga kerja dengan rasa ingin tahu
2. Melalui diskusi kelompok dan menggali informasi peserta didik dapat menentukan prosedur pencatatan transaksi pemakaian tenaga kerja dengan kerjasama dan demokratis
3. Melalui data dan informasi yang dikumpulkan peserta didik diharapkan mampu menganalisis masalah pencatatan transaksi pemakaian tenaga kerja dengan rasa tanggungjawab
4. Melalui analisis masalah yang dilakukan peserta didik diharapkan dapat melakukan pencatatan transaksi pemakaian tenaga kerja dengan mandiri dan bertanggungjawab

#### E. Materi Pembelajaran

##### Pencatatan Beban Gaji dan Upah

###### 1. Daftar Gaji dan Upah

Daftar gaji dan upah berisi jumlah gaji dan upah bruto (kotor) tiap tenaga kerja yang dikurangi potongan-potongan berupa PPh pasal 21, utang karyawan, asuransi tenaga kerja dan lain-lain.

###### 2. Perhitungan biaya gaji dan upah

Dalam mengelola gaji dan upah perlu diketahui perhitungan waktu jam kerja yaitu kurun waktu tertentu untuk melakukan pekerjaan yang dapat dilakukan pada siang ataupun malam hari

###### Waktu kerja siang hari

Pembagian waktu kerja pada siang hari, sebagai berikut:

- 1) 7 jam dalam 1 hari atau 42 jam dalam satu minggu untuk 6 hari kerja
- 2) 8 jam dalam 1 hari atau 40 jam dalam satu minggu untuk 5 hari kerja

###### Waktu kerja malam hari

Pembagian waktu kerja pada malam hari, sebagai berikut:

- 1) 6 jam dalam 1 hari atau 36 jam dalam satu minggu untuk 6 hari kerja
- 2) 7 jam dalam 1 hari atau 35 jam dalam satu minggu untuk 5 hari kerja

###### 3. Pencatatan biaya gaji dan upah

Penghasilan pegawai adalah jumlah kompensasi yang diterima pegawai setiap bulan sebagai imbalan dari perusahaan atas tenaganya.

- Pada saat mengakui adanya beban gaji dan upah yang harus dibayar, perusahaan akan mencatat transaksi ke dalam jurnal sebagai berikut:

Beban gaji dan upah	Rpxxx
Utang gaji dan upah	Rpxxx
Utang PPh 21	Rpxxx
Utang Asuransi tenaga kerja	Rpxxx
Piutang karyawan	Rpxxx

- Pada saat perusahaan membayar utang gaji dan upah, perusahaan akan mencatat transaksi ke dalam jurnal sebagai berikut:

Utang gaji dan upah	Rpxxx
Kas	Rpxxx

- Pada saat perusahaan membayar utang PPh 21, perusahaan akan mencatat transaksi ke dalam jurnal sebagai berikut:

Utang PPh 21	Rpxxx
Kas	Rpxxx

- Pada saat perusahaan membayar utang Astek, perusahaan akan mencatat transaksi ke dalam jurnal sebagai berikut:

Utang Astek	Rpxxx
Kas	Rpxxx

- Pada saat perusahaan menerima piutang karyawan, perusahaan akan mencatat transaksi ke dalam jurnal sebagai berikut:

- Kas Rpxxx
- Piutang karyawan Rpxxx
- Pada saat perusahaan menanggung 50% PPh 21 karyawan, perusahaan akan mencatat transaksi ke dalam jurnal sebagai berikut:
- Biaya overhead pabrik Rpxxx
- Utang gaji dan upah Rpxxx
- Pada saat perusahaan membebankan gaji dan upah ke dalam biaya produksi, perusahaan akan mencatat transaksi ke dalam jurnal sebagai berikut:
- BDP-Biaya Tenaga Kerja Langsung Rpxxx
- Beban gaji dan upah Rpxxxx

## F. Pendekatan, Strategi dan Metode

Pendekatan : Scientific

Strategi/Model : Problem Based Learning

Metode : Ceramah, diskusi, penugasan, praktik

## G. Kegiatan Pembelajaran

### Pertemuan 1

Langkah-langkah Pembelajaran		Waktu
<b>1. Pendahuluan</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>○ Guru memberi salam (menyapa) siswa</li> <li>○ Guru mengajak siswa untuk berdoa</li> <li>○ Guru mengecek kehadiran siswa serta memberikan motivasi</li> <li>○ Guru memberikan apersepsi tentang materi yang sudah dipelajari pada pertemuan sebelumnya</li> <li>○ Guru memberikan informasi mengenai tujuan pembelajaran dan kegiatan yang akan dilakukan</li> <li>○ Guru menjelaskan penilaian yang akan dilakukan</li> <li>○ Guru memberikan pre test kepada siswa</li> <li>○ Guru mengelompokkan siswa</li> </ul>		15 menit
<b>2. Kegiatan Inti</b>		
Mengidentifikasi masalah <b>C2</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Guru menayangkan video pembelajaran mengenai pencatatan biaya gaji dan upah dan menyajikan slide daftar gaji dan upah sebagai bahan permasalahan yang akan didiskusikan</li> <li>- Peserta didik melakukan pengamatan dengan cara mengamati video dan slide masalah yang akan dikerjakan</li> <li>- Peserta didik saling melakukan tanya jawab mengenai tayangan video dan slide daftar gaji dan upah</li> </ul>	60 menit
Menetapkan masalah <b>C3</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Setiap kelompok diberikan handout slide presentasi dan slide daftar gaji dan upah untuk diamati bersama-sama</li> <li>- Peserta didik menentukan letak permasalahan yang harus diselesaikan berdasarkan tayangan yang diberikan</li> <li>- Peserta didik mengumpulkan informasi dengan berdiskusi dan membaca berbagai literatur mengenai permasalahan pencatatan transaksi biaya gaji dan upah</li> </ul>	
Mengembangkan solusi <b>C4</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Peserta didik berdiskusi mengecek pandangan dan bertukar pikiran dengan teman kelompoknya mengenai permasalahan yang dibahas berdasarkan literatur dan pengetahuan yang dimilikinya</li> </ul>	
Melakukan tindakan strategis <b>C5</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Salah satu kelompok tampil untuk mempresentasikan hasil diskusinya dalam menyelesaikan permasalahan melalui solusi yang disimpulkan oleh kelompoknya</li> <li>- Peserta didik di kelompok lain memperhatikan proses presentasi</li> </ul>	

Melihat ulang dan mengevaluasi C6	- Peserta didik dipersilahkan untuk memberikan komentar terhadap hasil presentasi temannya dan dipersilahkan mengoreksi bila ada kesalahan	
<b>3. Penutup</b>		
- Guru melakukan refleksi dengan metode tanya jawab dengan peserta didik serta membuat rangkuman materi belajar - Guru mengakhiri kegiatan pembelajaran dan memberikan motivasi untuk tetap semangat pada pertemuan yang akan datang - Guru melakukan evaluasi - Guru memberikan informasi materi yang akan dipelajari pada pertemuan berikutnya		15 menit

### G. Alat/bahan dan Media Pembelajaran

Alat/bahan : Handphone, Laptop

Media Pembelajaran : power point, Ms. Word, Ms. Forms, Ms. Teams

### H. Sumber Belajar

- Buku paket dan internet

### I. Penilaian Pembelajaran

a. Teknik Penilaian:

- Pengamatan kegiatan diskusi
- Hasil presentasi kelompok

b. Instrumen penilaian:

#### Penilaian kegiatan diskusi

No	Nama siswa/ kelompok	Komunikatif				Kerjasama				Kreatif				Kritis				Nilai Akhir
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1																		
2																		
3																		
dst.																		

**Tabel : Instrumen dan Rubrik Penilaian Sikap**

Keterangan:

**A** jika 4 indikator terlihat

**B** jika 3 indikator terlihat

**C** jika 2 indikator terlihat

**D** jika 1 indikator terlihat

Indikator penilaian kegiatan diskusi :

#### **Komunikatif**

- a. Berkomunikasi secara efektif dan efisien
- b. Menyampaikan pesan dengan baik
- c. Penggunaan bahasa yang secara sosial dapat diterima dan memadai
- d. Berkomunikasi yang tidak menyinggung perasaan orang lain

#### **Kerjasama**

- a. Membantu teman lain yang mengalami kesulitan
- b. Memberikan kontribusi pemikiran
- c. Mengajak teman lain untuk melakukan tugas secara bersama
- d. Berbagi bersama dalam menangani permasalahan

#### **Kreatif**

- a. Memiliki rasa ingin tahu yang tinggi

- b. Berwawasan masa depan dan penuh imajinasi
- c. Mampu memproduksi gagasan-gagasan baru
- d. Mampu menemukan masalah dan mampu memecahkannya.

**Kritis**

- a. Menanyakan dan menjawab pertanyaan
- b. Mencari cara-cara yang dapat dipakai untuk mengatasi masalah-masalah
- c. Berusaha mendapatkan informasi sebanyak mungkin dari sumber lain
- d. Berpikir terbuka, yaitu berbicara secara kongkret.

Kategori nilai sikap:

- Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4
- Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3
- Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2
- Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

**Penilaian Pengetahuan dan keterampilan**

Kisi-Kisi dan Soal

Kompetensi Dasar	Indikator	Indikator Soal	Jenis Soal	Soal
3.21 Menganalisis pencatatan transaksi pembelian/ pemakaian bahan baku, tenaga kerja, biaya overhead pabrik ke dalam buku jurnal khusus	3.21.4 Mengidentifikasi transaksi pemakaian tenaga kerja  3.21.5 Menentukan prosedur pencatatan transaksi pemakaian tenaga kerja  3.21.6 Menganalisis letak masalah-masalah pencatatan ke dalam jurnal khusus untuk perusahaan manufaktur  4.21.4 Melakukan pencatatan atas pemakaian tenaga kerja berdasarkan analisis masalah yang sudah ditemukan	3.21.4 Mampu menjelaskan transaksi pemakaian tenaga kerja  3.21.5 Mampu menentukan prosedur pencatatan transaksi pemakaian tenaga kerja  3.21.6 Mampu menganalisis letak masalah-masalah pencatatan kehidupan dalam jurnal khusus untuk perusahaan manufaktur  4.21.4 Mampu melakukan pencatatan atas pemakaian tenaga kerja berdasarkan analisis masalah yang sudah ditemukan	Studi kasus	1. Videoscribe mengenai pencatatan beban gaji dan upah 2. Slide daftar gaji dan upah yang menunjukkan data pemakaian biaya tenaga kerja yang digunakan

**PT Aneka Sari**  
**Daftar Gaji dan Upah**  
**Periode Januari 2020**

No	Nama Karyawan	Jumlah jam kerja	Upah Variabel						Gaji/upah tetap (Rp)	Gaji/upah kotor	Potongan			Jumlah potongan	Upah bersih
			Jam reguler			Jam Lembur					PPh 21	Astek	Piutang karyawan		
			Jumlah jam	Tarif (Rp)	Total	Jumlah jam	Tarif (Rp)	Total							
1	A								2.000.000	2.000.000	200.000	100.000		300.000	1.700.000
2	B								1.500.000	1.500.000	150.000	75.000	25.000	250.000	1.250.000
3	C	220	208	5.000	1.040.000	12	10.000	120.000	620.000	1.780.000	178.000	89.000	100.000	367.000	1.413.000
4	D	208	208	5.000	1.040.000				260.000	1.300.000	130.000	65.000		195.000	1.105.000
5	E								200.000	200.000	20.000	10.000	50.000	80.000	120.000
	<b>TOTAL</b>														

Berdasarkan daftar gaji dan upah PT Aneka Sari, buatlah jurnal untuk mencatat transaksi:

- 1) Pemakaian gaji dan upah
- 2) Pembayaran utang gaji dan upah
- 3) Pembayaran PPh 21
- 4) Pembayaran astek
- 5) Penerimaan piutang karyawan
- 6) Perusahaan menanggung 50% PPh 21 karyawan
- 7) Pembebanan gaji dan upah

### Rubrik Penilaian Presentasi

No	Unjuk Kerja	Nilai			
		1	2	3	4
1.	Persiapan : a. Menyiapkan alat tulis b. Menyiapkan lembar kerja penyesuaian, lembar soal dan bukti pendukung (bukti memorial)				
Nilai Optimum					
2.	Pelaksanaan :  1. Menganalisis transaksi pemakaian tenaga kerja 2. Menentukan prosedur pencatatan pemakaian tenaga kerja 3. Menganalisis letak masalah-masalah pencatatan ke dalam jurnal khusus untuk perusahaan manufaktur 4. Melakukan pencatatan atas pemakaian tenaga kerja berdasarkan analisis masalah yang sudah ditemukan				
Nilai Optimum					
3.	Penutup :  Menyajikan daftar gaji dan upah serta jurnal yang berkaitan dengan pemakaian tenaga kerja				
Nilai Optimum					

#### Program Remedial :

- Remedial Tes diberikan kepada siswa yang mendapatkan nilai di bawah 71 (untuk pengetahuan dan keterampilan), dengan catatan jumlah siswa yang remedialnya sebanyak maksimal 30% dari jumlah seluruh siswa di kelas.
- Dan jika jumlah siswa yang remedial mencapai 50% maka diadakan remedial teaching terlebih dahulu, lalu dilanjutkan remedial tes

#### Program Pengayaan :

Program pengayaan diberikan/ditawarkan kepada siswa yang mendapatkan nilai diatas 75 sebagai bentuk pendalaman terhadap materi yang diberikan

Mengetahui,  
Kepala Sekolah

.....

....., Oktober 2020  
Guru Mata Pelajaran

.....