

Rencana Pelaksanaan Pelatihan/RPP

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh: Erika Ambarita

- Nama Pelatihan : Simulasi Mengajar Calon Pengajar Praktik Angkatan 5
- Nama Mata Diklat : Prosedure Teks
- Tujuan pelatihan : Dengan mengamati video dan bacaan teks prosedur dengan pendekatan kolaboratif, peserta didik dapat membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, menangkap makna dan menyusun teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya.
- Indikator pelatihan : 1. Mengurutkan sebuah teks prosedur secara tepat
2. menulis sebuah teks prosedur
3. mendemosntrasikan sebuah teks prosedur
- Alokasi waktu : 10 menit

<i>PENDAHULUAN (alokasi waktu: 2 menit)</i>	
SINTAK	KEGIATAN
Persiapan Appersepsi Motivasi	1. Memberi salam dan berdoa sebelum pelatihan dimulai. 2. Peserta pelatihan dipersiapkan secara psikis dan fisik untuk belajar dengan cara mengabsen, dan menyapa kabar kesehatan dan lain-lainnya. 3. Calon Pengajar Praktik memberikan gambaran tentang teks prosedur manual terkait penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya. 4. Menyampaikan tujuan pelatihan yang akan dicapai.
<i>B. KEGIATAN INTI (alokasi waktu : 6 menit)</i>	

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calon Pengajar Praktik dan peserta mendiskusikan video tentang prosedur teks sederhana dan jawaban pertanyaan yang terlihat. 2. Calon Pengajar Praktik memastikan bahwa peserta pelatihan mengerti tentang penggunaan teks prosedur dalam kehidupan sehari-hari. 3. Calon Pengajar Praktik menugaskan peserta menonton teks prosedur yang berkaitan dengan alat-alat teknologi dari berbagai sumber seperti youtube dan tiktok dan membuat tugas secara mandiri tentang prosedur teks.
C. PENUTUP (alokasi waktu. Contoh: 2 menit)	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Calon Pengajar Praktik meminta peserta untuk memperbanyak latihan secara mandiri tentang prosedur teks. 2. Calon Guru Praktik mengingatkan peserta untuk mempelajari materi yang akan dibahas pada pertemuan selanjutnya. 3. Calon Pengajar Praktik melakukan refleksi atas pelatihan hari ini. 4. Berdoa dan memberi salam.
D.PENILAIAN	Dilakukan pada saat Pelatihan berlangsung
Pengetahuan Keterampilan Sikap	<ul style="list-style-type: none"> - Penugasan, lembar kerja siswa dan tes tulis. - Praktik atau unjuk kerja. - Observasi, disiplin: ketepatan waktu dalam bekerja dan antusiasme dalam belajar.

Sumber/media pelatihan :HP, Laptop

Jakarta, 31 Desember 2021

Calon Pengajar Praktik



ERIKA AMBARITA