

MODUL AJAR BAHASA INGGRIS

1. A. IDENTITAS MODUL

Nama	: Dahniar, S.Pd.
Tahun	: 2022
Satuan Pendidikan	: SMA Negeri 4 Tangerang
Fase/Kelas	: E/X (SEPULUH)
Alokasi Waktu	: 10 MENIT
Kompetensi Awal	: Peserta Didik mampu Menangkap makna terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan tentang teks Prosedur terkait “How to make and How to do Something”.

Profil Pelajar Pancasila	Bergotong royong Kolaborasi: <ol style="list-style-type: none">Kerja sama: Menyelaraskan tindakan sendiri dengan tindakan orang lain untuk melaksanakan kegiatan dan mencapai tujuan kelompok di lingkungan sekitar, serta memberi semangat kepada orang lain untuk bekerja efektif dan mencapai tujuan bersamaKoordinasi Sosial: Membagi peran dan menyelaraskan tindakan dalam kelompok serta menjaga tindakan agar selaras untuk mencapai tujuan bersama Bernalar Kritis Memperoleh dan memproses informasi dan gagasan: <ol style="list-style-type: none">Mengajukan pertanyaan: Mengajukan pertanyaan untuk klarifikasi dan interpretasi informasi, serta mencari tahu penyebab dan konsekuensi dari informasi tersebut.Mengidentifikasi, merinci, dan mengolah informasi dan gagasan: Mengidentifikasi, merinci, dan menganalisis informasi yang relevan serta memprioritaskan beberapa gagasan tertentu. Kreatif Menghasilkan gagasan orisinal: Menggabungkan beberapa gagasan menjadi suatu prosedur yang bermanfaat
Sarana dan Prasarana	Alat : Laptop, LCD Proyektor, White Board, Spidol, Penghapus Bahan: Kertas Asturo / Karton Media: Power Point, Mind Map
Target Peserta Didik	Seluruh peserta didik kelas X (max. 36 orang)
Model Pembelajaran	Discovery Learning

KOMPONEN INTI

Tujuan Pembelajaran	1. Menyusun teks prosedur yang menggunakan imperative sentence. 2. Mempresentasikan hasil kerja.
Fase Capaian Pembelajaran	Fase E
Elemen / Domain CP	Elemen Membaca – Memirsa
Essential Questions	1. How to make a video using an application? 2. What tools do you need in making a video? 3. What instruction do you use in making a video on an application?
Pengetahuan dan/atau Keterampilan atau Kompetensi Prasyarat	1. Mengetahui fungsi sosial, struktur dan unsur kebahasaan teks prosedur 2. Mengetahui unsur kebahasaan <i>imperative sentence, adverbial of sequence/temporal conjunction.</i>
Pemahaman Bermakna	Pada akhir pembelajaran, siswa mampu membaca dan merespon teks prosedur untuk mempelajari sesuatu atau untuk mendapatkan informasi.

URUTAN KEGIATAN BELAJAR

Kegiatan	Alokasi Waktu
<p>Kegiatan Pendahuluan</p> <p>1. Guru membuka kegiatan dengan aktivitas rutin di kelas (misalnya: memberi salam, menyapa peserta didik, berdoa, menyanyikan lagu Indonesia Raya, cek kehadiran, memberi motivasi belajar, mengaitkan pembelajaran dengan materi sebelumnya, memberitahukan tujuan pembelajaran serta target yang ingin dicapai).</p>	2 menit
<p>Kegiatan Inti</p> <p>2. Guru membagi peserta didik atas beberapa kelompok (4 kelompok) 3. Guru melakukan ‘Ice Breaker’ untuk mengundang peserta didik 4. Guru meminta peserta didik untuk mengamati sebuah video “How to edit video on Canva” 5. Guru meminta peserta didik untuk menemukan dan menuliskan kata-kata sulit di dalam video dengan menggunakan jamboard: https://bit.ly/3nCWQDf 6. Guru meminta peserta didik untuk menemukan dan menuliskan “Imperative Sentence” yang ada didalam video. 7. Guru meminta peserta didik untuk menjawab beberapa pertanyaan terkait cara/langkah pengeditan video melalui aplikasi 8. Guru meminta peserta didik untuk menemukan beberapa informasi terkait cara/langkah pengeditan video melalui aplikasi dengan menjawab pertanyaan dan mengisi tabel informasi 9. Peserta didik bersama teman kelompoknya berdiskusi untuk menemukan informasi terkait pengeditan video melalui aplikasi 10. Setiap kelompok peserta didik mempresentasikan hasil diskusinya di depan kelas 11. Setiap kelompok peserta didik menanyakan feedback positif dari kelompok lain terhadap presentasi yang telah disajikan 12. Setiap kelompok peserta didik menyimpulkan informasi sebanyak-banyaknya terkait Procedure Text</p>	6 menit
<p>Kegiatan Penutup</p> <p>13. Guru bersama peserta didik memberikan umpan balik terhadap proses dan hasil pembelajaran 14. Peserta didik memberikan refleksi terhadap kegiatan pembelajaran 15. Guru menginformasikan rencana kegiatan pembelajaran pada pertemuan berikutnya. 16. Membaca doa penutup</p>	2 menit

17. Guru memberikan salam penutup	
-----------------------------------	--

Kriteria untuk Mengukur Ketercapaian Tujuan Pembelajaran

Cara Menilai Ketercapaian Tujuan Pembelajaran

- ★Asesmen Individu
- ★Asesmen Kelompok

Jenis asesmen

- ★ Tulisan
- ★ Performa

Rubrik Penilaian

Rubrik dibuat sesuai dengan kebutuhannya.

1. Sikap : Observasi
2. Performa : Diskusi Kelompok, Unjuk Kerja
3. Tertulis : PG

PENGAYAAN DAN REMEDIAL

1. Remedial diberikan kepada peserta didik yang belum memahami konsep yang sudah dipelajari.
Remedial dilakukan dengan cara:
 - a. Pembelajaran ulang.
 - b. Pemberian bimbingan secara khusus.
 - c. Pemberian tugas-tugas latihan secara khusus.
 - d. Pemanfaatan tutor sebaya.
2. Pengayaan diberikan kepada peserta didik yang sudah memahami konsep yang sudah dipelajari dan bisa melanjutkan pembelajaran berikutnya.
Pengayaan dilakukan dengan cara:
 - a. Belajar kelompok.
 - b. Belajar mandiri.

REFLEKSI

1. Kesulitan apa saja yang dialami dalam melakukan aktivitas pembelajaran.
2. Kesalahan apa saja yang alami dalam melakukan aktivitas pembelajaran.
3. Bagaimana upaya memperbaiki kesalahan- kesalahan tersebut.

Referensi

<https://www.youtube.com/watch?v=8IKSzRIZKqs&t=8s>

Panduan Pengembangan Projek Profil Pelajar Pancasila

BAHAN AJAR

The grid contains six slides:

- Slide 1:** Title slide for 'Procedure Text' with the subtitle 'Here is where your presentation begins' and an illustration of a school building.
- Slide 2:** 'Table of contents' slide listing four sections: 01 Definition, 02 Social Function, 03 Generic Structure, and 04 Language Features.
- Slide 3:** '01 Definition' slide explaining that procedure text offers steps in carrying out activities or making something, presented in certain sequences.
- Slide 4:** '02 Social Function' slide stating its purpose is 'To tell the steps of creating or making something'.
- Slide 5:** '03 Generic Structure' slide listing four components: 1. Title, 2. Goals, 3. Materials / Tools, and 4. Steps.
- Slide 6:** '04 Language Features' slide listing nine features: 1. Contains steps, 2. Objective, 3. Explained in detail, 4. Actual and accurate, 5. Using active verbs, 6. Using conjunctions (connecting words), 7. Using imperatives (instructing or giving commands), 8. Using adverbs, and 9. Using suggestion and prohibition sentences.

BAHAN AJAR IMPERATIVE SENTENCES

The grid contains four slides:

- Slide 1:** A teacher writing 'Imperative Sentence' on a chalkboard.
- Slide 2:** 'LEARNING OBJECTIVE' slide listing: DEFINITION OF IMPERATIVE, HOW TO USE IMPERATIVE, Function OF IMPERATIVE, and EXERCISE.
- Slide 3:** 'DEFINITION OF IMPERATIVE SENTENCE' slide with decorative elements.
- Slide 4:** 'Definition' slide explaining that imperatives are verbs used to give orders, commands, warnings or instructions, and (if you use "please") to make a request. It is one of the three moods of an English verb (indicative, imperative and subjunctive). It also includes the question 'What is the form of an imperative sentence?' and explains that the typical form uses the base verb with no subject.

HOW TO USE IMPERATIVE SENTENCE



Example structure

verb

...verb...

Please sit here.

The final punctuation is usually a **full-stop/period (.)** or an **exclamation mark/point (!)**.

Imperative sentences can be in **positive** or **negative** form, and can refer to **present** or



How do we use an imperative sentence?

Although we use imperative sentences to give direct commands, we can also use them to give instructions that are more polite than a straight command. Instructions like this are quite common, for example in a menu to explain how to prepare a dish. Imperatives can also be used with words like "please" or "kindly" to add politeness.

future time.

You can also use "at a" before the verb if you are including yourself in the imperative.

Time negative "Let's not" +

Per example

Let's stop now.

Let's move some things.

* Let's not tell her about it.

Let's not tell her about it.



FUNCTION OF IMPERATIVE SENTENCE

Imperative time / subject

Relax, everybody.

Unreal commands

Imperative with *always, never, ever*

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan **SEKOLAH PENERAK**

Imperative with question tag
 We sometimes use these question tags after imperatives: can you? can't you? could you? will you? won't you?
 Would you? look at these examples:
 Send me a dollar, can you?
 Help me with this, will you?
 Keep still, won't you?

Orders
 Adults do not usually give each other orders, unless they are in a position of authority. However, adults can give orders to children and to animals. The intonation of an order is important: each word is stressed, and the tone falls at the end of the sentence.
 For example: • Sit down now!
 * "Sit", "down" and "now" are all stressed, and the tone falls on "now".

Warnings
 You can use the imperative to warn someone of danger. All the words in the warning are stressed, but the last word has a higher tone than the first word.
 For example: • Sit down now!
 * "Sit", "down" and "now" are all stressed, and the tone falls on "now".

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan **SEKOLAH PENERAK**

Advice
 When you give advice using the imperative, the words are stressed normally.
 For example:
 • Don't tell him you're resigning now! Wait until Monday when he's in a better mood.
 • Don't drink alcohol
 • Don't eat heavy meals

Requests
 You can also use the imperative to make a request, but you should use a polite word before the verb:
 For example:
 • Please take a seat.
 • Please wait here.
 • Please hold the line.
 • Please don't smoke here.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan **SEKOLAH PENERAK**

EXERCISE

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan **SEKOLAH PENERAK**

Match the two columns to make instructions:

Feed	<input type="checkbox"/>	have a drink
Wash	<input type="checkbox"/>	put on your jacket; it's hot
	<input type="checkbox"/>	your bedroom
	<input type="checkbox"/>	go to class; it's eight o'clock
e Let's	<input type="checkbox"/>	the dishes
f Tidy	<input type="checkbox"/>	your homework
g Don't	<input type="checkbox"/>	the bird
h Let's	<input type="checkbox"/>	leave the door open

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan **SEKOLAH PENERAK**

1. Complete the following instructions with these verbs: **go, take, turn, cross.**

Dialogue A

- Excuse me. How can I get to the bank?
 - Go straight on, the second turning on the left, then at the pedestrian crossing, past the post office and the bank is just next to it.

Dialogue B

- Good morning, can you tell me how I can go to the bus station?
 - up this road, right at the corner, along to the end of the street and you'll find it there.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan **SEKOLAH PENERAK**

Match your own sentence using imperative based on the pictures above!

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.
- 7.
- 8.
- 9.
- 10.

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan **SEKOLAH PENERAK**

Commands and Exclamations

Exclamatory sentences show strong feelings.
 Example: What a beautiful painting!
 Command sentences or imperative sentences give commands or instructions.
 Example: Please be quiet.

Complete each sentence with the correct punctuation, and write whether it is a command or an exclamation.

1) Shut the back door <input type="text"/>	6) How slowly the time passes here <input type="text"/>
2) The french was so delicious <input type="text"/>	7) Drop the mail in the mailbox <input type="text"/>
3) What an interesting movie <input type="text"/>	8) The kitten is so cute <input type="text"/>
4) Silence your cell phone <input type="text"/>	9) Don't enter without permission <input type="text"/>
5) Jelly donuts are my favorite <input type="text"/>	10) Wash your teeth <input type="text"/>

Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan **SEKOLAH PENERAK**

THANK YOU

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Petunjuk Belajar:

1. Baca secara cermat LKPD ini sebelum anda mengerjakan tugas.
2. Diskusikan tugas / permasalahan secara bersama dalam kelompok kecil terdiri atas empat (4) orang.
3. Apabila anda / kelompok anda menemui kendala / permasalahan dalam menyelesaikan tugas, konsultasi kepada guru.

Kelompok :**Anggota :**

1.
2.
3.
4.
5.

Langkah - Langkah : Discovery Learning**Stimulation**

Have you ever made a video? Do you know how to edit it? What tools do you need in making a video? What instructions do you say to make a video?

Here is the link to show you how to edit a video on Canva. Watch it carefully.

<https://www.youtube.com/watch?v=8IKSzRIZKqs&t=8s>

- a. Write the unfamiliar words you found in the video.

Unfamiliar words

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .

- b. Write the imperative sentences you found from the video.

Imperative Sentences

1. .
2. .
3. .
4. .
5. .

Problem Statement

Answer the following questions!

1. How to combine different images or slides in making a video?

_____.

2. How to insert the audio as a backsound in making a video?

_____.

	<p>3. How to adjust the volume in making a video?</p> <p>_____</p> <p>_____.</p> <p>4. What imperative sentences do you say?</p> <p>_____</p> <p>_____.</p>
--	---

Data Collecting	<p>Answer the following questions briefly!</p> <p>1. Mention some applications to make a video!</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p> <p>2. Do they have the same instructions? Mention them!</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____.</p>
------------------------	---

Data Processing	<p>Discuss the information you got from the previous activity and write the information into procedure steps!</p> <table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 15%;">Title</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Goal</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tools</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Steps</td> <td></td> </tr> </table>	Title		Goal		Tools		Steps	
Title									
Goal									
Tools									
Steps									

Verification	<p>Bring the result of your discussions to other groups or to the class. Ask the other groups to give you positive feedback and write their feedback carefully.</p> <div data-bbox="411 302 1383 831" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">Feedback</div>
Generalization	<p>Conclude the information about how to make a video using imperative sentences!</p> <div data-bbox="411 911 1383 1189" style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center;">Conclusion</div>

Summative Test

Text 1

How to Use Google Docs

Tools:

Laptop / Computer Google docs apps (on HP)

Steps:

1. First, open Google Drive on your Gmail.
2. Then, click on the New or + button on the top left of Google Drive.
3. After that, scroll down and click on the Google Docs button.
4. Change the title on the top left with your document's name
5. To select a word, use your cursor to select the text you want to change.
6. To undo or redo an action at the top of the file.
7. Click on the Undo button to undo or the Redo button to redo.
8. To share and work with others, click the file you want to share.
9. Enter the email address you want to share with.
10. Choose the button of Viewer, Commenter, or Editor.
11. Click on the Share or Send button.
12. Choose to notify people.
13. Now you can start to write your ideas individually or in groups.

Questions no. 1 to 2 are based on text 1.

1. What should you do to share the file?

Click on

- A. the New or + button on the top left of Google Drive
- B. the Undo button
- C. **the Share button**
- D. the Redo button
- E. the notify button

2. Why do you have to click on the notify button?

- A. **to inform the people you work with.**
- B. to delete the information.
- C. to start writing
- D. to share the document
- E. to edit the document

Text 2

HOW TO UPDATE THE INSTAGRAM APP ON ANDROID

1. Open the Google Play Store app on your android device.
2. Use the search field at the top to search for "Instagram"
3. Select Instagram from the list of suggested results.
4. Tap Update to the right of the instagram app listing.
5. Wait for the app to finish updating.
6. Then tap Open to open Instagram.

Essay!

Read the text above carefully then answer the following questions!

1. What is the communicative purpose of the text?

2. Why should we need to select Instagram from the list of suggested results?

KISI - KISI SOAL

No	CP	Materi	Indikator	No Soal	Bentuk Soal
1	Menentukan informasi rinci dari teks prosedur (teks 1)	Teks Prosedur	Diberikan sebuah teks prosedur, PD dapat menemukan informasi rinci dengan tepat.	1	PG
2	Menentukan informasi rinci dari teks prosedur (teks 1)	Teks Prosedur	Diberikan sebuah teks prosedur, PD dapat menemukan informasi rinci pada soal HOTS dengan tepat.	2	PG
3	Menentukan tujuan dari teks prosedur (teks 2)	Teks Prosedur	Diberikan sebuah teks prosedur, PD dapat menemukan tujuan teks prosedur dengan tepat.	3	Essay
4	Menentukan informasi rinci dari teks prosedur (teks 2)	Teks Prosedur	Diberikan sebuah teks prosedur, PD dapat menemukan informasi rinci pada soal HOTS dengan tepat.	4	Essay

RUBRIK PENILAIAN SIKAP BERGOTONG ROYONG

No	Deskripsi	Skala Nilai			
		Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah
1	Kerja sama: Menyelaraskan tindakan sendiri dengan tindakan orang lain untuk melaksanakan kegiatan dan mencapai tujuan kelompok di lingkungan sekitar, serta memberi semangat kepada orang lain untuk bekerja efektif dan mencapai tujuan bersama				
2	Koordinasi Sosial: Membagi peran dan menyelaraskan tindakan dalam kelompok serta menjaga tindakan agar selaras untuk mencapai tujuan bersama				

RUBRIK PENILAIAN SIKAP BERNALAR KRITIS

No	Deskripsi	Skala Nilai			
		Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah
1	Mengajukan pertanyaan: Mengajukan pertanyaan untuk klarifikasi dan interpretasi informasi, serta mencari tahu penyebab dan konsekuensi dari informasi tersebut				

2	Mengidentifikasi, merinci, dan mengolah informasi dan gagasan: Mengidentifikasi, merinci, dan menganalisis informasi yang relevan serta memprioritaskan beberapa gagasan tertentu.				
---	---	--	--	--	--

RUBRIK PENILAIAN SIKAP KREATIF

No	Deskripsi	Skala Nilai			
		Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah
1	Menghasilkan gagasan orisinal: Menggabungkan beberapa gagasan menjadi suatu prosedur yang bermanfaat				
2	Mengembangkan ide dari apapun yang ditemui menjadi sebuah prosedur yang bermanfaat.				

RUBRIK PENILAIAN SIKAP KREATIF

No	Deskripsi	Skala Nilai			
		Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah
1	Menghasilkan gagasan orisinal: Menggabungkan beberapa gagasan menjadi suatu prosedur yang bermanfaat				
2	Mengembangkan ide dari apapun yang ditemui menjadi sebuah prosedur yang bermanfaat.				

Rubrik Keterampilan Menulis

No	Deskripsi	Keterangan			Skor
		7	8	9	
1	Performa	rendah	baik	sangat baik	
2	Isi	Ide tidak logis dan tidak teratur	Ide logis namun dengan ide pendukung yang tidak relevan	Ide logis dengan ide pendukung yang relevan	
3	Susunan teks	Tidak teratur	Susunan rapi namun dengan elaborasi ide yang tidak jelas.	Susunan rapi dengan elaborasi ide yang jelas.	
4	Tata bahasa	Banyak kesalahan tata bahasa yang menyebabkan ketidakjelasan isi.	Hanya beberapa kesalahan namun tidak menyebabkan kesalahpahaman terhadap isi.	Sedikit kesalahan tata bahasa dan tidak menyebabkan kesalahpahaman isi.	
5	Kosakata	Kosakata masih dasar dan peletakannya di kalimat masih kurang tepat.	Beberapa kesalahan ejaan dan tanda baca	Menggunakan kapitalisasi, tanda baca, dan ejaan yang efektif.	
6	Kerapihan	Tidak dapat dibaca	Tulisan jelas	Tulisan rapi	

Rubrik Keterampilan Berbicara

Deskripsi	Keterangan	Skor
Fasih dalam menyampaikan gagasan	Fasih dalam menyampaikan pemaparan.	9
	Fasih namun masih ditemukan beberapa kesalahan dalam penyampaian.	8
	Tidak fasih dalam menyampaikan pemaparan.	7
Ketepatan dalam penyampaian	Tepat dalam menjelaskan isi.	9
	Tidak terlalu tepat dalam menyampaikan isi.	8
	Hanya bisa memberikan gambaran kasar dari isi.	7
Kejelasan	Dapat mengelaborasi informasi untuk memperjelas isi.	9
	Bisa mengelaborasi beberapa informasi namun masih belum terlalu jelas.	8
	Hanya bisa menyampaikan informasi dasar tanpa bisa mengelaborasi lain.	7
Pengetahuan	Sangat menguasai isi teks	9
	Hanya memberi sebagian informasi	8
	Hanya menguasai sedikit informasi	7

**BELAJAR UNTUK MENCARI ILMU
NILAI ADALAH BONUS**