

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(Sesuai Edaran Kemdikbud No 14 Tahun 2019)

Sekolah : SMP Negeri 19 Bulukumba Mata Pelajaran : Bahasa Inggris	Kelas/Semester : IX (Sembilan)/Ganjil Alokasi Waktu : 4 x 40 menit (1 x Pertemuan)
Materi Pokok	: Teks Prosedure about Technology
Sub-Materi	: <i>Kosa kata khusus terkait dengan pemanfaatan teknologi digital</i>

1. Tujuan Pembelajaran

Melalui kegiatan pembelajaran menggunakan model *Cooperative Learning*, Selama dan setelah mengikuti proses pembelajaran ini peserta didik diharapkan dapat

- Mengucapkan ulang setiap kata dari beberapa teks tentang Digital Technology dengan ucapan dan tekanan kata yang benar
- Menganalisis struktur nomina yang digunakan untuk menyebutkan benda-benda
- Menganalisis struktur kalimat yang menyebutkan langkah kerja
- Membacakan dengan suara lantang, dengan ucapan dan tekanan kata yang benar teks terkait Digital Technology
- Menyalin materi ajar tentang penggunaan teknologi dalam bentuk procedure test dengan ditulis tangan dan kemudian ditempel di dinding kelas atau majalah dinding
- Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks prosedur lisan dan tulis, sangat pendek dan sederhana, dalam bentuk resep dan manual

Alat dan Media Pembelajaran	
Alat	: Laptop , lcd/proyektor,
Media Pembelajaran	: , powepoint, kamus

2. Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran

Kegiatan Pendahuluan (15 Menit)	
	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran. ❖ Menyanyikan lagu Indonesia Raya secara bersama dalam menumbuhkan sikap nasionalisme . ❖ Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan (mengecek kehadiran peserta didik); ❖ Menyiapkan fisik dan psikis peserta didik dalam mengawali kegiatan pembelajaran
Kegiatan Inti (90 Menit)	
Kegiatan Literasi	Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi <i>Kosa kata khusus terkait dengan teknologi</i>
Critical Thinking	Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi. <i>Kosa kata khusus terkait dengan teknologi</i>
Collaboration	Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai <i>Kosa kata khusus terkait dengan teknologi di dalam kelas secara Kelompok</i>
Communication	Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, di lab komputer berdasarkan tema technology yang dipilih sesuai kesepakatan kelompok mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan dan pada tahap ini anggota kelompok melakukan prkatek secara nyata tentang pemanfaatan technology kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu lain pada hasil karya yang ditampilkan
Creativity	Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait <i>Kosa kata khusus terkait dengan technology</i>
	Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami

Kegiatan Penutup (15 Menit)

Siswa membuat kesimpulan mengenai pembelajaran hari ini, guru sebagai fasilitator memberikan **refleksi** pada materi yang diajarkan .

Guru meminta salah seorang peserta didik memimpin doa dengan **disiplin**

3. Penilaian (Asesmen)

- Sikap : Observasi/Jurnal;
- Pengetahuan : Tes Tulis, Penugasan;
- Keterampilan : Unjuk Kerja Kegiatan diskusi dan presentasi

Mengetahui
Kepala Sekolah

H.SYHRIR,S.Pd,M,Si
NIP.196609231989031007

Kajang, 18 April 2021

Guru Mata Pelajaran

Sapri Ramli,S.Pd,M.M.Pd
NIP. 197806712006041015

MATERI BAHAN AJAR PROCEDURE TEST

A procedure is a piece of text that tells how to do something. Its purpose is to provide instructions for making something, doing something or getting somewhere.

Examples of procedure texts include:

- recipes
- itineraries
- instruction manuals
- directions

Features of A PROCEDURE

Constructing a procedure

A procedure text usually has three sections. There is an introductory statement or title that gives the aim or goal of the procedure, followed by a list of materials that will be needed to complete the procedure. The final section is a sequence of steps, in the order they need to be completed, to achieve this goal.

Some procedures have other stages such as explaining why each step is necessary.

Grammatical features of a procedure

Procedure texts usually include the following grammatical features:

- sentence that begins with verbs and are stated as commands
- time words or numbers that show the order for carrying out the procedure
- adverbs to describe how the action should be performed
- precise terms and technical language.

THE PROCEDURE SCAFFOLD

1 An introductory statement giving the aim or goal

- This may be the title of the text.
- This may be an introductory paragraph.




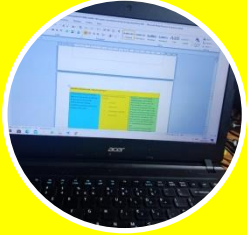

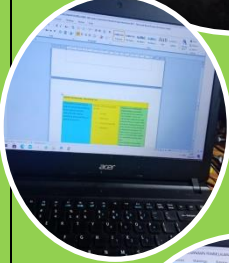

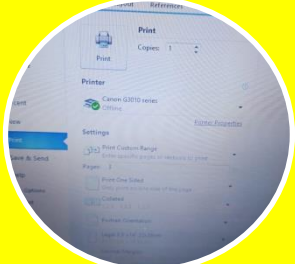

2 Materials needed for completing the procedure

- This may be a list.
- This may be a paragraph.

3 A sequence of steps in the correct order

- Numbers can be used to show: first, second, third and so on.
- The order is usually important.
- Words such as *now*, *next* and *after this* can be used.
- The steps usually begin with a command such as *add*, *stir*, or *push*.

EXAMPLE OF PROCEDURE TEST

<p>TITLE</p>	<p>HOW TO PRINT A DOCUMENT</p>	
<p>MATERIAL AND TOOLS</p>	<p>PRINTER</p>	
	<p>PAPERS</p>	
	<p>LAPTOP</p>	
<p>STEP BY STEPS</p> <p>Open document data using the application software. From the [File] menu, select [Print].</p> <p>Check that the desired printer is selected in [Printer:]. ...</p> <p>Specify the print range and the number of copies to print.</p> <p>If necessary, switch the setting window and change the print settings. ...</p> <p>Click [Print].</p>	  	 

Penilaian Hasil Pembelajaran

1. Sikap

- Penilaian Observasi

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut contoh instrumen penilaian sikap

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		BS	JJ	TJ	DS			
1	...	75	75	50	75	275	68,75	C
2

Keterangan :

- BS : Bekerja Sama
- JJ : Jujur
- TJ : Tanggun Jawab
- DS : Disiplin

Catatan :

1. Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:
 - 100 = Sangat Baik
 - 75 = Baik
 - 50 = Cukup
 - 25 = Kurang
2. Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = $100 \times 4 = 400$
3. Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = $275 : 4 = 68,75$
4. Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)
5. Format di atas dapat diubah sesuai dengan aspek perilaku yang ingin dinilai

- Penilaian Diri

Seiring dengan bergesernya pusat pembelajaran dari guru kepada peserta didik, maka peserta didik diberikan kesempatan untuk menilai kemampuan dirinya sendiri. Namun agar penilaian tetap bersifat objektif, maka guru hendaknya menjelaskan terlebih dahulu tujuan dari penilaian diri ini, menentukan kompetensi yang akan dinilai, kemudian menentukan kriteria penilaian yang akan digunakan, dan merumuskan format penilaiannya. Jadi, singkatnya format penilaiannya disiapkan oleh guru terlebih dahulu. Berikut Contoh format penilaian :

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Selama diskusi, saya ikut serta mengusulkan ide/gagasan.	50		250	62,50	C
2	Ketika kami berdiskusi, setiap anggota mendapatkan kesempatan untuk berbicara.		50			
3	Saya ikut serta dalam membuat kesimpulan hasil diskusi kelompok.	50				
4	...	100				

Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50
2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria = $4 \times 100 = 400$
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) = $(250 : 400) \times 100 = 62,50$
4. Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)
5. Format di atas dapat juga digunakan untuk menilai kompetensi pengetahuan dan keterampilan

- Penilaian Teman Sebaya

Penilaian ini dilakukan dengan meminta peserta didik untuk menilai temannya sendiri. Sama halnya dengan penilaian hendaknya guru telah menjelaskan maksud dan tujuan penilaian, membuat kriteria penilaian, dan juga menentukan format penilaiannya. Berikut Contoh format penilaian teman sebaya :

Nama yang diamati : ...
 Pengamat : ...

No	Pernyataan	Ya	Tidak	Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
1	Mau menerima pendapat teman.	100		450	90,00	SB
2	Memberikan solusi terhadap permasalahan.	100				
3	Memaksakan pendapat sendiri kepada anggota kelompok.		100			
4	Marah saat diberi kritik.	100				
5	...		50			

Catatan :

1. Skor penilaian Ya = 100 dan Tidak = 50 untuk pernyataan yang positif, sedangkan untuk pernyataan yang negatif, Ya = 50 dan Tidak = 100
2. Skor maksimal = jumlah pernyataan dikalikan jumlah kriteria = 5 x 100 = 500
3. Skor sikap = (jumlah skor dibagi skor maksimal dikali 100) = (450 : 500) x 100 = 90,00
4. Kode nilai / predikat :
 - 75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)
 - 50,01 – 75,00 = Baik (B)
 - 25,01 – 50,00 = Cukup (C)
 - 00,00 – 25,00 = Kurang (K)

- **Penilaian Jurnal** (*Lihat lampiran*)

2. Penilaian Pengetahuan

Tabel Penilaian Aspek Pengetahuan

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor 1-5	Skor 1-4	
1	Tujuan Komunikatif	Sangat memahami	5	4	
		Memahami	4	3	
		Cukup memahami	3	2	
		Kurang memahami	Hampir tidak memahami	2	1
		Tidak memahami		1	
2	Keruntutan Teks	Struktur teks yang digunakan sangat Runtut	5	4	
		Struktur teks yang digunakan runtut	4	3	
		Struktur teks yang digunakan cukup runtut	3	2	
		Struktur teks yang digunakan kurang runtut	Struktur teks yang digunakan hampir tidak runtut	2	1
		Struktur teks yang digunakan tidak runtut		1	
3	Pilihan Kosakata	Sangat variatif dan tepat	5	4	
		Variatif dan tepat	4	3	
		Cukup variatif dan tepat	3	2	

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria		Skor 1-5	Skor 1-4
		Kurang variatif dan Tepat	Hampir tidak variatif dan tepat	2	1
		Tidak variatif dan Tepat		1	
4	Pilihan Tata Bahasa	Pilihan tata bahasa sangat tepat		5	4
		Pilihan tata bahasa tepat		4	3
		Pilihan tata bahasa cukup tepat		3	2
		Pilihan tata bahasa kurang tepat	Pilihan tata bahasa hampir tidak tepat	2	1
		Pilihan tata bahasa tidak tepat		1	

3. Penilaian Keterampilan

a. Penilaian Presentasi/Monolog

Nama peserta didik: _____

Kelas: _____

No.	Aspek yang Dinilai	Baik	Kurang baik
1.	Organisasi presentasi (pengantar, isi, kesimpulan)		
2.	Isi presentasi (kedalaman, logika)		
3.	Koherensi dan kelancaran berbahasa		
4.	Bahasa:		
	Ucapan		
	Tata bahasa		
	Perbendaharaan kata		
5.	Penyajian (tatapan, ekspresi wajah, bahasa tubuh)		
Skor yang dicapai			
Skor maksimum		10	

Keterangan:

Baik mendapat skor 2

Kurang baik mendapat skor 1

b. Rubrik untuk Penilaian Unjuk Kerja

AKTIVITAS	KRITERIA		
	TERBATAS	MEMUASKAN	MAHIR
Melakukan Observasi	Tidak jelas pelaksanaannya	Beberapa kegiatan jelas dan terperinci	Semua kegiatan jelas dan terperinci
Role Play	Membaca script, kosakata terbatas, dan tidak lancar	Lancar dan kosakata dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai
Simulasi	Fungsi social tidak tercapai, ungkapan dan unsur kebahasaan tidak tepat	Fungsi social kurang tercapai, ungkapan dan unsure kebahasaan kurang tepat	Fungsi social tercapai, ungkapan dan unsure kebahasaan tepat
Presentasi	Tidak lancar, topik kurang jelas, dan tidak menggunakan slide presentasi	Lancar, topik jelas, dan menggunakan slide presentasi tetapi kurang menarik	Sangat lancar, topic jelas, menggunakan slide presentasi yang menarik

AKTIVITAS	KRITERIA		
	TERBATAS	MEMUASKAN	MAHIR
Melakukan Monolog	Membaca teks, fungsi social kurang tercapai, ungkapan dan unsur kebahasaan kurang tepat, serta tidak lancar	Kurang lancar, fungsi social tercapai, struktur dan unsure kebahasaan tepat dan kalimat berkembang, serta ada transisi	Lancar mencapai fungsi sosial, struktur lengkap dan unsur kebahasaan sesuai, kalimat berkembang, serta ada transisi

Keterangan:

MAHIR mendapat skor 3

MEMUASKAN mendapat skor 2

TERBATAS mendapat skor 1

c. Penilaian Portofolio

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Alokasi Waktu : 1 Semester

Sampel yang Dikumpulkan : karangan

Nama Peserta didik : _____

Kelas : _____

No	Kompetensi Dasar	Periode	Contoh aspek yang dinilai				Catatan pendidik
			Tata bahasa	Perbendaharaan kata	Kelengkapan gagasan	Sistematika	
1.	Menulis karangan deskriptif	30/7					
		10/8					
	 dst					
2.	Membuat Resensi Buku	1/9					
		30/9					
	 dst					

d. Penilaian Kemampuan Menulis

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor 1-5	Skor 1-4	
1	Keaslian Penulisan	Sangat original	5	4	
		Original	4	3	
		Cukup original	3	2	
		Kurang memahami	Hampir tidak original	2	1
		Tidak original		1	
2	Kesesuaian isi dengan judul	Isi sangat sesuai dengan judul	5	4	
		Isi sesuai dengan judul	4	3	
		Isi cukup sesuai dengan judul	3	2	
		Isi kurang sesuai dengan judul	Isi hampir tidak sesuai dengan judul	2	1
		Isi tidak sesuai dengan judul		1	
3	Keruntutan Teks	Keruntutan teks sangat tepat	5	4	
		Keruntutan teks tepat	4	3	

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor 1-5	Skor 1-4	
		Keruntutan teks cukup tepat	3	2	
		Keruntutan teks kurang tepat	Isi hampir tidak sesuai dengan judul	1	
		Keruntutan teks tidak tepat		2	
4	Pilihan Kosakata	Pilihan kosakata sangat tepat	5	4	
		Pilihan kosakata tepat	4	3	
		Pilihan kosakata cukup tepat	3	2	
		Pilihan kosakata kurang tepat	Pilihan kosakata hampir tidak tepat	2	1
		Pilihan kosakata tidak tepat		1	
5	Pilihan tata bahasa	Pilihan tata bahasa sangat tepat	5	4	
		Pilihan tata bahasa tepat	4	3	
		Pilihan tata bahasa cukup tepat	3	2	
		Pilihan tata bahasa kurang tepat	Pilihan tata bahasa hamper tidak tepat	2	1
		Pilihan tata bahasa tidak tepat		1	
6	Penulisan Kosakata	Penulisan kosakata sangat tepat	5	4	
		Penulisan kosakata tepat	4	3	
		Penulisan kosakata cukup tepat	3	2	
		Penulisan kosakata kurang tepat	Penulisan kosakata hampir tidak tepat	2	1
		Penulisan kosakata tidak tepat		1	
7	Kerapihan Tulisan	Tulisan rapi dan mudah terbaca	5	4	
		Tulisan tidak rapi tetapi mudah terbaca	4	3	
		Tulisan tidak rapi dan tidak mudah terbaca	3	2	
		Tulisan tidak rapi dan sulit terbaca	Tulisan rapi dan hamper tidak terbaca	2	1
		Tulisan tidak rapi dan tidak terbaca		1	

e. **Penilaian Kemampuan Berbicara (*Speaking Skill*)**

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria	Skor 1-5	Skor 1-4	
1	Pengucapan (<i>pronunciation</i>)	Hampir sempurna	5	4	
		Ada beberapa kesalahan, tetapi tidak mengganggu makna	4	3	
		Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna	3	2	
		Banyak kesalahan dan mengganggu makna	Hampir semua salah dan mengganggu makna	2	1
		Terlalu banyak kesalahan dan		1	

No	Aspek yang Dinilai	Kriteria		Skor 1-5	Skor 1-4
		mengganggu makna			
2	Intonasi (<i>intonation</i>)	Hampir sempurna		5	4
		Ada beberapa kesalahan, tetapi tidak mengganggu makna		4	3
		Ada beberapa kesalahan dan mengganggu makna		3	2
		Banyak kesalahan dan mengganggu makna	Hampir semua salah dan mengganggu makna	2	1
		Terlalu banyak kesalahan dan mengganggu makna		1	
3	Kelancaran (<i>fluency</i>)	Sangat lancar		5	4
		Lancar		4	3
		Cukup lancar		3	2
		Kurang lancar	Sangat tidak lancar	2	1
		Tidak lancar		1	
4	Ketepatan Makna (<i>accuracy</i>)	Sangat tepat		5	4
		Tepat		4	3
		Cukup tepat		3	2
		Kurang tepat	Hampir tidak tepat	2	1
		Tidak tepat		1	

Skor Penilaian

No.	Huruf	Rentang angka
1.	Sangat Baik (A)	86-100
2.	Baik (B)	71-85
3.	Cukup (C)	56-70
4.	Kurang (D)	≤ 55

4. Pengayaan

Bagi peserta didik yang telah mencapai target pembelajaran sebelum waktu yang telah dialokasikan berakhir, perlu diberikan kegiatan pengayaan.

5. Pengayaan

Bagi peserta didik yang belum mencapai target pembelajaran pada waktu yang telah dialokasikan, perlu diberikan kegiatan remedial

Aswers these Question Below after read of the test above !

A. Task of person

1. Translate to Indonesia the meaning of sentences below !

No	Words or sentences	Meaning into Indonesia
1.	Open document data using the application software. From the [File] menu, select [Print].
2.	Check that the desired printer is selected in [Printer:].
3.	Specify the print range and the number of copies to print

2. Attention the list of below and identification of words from test above !

3.

NO.	VERB 2	NOUN	ABJECTIVE

3. How do you print a data from laptop ?

4. what do you needs if you want to print a data ?

B.Task of Group

.Make a procedure test in group about digital technology and take a documentation !

