

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

IDENTITAS

Satuan Pendidikan	: SMK Negeri 1 Gunung Tuleh
Bidang Keahlian	: Bisnis Dan Manajemen
Program Keahlian	: Akuntansi Dan Keuangan
Kompetensi Keahlian	: Akuntansi dan Keuangan Lembaga
Mata Pelajaran	: Pratikum Akuntansi Perusahaan jasa, dagang dan Manufacture
Kelas/Semester	: XI / Ganjil
Materi Pokok	: Proses Pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum
Alokasi Waktu	: 10 Menit
KD 3.2	: Menerapkan proses pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa
KD 4.2	: Melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa
Tahun Pelajaran	: 2021/2022

I. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah melaksanakan pembelajaran melalui **Metode PBL / Problem-based learning Peserta didik** dapat menerapkan proses pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa, dan Melakukan identifikasi transaksi yang akan di catat dalam jurnal umum perusahaan jasa, Menyiapkan Jurnal umum, Melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum perusahaan jasa serta memiliki sikap **rasa ingin tahu, bertanggung jawab, kerjasama , Mandiri dan komunikatif.**

II. KEGIATAN PEMBELAJARAN

➔ PERTEMUAN 1

Pendahuluan : 2 menit

- Menyiapkan peserta didik secara fisik dan psikologis untuk mengikuti proses pembelajaran (mengucapkan salam dan berdoa bersama) *menumbuhkan sikap religius*
- Memberi motivasi belajar kepada peserta didik *menumbuhkan rasa percaya diri*
- Menjelaskan tujuan pembelajaran yang akan dicapai *menumbuhkan rasa ingin tahu.*

Inti : 6 menit

- Orientasi siswa pada masalah tentang proses pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa *menumbuhkan rasa ingin tahu.*

- Mengorganisasikan siswa untuk belajar dalam proses pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa (*bertanggung jawab dan kerjasama*)
- Membimbing penyelidikan individu maupun kelompok dalam proses pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa (*bertanggung jawab dan kerjasama*)
- Mengembangkan dan menyajikan hasil karya tentang proses pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa (*bertanggung jawab, mandiri dan kerjasama*)
- Menganalisa dan mengevaluasi proses pemecahan masalah tentang proses pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa (*Komunikatif*)

Penutup : 2 menit

- Guru bersama peserta didik membuat kesimpulan mengenai materi pembelajaran yang telah disampaikan
- Guru memberikan evaluasi tentang materi yang diberikan (*Menumbuhkan sikap mandiri*)
- Guru menanyakan pendapat peserta didik tentang proses belajar yang dilakukan (*merefleksi kegiatan*)
- Peserta didik diberi tugas untuk mencari dan mempelajari materi yang akan dipelajari pada pertemuan selanjutnya di rumah (*Menumbuhkan sikap mandiri*)
- Menutup pembelajaran dengan salam dan berdoa *menumbuhkan sikap religious*

III. PENILAIAN / ASESMEN

Ranah	Teknik	Bentuk	SKM	Ket
Sikap	Pengamatan	Jurnal	B	
Pengetahuan	Tertulis	Pilihan ganda dan essay	65	
Keterampilan	Unjuk Kerja	Penugasan	65	

Menyetujui

Simpang tigo Alin, Januari 2022

Kepala Sekolah

Guru mata pelajaran

Drs. ZULPAN

EZI, S.Pd

NIP.19650427 199003 1 009

Lampiran

1. Penilaian Sikap

No	Aspek yang Dinilai	Teknik Penilaian	Waktu Penilaian	Keterangan			
				BT	MT	MB	MK
1.	Bersahabat/ komunikatif	Pengamatan	Proses				
2.	Kerja keras	Pengamatan	Proses				
3.	Rasa ingin tahu	Pengamatan	Proses				
4.	Tanggung jawab	Pengamatan	Proses				

Keterangan:

- **BT** (Belum Tampak), jika sama sekali tidak menunjukkan usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas
- **MT** (Mulai Tampak), jika menunjukkan sudah ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas tetapi masih sedikit dan belum ajeg/konsisten
- **MB** (Mulai Berkembang), jika menunjukkan ada usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas yang cukup sering dan mulai konsisten
- **MK** (Membudaya), jika menunjukkan adanya usaha sungguh-sungguh dalam menyelesaikan tugas secara terus-menerus dan konsisten

2. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Kisi-kisi Soal

No	KD	Materi	Ranah Kognitif	Indikator soal	No soal	Bentuk Soal
1	KD.3.2	Pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa	C4	Menganalisis fungsi pencatatan jurnal umum dengan benar benar	1	PG
			C4	Menganalisis konsep debit dan kredit pada transaksi dengan benar	2, 3	PG
			C4	Menganalisis transaksi ke dalam jurnal umum dengan benar	4, 5	PG

Bentuk Soal PG

1. Tuan Rhizky seorang pengusaha yang bergerak pada bidang jasa yaitu jasa rental mobil. Setiap kegiatan atau transaksi yang terjadi pada perusahaannya pada periode akuntansi selalu dicatat oleh akuntannya secara berurutan dan terus menerus sesuai

tanggal transaksi. Berdasarkan keterangan tersebut, jurnal umum berfungsi sebagai

- Fungsi historis
- Fungsi pencatatan
- Fungsi analisis
- Fungsi instruksi
- Fungsi informative

2. Perhatikan tabel di bawah ini!

Akun	Debet	Kredit
Harta	+	-
Utang	+	-
Modal	+	-

Ibu Mufidah mendirikan sebuah usaha yang bergerak pada bidang jasa yang diberi nama Mufidah Consultant. Saat pendirian usaha Ibu Mufidah menyerahkan uang tunai sejumlah Rp. 50.000.000 sebagai modal awal usaha. Jika dikaitkan pada tabel di atas maka pernyataan yang benar adalah

- A. Kas Ibu Mufidah berkurang pada posisi kredit dan Utang bertambah pada posisi kredit
- B. Kas Ibu Mufidah bertambah pada posisi Debet dan Utang bertambah pada posisi Kredit
- C. Kas Ibu Mufidah bertambah pada posisi Debet dan Modal berkurang pada posisi kredit
- D. Kas Ibu Mufidah bertambah pada posisi debet dan Modal bertambah pada posisi Kredit
- E. Utang dan Modal ibu Mufidah bertambah pada posisi Kredit.

3. Perhatikan Jurnal Umum Mufidah Konsultan berikut ini!

Tgl	Ket	Debet	Kredit
2	Piutang	2.000.000	
	Pendapatan		2.000.000

Dari pencatatan jurnal di atas, terdapat dua akun yang terpengaruh atas sebuah transaksi. Konsep Debet dan Kredit yang sesuai untuk setiap akun tersebut adalah

- A. Akun Piutang merupakan kelompok Harta yang bertambah pada posisi Debet
- B. Akun Piutang merupakan kelompok Modal yang bersaldo norma di Kredit

- C. Akun Piutang dan Pendapatan merupakan kelompok harta yang jika bertambah berada pada posisi Kredit
- D. Pendapatan sebesar Rp. 2.000.000 pada posisi kredit menunjukkan bahwa pendapatan tersebut berkurang
- E. Pendapatan berkurang sebesar Rp. 2.000.000 disebabkan oleh penerimaan piutang di posisi debit

4. Tuan Anwar memiliki sebuah usaha pengelasan. Pada tanggal 5 Juni Tuan Anwar menyelesaikan pesanan konsumennya untuk pembuatan Teralis sebesar Rp. 6.000.000,00. Dari jumlah tersebut Tuan Anwar menerima uang tunai sebesar Rp. 4.000.000,00 dan sisanya akan diterima pada bulan depan. Jurnal Umum yang tepat yang harus dibuat Tuan Anwar adalah

- A. Kas Rp. 4.000.000
Pendapatan Rp. 4.000.000
- B. Kas Rp. 4.000.000
Piutang Rp. 4.000.000
- C. Kas Rp. 4.000.000
Piutang Rp. 2.000.000
Pendapatan Rp. 6.000.000
- D. Piutang Rp. 2.000.000
Kas Rp. 2.000.000
- E. Piutang Rp. 2.000.000
Pendapatan Rp. 2.000.000

5. Pada tanggal 8 Juni 2018 PD SINAR membeli peralatan kantor dari PT.CAHAYA seharga Rp 4.000.000,00 Pembayaran dilakukan secara kredit dengan disertai bukti transaksi berupa Faktur dari PT Cahaya. Pencatatan atas tersaksi tersebut adalah

- A. Peralatan (D) dan Utang (K)
- B. Utang (Debet) dan Peralatan (Kredit)
- C. Peralatan (D) dan Modal (K)
- D. Kas (D) dan Peralatan (K)
- E. Peralatan (D) dan Utang (K)

Rubrik Penilaian Pengetahuan

No	No.Soa	Kunci Jawaban	Skor untuk masing-masing jawaban benar	Skor untuk jawaban yang salah
1	1	A	20 poin	0 poin
2	2	D	20 poin	0 poin
3	3	A	20 poin	0 poin
4	4	C	20 poin	0 poin
5	5	A	20 poin	0 poin
Total Skor			100 poin	

Catatan Tambahan :

Bagi siswa yang tidak tuntas pada penilaian pengetahuan maka akan dilakukan tes remedial dengan soal yang berbeda dan melihat pada IPK apa siswa tersebut tidak tuntas. Keriteria ketutasan berdasarkan SKM mata pelajaran.

3.Instrumen Penilaian Keterampilan

Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Tujuan Pembelajaran	Indikator Tugas	Bentuk Tugas	Tugas Kelompok
.1. Melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa	1.1. Membuat transaksi-transaksi bisnis untuk dicatat ke dalam jurnal umum pada perusahaan jasa 1.2. Melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa	1. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik mampu membuat transaksi-transaksi bisnis untuk dicatat ke dalam jurnal umum pada perusahaan jasa secara mandiri dan rasa ingin tahu. 2. Setelah berdiskusi dan menggali informasi, peserta didik mampu melakukan pencatatan transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaan jasa secara mandiri dan tanggung jawab.	1. Membuat transaksi-transaksi bisnis pada perusahaan jasa 2. Mencatat transaksi ke dalam jurnal umum	Tugas Kelompok / Kinerja	1. Siswa beserta kelompoknya diberikan tugas untuk membuat transaksi-transaksi perusahaan jasa yang ada di daerah sekitar mereka. 2. Siswa bersama kelompoknya melakukan pencatatan transaksi tersebut ke dalam jurnal umum

NB: Kunci jawaban baru bisa dibuat setelah setiap kelompok mengumpulkan hasil kinerja mereka.

Rubrik Penilaian Keterampilan

No	Kelompok/Nama	Aspek Yang Dinilai												Skor Akhir 100	
		Kerja sama – Pengumpulan bahan (Bobot 20%)				Proses Kerja – Analisis transaksi (Bobot 40%)				Hasil kerja kelompok – Ketepatan jawaban (Bobot 40%)					
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4		

Keterangan :

Point	Keterangan Aspek Yang Dinilai					
	Kerja sama	Skor	Proses Kerja	Skor	Hasil kerja	Skor
1	Kurang aktif	5	Kurang tepat	10	Kurang baik atau tepat	10
2	Cukup aktif	10	Cukup tepat	20	Cukup baik atau tepat	20
3	Aktif	15	Tepat	30	Baik atau tepat	30
4	Sangat aktif	20	Sangat tepat	40	Sangat baik atau tepat	40

NB: Bobot Penilaian:

1) 20% untuk Kerja sama $20\% \times 20$ (skor tertinggi) = 20

2) 40% untuk Proses Kerja $40\% \times 40$ (skor tertinggi) = 40

3) 40% untuk Hasil Kerja $40\% \times 40$ (skor tertinggi) = 40

Total Skor =100

Catatan :

Kunci jawaban dan instrument penilaian ini tidak disajikan di lembar kerja siswa, tapi ini merupakan pegangan guru dalam menilai hasil kerja siswa.

**DEDI CAR WASH
JURNAL UMUM
PERIODE AGUSTUS 2021**

TANGGAL		KETERANGAN	REF	DEBIT	KREDIT
2021 Desember	1	Kas Peralatan Modal (setoran modal awal usaha)		30.000.000 70.000.000	100.000.000
	2	Peralatan Kas Utang Usaha (pembelian peralatan kantor)		6.000.000	2.000.000 4.000.000
	4	Perlengkapan kantor Kas (pembelian perlengkapan kantor tunai)		1.000.000	1.000.000
	6	Sewa dibayar dimuka Kas (pembayaran sewa tempat usaha)		5.000.000	5.000.000
	7	Kas Pendapatan Jasa (menerima jasa cucian)		2.000.000	2.000.000
	10	Beban gaji Kas (membayar gaji karyawan)		400.000	400.000
	14	Kas Piutang Pendapatan jasa (menerima jasa cucian)		1.500.000 1.000.000	2.500.000
	16	Prive Kas (mengambil uang untuk keperluan pribadi)		400.000	400.000
	20	Beban listrik, air dan telepon Kas (membayar beban tunai)		500.000	500.000
	25	Kas Piutang (menerima pelunasan piutang)		1.000.000	1.000.000

--	--	--	--	--	--

Catatatan :

Rubrik penilaian ini digunakan oleh guru sebagai instrumen penilaian kinerja siswa

No	Nama	Kriteria Penilaian			Nilai Akhir
		Sistematika Pencatatan (skor tertinggi 20)	Ketepatan Akun (skor tertinggi 40)	Ketepatan Nilai Nominal (skor tertinggi 40)	
1					
2					
3					
dst					

Keterangan

Nilai Konversi	Kesimpulan
<61	Belum Kompeten
61-70	Cukup Kompeten
71-80	Kompeten
81-90	Sangat Kompeten
91-100	Istimewa