



**PEMERINTAH KABUPATEN TEGAL**  
**DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**SMP NEGERI 2 SURADADI**

Jl. Jatimulya Desa Jatimulya Kecamatan Suradadi Kabupaten Tegal 52181  
Email : *smpn2suradadi@gmail.com*

---

**RANCANGAN PELAKSANAAN LAYANAN BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)**  
**PLATFORM VIRTUAL / DARING**  
**SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

1	Komponen Layanan	Layanan Dasar
2	Bidang Layanan	Pribadi dan Belajar
3	Pokok Bahasan	<b>Rajin Belajar..... Wow Keren</b>
4	TugasPerkembangan	Kematangan Intelektual (SKKPD)
5	JenisBimbingan	Bimbingan Klasikal
6	Fungsi Layanan	Pemahaman
7	Sasaran	Siswa/i kelas IX SMP Negeri 2 Suradadi
8	Standar Kompetensi	Siswa/i mampu belajar secara rajin
9	Tujuan Umum	Peserta didik mampu membangun keinginan belajar yang rajin dan belajar yang efektif.
10	Tujuan Khusus	Sesudah mengikuti kegiatan ini siswa/i diharapkan mampu : 1. Menjelaskan arti belajar yang rajin 2. Menyebutkan manfaat belajar yang rajin 3. Membangun tips dan trik belajar yang baik 4. Menyusun jadwal belajar yang rajin dan efektif
11	Materi Layanan	1. Pengertian belajar yang rajin 2. Pentingnya manfaat belajar yang rajin 3. Tips dan trik belajar yang baik 4. Jadwal belajar yang rajin dan efektif
12	Metode	1. Pembelajaran daring : Presentasi PPT dan video singkat 2. Dinamika kelompok 3. Refleksi 4. Sharing
13	Waktu	1 x 45 menit
14	Tempat	GFH (belajar/bimbingan di rumah saja, pencegahan

		pandemic Covid 19)
15	Media Daring	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Power point (computer)</li> <li>2. Platform virtual (WAG, Google meet)</li> </ol>
16	Prosedur/Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
	1. Tahap Awal/Pendahuluan	
	a. Pernyataan tujuan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK membuka dengan salam dan berdoa</li> <li>2. Guru BK membina hubungan baik dengan peserta didik untuk menanyakan kabar dan menanyakan peserta didik yang belum hadir.</li> <li>3. Peserta didik menjawab dengan menyampaikan kabar dan menjawab teman yang tidak hadir hari itu.</li> <li>4. Menyampaikan tujuan layanan materi bimbingan dan konseling</li> </ol>
	b. Penjelasan langkah-langka kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik.</li> <li>2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan.</li> </ol>
	c. Mengarahkan kegiatan (konsolidasi)	Guru BK mengajak peserta didik untuk berbagi pengalaman terhadap topik yang akan dibicarakan <b>“Rajin Belajar..... Wow Keren”</b>
	d. Tahap peralihan (transisi)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menjelaskan kegiatan yang akan ditempuh siswa pada tahap selanjutnya</li> <li>2. Guru BK menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan dan memulai ke tahap inti</li> </ol>
	2. Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru pembimbing menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan .</li> <li>2. Peserta didik memperhatikan dan menyimak penjelasan materi yang berikan dan peserta didik berdialog interaktif .</li> <li>3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab setelah peserta didik melihat slide power point.</li> <li>4. Peserta didik dengan penuh kesadaran dan kejujuran menjawab refleksi yang diberikan guru BK.</li> <li>5. Setelah melakukan kegiatan tersebut, peserta didik dapat</li> </ol>

		mengetahui hasilnya dan berusaha untuk terus berprestasi.
	3.Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan <b>Rajin Belajar..... Wow Keren</b></li> <li>2. Guru BK merefleksi peserta didik dengan menanyakan kebermanfaatan/kebermaknaan kegiatan secara lisan</li> <li>3. Guru BK memberikan penguatan dan menyampaikan materi layanan yang akan datang</li> <li>4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</li> </ol>
17	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses keaktifan peserta didik selama mengikuti layanan bimbingan</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan</li> <li>2. Melakukan evaluasi pada saat siswa menyampaikan refleksi</li> <li>3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya</li> <li>4. Mengamati cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK</li> </ol>
	2. Evaluasi Hasil	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Merasakan pemahaman baru mendapatkan pengetahuan tentang Layanan yang dilaksanakan melalui google form</li> <li>2. Merasakan perasaan positif tentang topik yang dibahas dan cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami</li> </ol>
18	Penilaian	Refleksi dan self assessmentscala google form
19	Rencana Tindakan	Memberikan layanan konseling (cyber) kepada siswa yang mengalami kebutuhan / masalah terhadap orangtua
20	Sumber Pustaka	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Barus, dkk. 2019. <i>Bimbingan Klasikal Nuansa Pendidikan Karakter SMP Kelas VII</i>. Yogyakarta : SDU Press</li> <li>2. Barus, dkk. 2019. <i>Bimbingan Klasikal Nuansa Pendidikan Karakter Kelas VIII</i>. Yogyakarta : SDU Press</li> </ol>

		<p>3. Tim Paramitra. (2011). <i>Kumpulan Lengkap Materi Bimbingan dan konseling</i>. Yogyakarta: Paramitra Publishing</p> <p>4. <a href="https://www.tipspengembangandiri.com/cara-memotivasi-diri-sendiri-untuk-belajar/">https://www.tipspengembangandiri.com/cara-memotivasi-diri-sendiri-untuk-belajar/</a></p> <p>5. <a href="http://youtube/uT7ybdJp2Z4">http://youtube/uT7ybdJp2Z4</a></p> <p>6. <a href="http://youtube/f8NrrAqsvTg">http://youtube/f8NrrAqsvTg</a></p>
--	--	---

Suradadi, 19 September 2020

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 2 Suradadi

Guru BK/Konselor

**Suharto, S. Pd., MM.**

NIP 19671022 199401 1 001

**Dwi Nurul Hidayati, S.Pd**

NIP. –