

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : SMK Ma'arif NU Tonjong
 Kelas / Semester : XII Akuntansi 1
 Komponen : Layanan Dasar
 Topik Layanan : *Belajar Efektif Di Masa Pandemi Covid-19*
 Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A.	STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	Aspek Perkembangan : Kematangan Intelektual	Internalisasi Tujuan : 1. <i>Tahap Pengenalan</i> : Menganalisis cara-cara belajar yang efektif dimasa pandemi (C4) 2. <i>Tahap Akomodasi</i> : Menampilkan Teknik belajar yang efektif dimasa pandemi (A2) 3. <i>Tahap Tindakan</i> : Melaksanakan bagaimana belajar yang efektif dimasa pandemi (P2)
B.	TUJUAN LAYANAN	<i>Menbiasakan</i> belajar efektif dalam kehidupan sehari – hari (A5)	
C.	METODE, ALAT DAN MEDIA	Metode : Diskusi kelompok (dilaksanakan secara Luring) Alat dan Media : Latop, proyektor, vidio youtube dan Print out materi bimbingan	
D.	PROSES PELAYANAN BIMBINGAN	<p>Tahap Awal/Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PK Menyapa AK dengan kalimat yang membangkitkan semangat 2. PK/AK Memimpin doa sebelum memulai kegiatan 3. PK menyampaikan tujuan bimbingan kelompok 4. AK saling memperkenalkan diri dengan <i>ramah</i> 5. PK menjelaskan proses pelaksanaan, asas, tugas, dan tanggung jawab dalam kegiatan BKP <p>Tahap Transisi</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PK menanyakan kesiapan kelompok dalam melaksanakan tugas 2. PK memberi kesempatan bertanya kepada setiap AK tentang tugas-tugas yang belum mereka pahami 3. PK mengadakan permainan untuk menghangatkan suasana 4. PK menanyakan kesiapan para AK untuk melaksanakan tugas 5. PK dan AK menyepakati beberapa hal terkait aturan atau etika selama proses pelaksanaan BKP (etika dalam penyampaian pendapat dan ketika mendengarkan teman yang sedang berpendapat). <p>Tahap Inti/Kerja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PK menyampaikan topik tugas yang sudah ditentukan 2. PK menampilkan vidio tayangan dari youtube sebagai bahan pengantar dari topik yang akan dibahas 3. PK menyampaikan pengantar tentang topik yang akan dibahas 4. PK Menentukan setiap sub topik yang akan dibahas 	

		<p>5. AK melakukan curah pendapat dan iskusi dari topik yang dibahas secara <i>Demokratis dan komunikatif</i></p> <p>Tahap Akhir/ Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. PK menjelaskan bahwa kegiatan kelompok akan diakhiri 2. PK memberikan penguatan aspek-aspek yang ditemukan oleh AK 3. AK memberikan kesan-kesan setelah mengikuti kegiatan dengan <i>jujur</i> 4. PK merencanakan kegiatan tindak lanjut melalui WAG 5. PK mengucapkan terimakasih atas partisipasi AK 6. PK mengakhiri dengan doa dan ditutup dengan salam
E.	EVALUASI	<p>Evaluasi Proses</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melihat antusiasme anggota kelompok dalam mengikuti kegiatan. 2. Melihat dinamika kelompok dalam BKp 3. Melihat keaktifan anggota kelompok dalam mengikuti BKp <p>Evaluasi Hasil</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menilai pemahaman anggota kelompok 2. Menilai perasaan anggota kelompok setelah mengikuti bimbingan kelompok 3. Menanyakan rencana tindakan anggota kelompok setelah mengikuti layanan bimbingan kelompok
F.	CATATAN LAYANAN	

Tonjong, 18 September 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

H. Tatang Amon, M.Pd

Bambang Kurniawan, S.Pd

Lampiran :

1. Materi Layanan
2. LKPD
3. Instrumen Penilaian



SEKOLAH MENENGAH KEJURUAN (SMK)

SMK MA'ARIF NU TONJONG

Jl. Raya Tonjong No 127 Telp. (0289) 4311239 Kab. Brebes 52271

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL
SEMESTE GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020 / 2021

1. Nama Konseli : AZ
2. Kelas/Semester : XII AK 1 / Ganjil
3. Hari, Tanggal : Senin, 21 September 2020
4. Pertemuan ke- : 2
5. Waktu : 1 x 45 menit
6. Tempat : Ruang Konseling
7. Gejala yang nampak/keluhan :

Minder, malu dan putus asa

- a. Berdasarkan Observasi :

AZ terlihat dan minder dan malu ketika bertemu dengan guru atau teman sekelasnya karena dia selalu ditagih untuk tugas-tugas yang belum dikumpulkan yang melalui pembelajaran daring, di sekolah kami pelaksanaan pembelajaran dilaksanakan menggunakan 2 cara yaitu daring dan Luring, sistem daring untuk pembelajaran mapel adaptif dan normatif, sedangkan Luring untuk pembelajaran Produktif

- b. Hasil Informasi dari wali kelas dan orang tuanya

Berdasarkan informasi dari walikelas menyampaikan bahwa AZ ini tidak pernah mengikuti pembelajaran daring untuk semua mapel adaptif dan normatif. Padahal untuk pembelajaran Luring AZ tergolong anak yang rajin. Berdasarkan hasil home visit yang dilakukan walikelas diperoleh informasi bahwa AZ tidak mengikuti pembelajaran daring dikarenakan AZ tidak memiliki hp sebagai sarana pembelajaran daring, AZ tidak memiliki HP dikarenakan faktor ekonomi orang tua yang sedang susah, bapak AZ hanya sebagai tukang batu di jakarta tetapi dimasa pandemi ini bapanya pulang kampung karena di jakarta tidak ada lagi pekerjaan, sedangkan ibunya hanya sebagai seorang buruh tani yang bekerja disaat pemilik sawah mengajaknya tetapi dikarenakan banyak sawah yang tidak ditanami karena musim kemarau sehingga ibunya bekerja seadanya itu pun kalau ada yang menyuruh

Sedangkan menurut Orang tuanya menyampaikan beberapa kali AZ minta ke orang tuanya untuk berhenti sekolah karena AZ kasihan melihat kondisi ekonomi orang tua dan dia merasa minder dan malu ketika di tagih tugas-tugas sekolah oleh guru mapel Adaptif dan normatif yang dilakukan melalui daring, karena dia ataupun orang tuanya tidak

memiliki HP Android. Alasan AZ ingin keluar dari sekolah salah satunya adalah dia ingin bekerja untuk membantu ekonomi orang tua.

8. Rencana pendekatan dan teknik yang digunakan:

Rencana pendekatan yang digunakan untuk membantu permasalahan AZ diatas melakukan layanan konseling individu dengan menggunakan pendekatan **SFBC (Solution Focus Brief Counseling)**. karena pendekatan Model SFBC membutuhkan sikap filosofis dalam menerima konseli dimana mereka dibantu dalam membuat solusi. Salah satu peran konselor dalam SFBC ini adalah Konselor dapat menjadi penolong dalam membantu konseli membuat pergeseran dari pernyataan masalah ke kondisi dengan kemungkinan-kemungkinan baru. Konselor dapat mendorong dan menantang konseli untuk menulis cerita yang berbeda yang dapat menyebabkan akhir yang baru.

Adapun teknik yang akan digunakan adalah

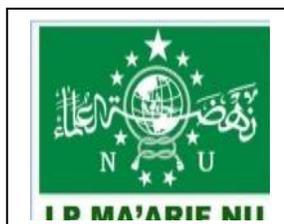
1. *Exeption-Finding Questions* yaitu Pertanyaan tentang saat-saat dimana konseli bebas dari masalah
2. *Miracle Questions* Pertanyaan ini memiliki fokus masa depan bahwa konseli dapat mulai mempertimbangkan hal yang berbeda dalam hidupnya yang tidak didominasi oleh masalah tertentu. Intervensi ini menggeser penekanan dari masa lalu dan masalah saat ini menuju kehidupan yang lebih memuaskan di masa depan.*Scaling Questions*
3. *Coping Questions* Pertanyaan skala memungkinkan konseli untuk lebih memperhatikan apa yang mereka lakukan dan bagaimana mereka dapat mengambil langkah yang akan memandu perubahan yang mereka inginkan.
4. *Compliments* Pertanyaan yang meminta konseli mengemukakan pengalaman sukses dalam menangani masalah yang dihadapi.
5. Selain teknik diatas Seorang konselor/ Guru BK dapat membantu dengan cara membangun komunikasi dengan pihak tertentu contoh kepala sekolah untuk membantu menyelesaikan masalah AZ dari sudut pandang kebijakan sekolah

Tonjong, 18 September 2020
Guru BK

Bambang Kurniawan, S.Pd

Dokumen ini bersifat rahasia

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : SMK Ma'arif NU Tonjong
 Kelas / Semester : XII Akuntansi 1
 Komponen : Layanan Dasar
 Topik Layanan : SEHAT YES COVID 19 NO
 Jenis Layanan : Klasikal
 Alokasi Waktu : 2 x 45 menit

A.	STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK	Aspek Perkembangan : Mempersiapkan diri, menerima dan bersikap positif serta dinamis terhadap perubahan fisik dan psikis yang terjadi pada diri sendiri untuk kehidupan yang sehat	Internalisasi Tujuan : 1. Tahap Pengenalan : <i>Menganalisis</i> , gejala-gejala yang muncul akibat covid 19 dan menjelaskan cara penularan covid 19 (C4) 2. Tahap Akomodasi : <i>Meyakinkan</i> adanya resiko dari penyebaran covid 19 (A3) 3. Tahap Tindakan : <i>Menerapkan</i> pola hidup sehat dengan melaksanakan protokol kesehatan dimasa pandemi (P2)
B.	TUJUAN LAYANAN	<i>Membentuk</i> pribadi yang sehat jasmani dan rohani dimasa pandemi covid 19 (A4)	
C.	METODE, ALAT DAN MEDIA	Metode : Penyampaian materi, Curah gagasan, diskusi kelompok, tanya jawab dan problem solving Alat : Laptop, proyektor, PPT, tayangan Youtube Media : Alat Perlindungan diri (Masker, Faceshield, Handsanitizer)	
D.	PROSES PELAYANAN BIMBINGAN	<p>Tahap Awal / Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, mengabsen, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan layanan materi layanan yang akan disampaikan 4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik untuk masuk tahap inti <p>Tahap Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menayangkan tayangan youtube dan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Peserta didik mengamati video youtube dan slide ppt yang berhubungan dengan materi layanan secara <i>antusias</i> 3. Guru BK membentuk kelompok diskusi 4. Siswa mempresentasikan hasil diskusi dan tanya jawab dengan <i>komunikatif dan demokrasi</i> <p>Tahap Akhir/ Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk menyimpulkan kegiatan yang telah dilakukan 2. Guru BK memberikan penguatan 3. Guru BK menyampaikan tindak lanjut 4. Guru BK memberikan kesempatan kepada peserta didik untuk memimpin doa 5. Guru BK menutup kegiatan bimbingan kelas dengan salam 	

E.	EVALUASI	Evaluasi Proses 1. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 2. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan Pendapat atau bertanya Evaluasi Hasil 1. Menilai pemahaman peserta didik setelah mendapatkan layanan 2. Melihat rencana tindakan siswa setelah mengikut layanan
F.	CATATAN LAYANAN	-

Tonjong, 18 September 2020

Mengetahui
Kepala Sekolah

Guru BK

H. Tatang Amon, M.Pd

Bambang Kurniawan, S.Pd

Lampiran :

1. Materi Layanan
2. LKPD
3. Instrumen Penilaian