

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN KLASIKAL

Sekolah : SMP Negeri 2 Bungkal
 Mata Pelajaran : Bimbingan Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)
 Kelas/Semester : VIII (delapan) / 1 (satu)
 Materi Bimbingan ; Pengaturan paragraf pada Ms. Word
 Alokasi Waktu : 1 x 10 menit

I. TUJUAN BIMBINGAN KLASIKAL

Setelah kegiatan Bimbingan Klasikal Peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi letak menu Pengaturan Paragraf pada Ms. Word
2. Menggunakan menu group paragraf untuk mengatur spasi baris (*line spacing*) paragraf.
3. Menggunakan menu group paragraf untuk mengatur perataan tek (*aligment*) paragraf.

II. KEGIATAN BIMBINGAN KLASIKAL

Kegiatan	Deskripsi Pembelajaran		Metode	Bahan/ media	Alokasi Waktu
	Aktifitas Guru	Aktifitas Peserta Didik			
Pendahuluan apersepsi	1. Mengucapkan salam, berdoa dan presensi	Menjawab salam dan doa,	Ceramah	LCD Buku Modul Bimbingan	1 mnt
	2. Menanyakan pelajaran terdahulu/minggu lalu dan menanyakan keterkaitan pelajaran dengan pelajaran lain maupun manfaatnya dalam kehidupan	Memberi umpan balik terhadap pertanyaan yang diajukan oleh guru.			
	3. Tujuan Bimbingan Klasikal serta memberikan gambaran awal tentang pengaturan paragraf kepada siswa dan memberikan pertanyaan tentang pengetahuan awal.	Memperhatikan dengan seksama apa yang akan dipelajarinya dan merespon pertanyaan kepada guru	ceramah		1 mnt
Kegiatan Inti	1) Guru menjelaskan secara umum pengaturan apa saja yang terdapat dalam pengaturan paragraf	Memperhatikan dengan seksama dan memberikan respon apa yang disampaikan guru.	Ceramah, Demonstrasi		2 mnt
	2) Guru menjelaskan dan memberikan petunjuk anak untuk mendemonstrasikan bagaimana cara menampilkan box dialog paragraf	Siswa memperhatikan dengan seksama kemudian mendemonstrasikan cara menampilkan box dialog paragraf sesuai petunjuk guru.			LKPD, komputer.

	<p>3) Guru memberikan arahan dan menunjukkan cara mengatur perataan tek (<i>alignment</i>), <i>Indentasi</i> dan spasi baris (<i>line spacing</i>). Sambil membimbing siswa untuk mengikuti</p> <p>Guru memberikan tugas berupa soal latihan untuk mengukur tingkat pemahaman peserta didik</p> <p>4) Guru membagikan LKPD dan menjelaskan petunjuk kerjanya.</p> <p>5) Setelah waktu pengerjaan berakhir guru meminta siswa menunjukkan hasil praktikumnya. dan bersama siswa mengoreksi hasil praktikum</p> <p>6) Guru memberikan penghargaan bagi siswa yang dapat mengerjakan dengan baik dan tepat waktu</p>	<p>Siswa memperhatikan dengan seksama kemudian mengikuti dan mendemontasikan apa yang di arahkan guru</p> <p>Secara mandiri siswa mengerjakan soal latihan yang diberikan dengan sungguh sungguh.</p> <p>Siswa secara individu berfikir sambil mencermati dan mengidentifikasi sesuai permasalahan yang diberikan; dan mempraktikan LKPD yang diberikan</p> <p>Siswa menunjukkan hasil praktikumnya untuk dikoreksi bersama sama dengan guru</p> <p>Siswa menerima penghargaan dengan memberikan tepuk tangan.</p>			2 mnt
<p>Penutup Refleksi dan kesimpulan materi</p>	<p>1. Guru memandu siswa untuk merefleksi dan pengambilan kesimpulan untuk keseluruhan yang sudah dipelajari dan dilakukan</p> <p>2. Guru memberikan PR untuk merangkum materi yang sudah dipelajari (<i>Menulis langkah langkah praktik mengatur format</i>)</p>	<p>Bersama – sama guru merefleksi dan kesimpulan</p> <p>Siswa memperhatikan penjelasan guru dan mencatat tugas yang diberikan,</p>	ceramah	Buku Tugas	1 mnt

	<i>indentasi, perataan tek dan spasi baris)</i>				
	3.Salam penutup	Siswa menjawab salam			

III. SUMBER BELAJAR /ALAT/ BAHAN/MEDIA

a. Sumber belajar

1. Program Aplikasi Ms. Word 2007 keatas dan Power Point
2. Buku Modul : Buku Modul Bimbingan dan Layanan MG-TIK kab. Ponorogo

b. Media

1. LCD Projektor
2. PC/Laptop
3. File Powerpoint

IV. PENILAIAN

1. Sikap : Observasi/ Jurnal perkembangan sikap

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir instrument	Waktu pelaksanaan	Keterangan
1	Observasi	Jurnal	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung	

2. Pengetahuan : Tes tertulis

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir instrument	Waktu pelaksanaan	Keterangan
1	Tertulis	<ul style="list-style-type: none"> • Pilihan ganda • Uraian 	Terlampir	Setelah pembelajaran berlangsung	

3. Keterampilan : praktik

No	Teknik	Bentuk Instrumen	Contoh Butir instrument	Waktu pelaksanaan	Keterangan
1	Praktik	Lembar Kerja Peserta Didik	Terlampir	Saat pembelajaran berlangsung	

A. PENILAIAN SIKAP

RUBRIK PENILAIAN SIKAP

NO	ASPEK	SKOR			
		1	2	3	4
1	DISIPLIN (KEHADIRAN PESERTA DIDIK)	Siswa terlambat >10	Siswa terlambat <10	Siswa terlambat <5 menit	Siswa hadir tepat waktu
2	TANGGUNG JAWAB	Tidak Fokus Mengikuti Pembelajaran Secara Aktif Tidak mengerjakan tugas yang diberikan	Kurang Fokus Mengikuti Pembelajaran Secara Aktif Dan Menirukan/meny ontek pekerjaan orang lain	Kurang Fokus Mengikuti Pembelajaran Secara Aktif dan Dalam mengerjakan tugas sering menunjukkan pekerjaan kepada orang lain	Fokus Mengikuti Pembelajaran Secara Aktif dan Mengerjakan tugas sendiri tanpa bantuan orang lain
3	KEMANDIRIAN	Bergantung pada pekerjaan orang lain, tidak mau mengerjakan sendiri	Sering menengok ke orang lain untuk meminta jawaban	Mengerjakan m andiri namun kurang sungguh- sungguh dalam mengerjakan tugas	Bekerja dengan sungguh- sungguh untuk menyelesaikan tugas/pekerjaan dan mandiri

LEMBAR NILAI SIKAP

NO	NAMA	SKOR			JUMLAH SCORE	NILAI
		DISIPLIN	TANGGUNG JAWAB	KEMANDIRIAN		
1						
2						
3						
4						
5						

SKOR PEROLEHAN

NILAI AFEKTIF = ----- X 100

KISI KISI SOAL

Jenis / jenjang sekolah : SMP

Kurikulum acuan : K13

Mata Pelajaran : Bimbingan TIK

Alokasi Waktu : 30 menit

Tahun Pelajaran : 2021/2022

Jumlah Soal : 17

NO	MATERI BIMBINGAN	SUB MATERI	KLS	INDIKATOR SOAL	BENTUK TES	NO. SOAL
1	3	5	6	7		8
	Membuat dokumen pengolah kata sederhana	Pengaturan Jarak Baris	8	Dapat mengetahui fungsi perintah perintah pada line spacing	PG	1
		Pengaturan perataan tek	8	Dapat mengetahui nama dropdown untuk mengatur perataan tek	PG	2
		Pengaturan spasi baris	8	Dapat mengetahui fungsi perintah perintah pada line spacing 2 spasi	PG	3
		Membuka dialog box Pengaturan paragraf	8	Dapat menyebutkan langkah langkah membuka dialog box paragraf	PG	4
		Pengaturan spasi baris	8	Dapat mengetahui fungsi perintah perintah pada line spacing double	PG	5
		Pengaturan Indentasi	8	Dapat mengetahui fungsi perintah2 dalam indentasi untuk menata tek rata kanan	PG	6
		Pengaturan perataan tek	8	Dapat mengetahui nama dropdown untuk mengatur perataan tek	PG	8
		Pengaturan Indentasi	8	Dapat mengetahui fungsi perintah2 dalam indentasi dalam dialog box paragraf	PG	8
		Pengaturan Indentasi	8	Dapat menyebutkan langkah langkah membuka pengaturan indentasi	PG	9
		Pengaturan spasi baris	8	Dapat menyebutkan langkah langkah membuka pengaturan indentasi	PG	10
		Pengaturan paragraf	8	Dapat mengidentifikasi menu dan sub menu pada menubar untuk mengatur paragraf	Uraian	11
		Pengaturan perataan tek	8	Dapat mengidentifikasi letak perintah untuk mengatur perataan tek	Uraian	12
		Pengaturan spasi baris	8	Dapat menjelaskan fungsi masingmasing perintah pada dropdown line spacing	Uraian	13

NO	MATERI BIMBINGAN	SUB MATERI	KLS	INDIKATOR SOAL	BENTUK TES	NO. SOAL
		Pengaturan indentasi paragraf	8	Dapat mengetahui fungsi masingmasing perintah pada dropdown special	Uraian	14
		Memulai pengauran paragraf	8	Dapat menuliskan langkah langkah awal pengaturan halaman	Uraian	15
		Pengaturan perataan tek paragraf	8	Dapat menuliskan langkah-langkah pengaturan perataan tek	Uraian	16
		Pengaturan spasi baris paragraf	8	Dapat menuliskan langkah langkah untuk mengatur spasi baris	Uraian	18

B. PENILAIAN PENGETAHUAN

I. SOAL PILIHAN GANDA

Pilihlah salah satu jawaban dengan cara member tanda X pada jawaban yang paling benar!

Soal Tipe C1

1. Perintah untuk membuat spasi baris berdasar keinginan kita adalah.....
a. Single b. Double c. At Least d. Multiple
2. Dropdown pada tampilan dialog box paragraph untuk mengatur perataan tek pada paragraph adalah.....
a. Line Spacing b. Alignment c. Special d. Before text
3. Perintah untuk membuat jarak baris 2 spasi adalah.....
a. Single b. Double c. At Least d. Multiple
4. Untuk mengatur paragraph melalui Ribbon kita awali dengan memilih menu.....
a. Home b. Insert c. Page layout d. Mailing

Soal Tipe C2

5. Line spacing double digunakan untuk.....
a. membuat jarak baris paragraph 2 spasi c. membuat jarak baris paragraph satu spasi
b. membuat jarak baris spasi 1,5 spasi d. membuat jarak spasi manual.
6. Berikut ini perintah pengaturan halaman dari dialog box paragraf yang berfungsi untuk mengatur batas tek sebelah kanan adalah....
a. Before text c. After Text c. Special d. Hunging
7. Fungsi perintah Align Left pada pengaturan perataan (Aligment) paragraph adalah.....
a. Mengatur tek rata kiri c. Mengatur tek rata kiri dan kanan
b. Mengatur tek rata tengah d. Mengatur tek rata kanan
8. Hunging pada dropdown Special pada pengaturan paragraf berfungsi untuk.....
a. Mengatur baris pertama paragraf yang menjorok kedalam
b. Mengatur batas pengetikan tek sebelah kanan
c. Mengatur batas pengetikan tek sebelah kiri
d. Mengatur jarak baris kedua dan seterusnya pada paragraf

Soal Tipe C3

9. 1. Klik Ribbon Page Layout
2. Klik Show Dialog Box
3. Klik submenu Indent and Spacing
4. Klik menu Special
5. Klik first line.
Langkah langkah diatas adalah perintah untuk mengatur.....
a. Mengatur jarak baris 1 spasi. c. Mengatur batas tek sebelah kanan
b. Mengatur perataan tek rata kirid. d. Mengatur baris pertama pada tek menjorok ke dalam
10. Untuk mengatur jarak spasi baris pada paragraf langkah langkah yang harus dilakukan adalah....
a. Klik Page Layout – Klik group paragraf – Klik tab menu indent and spacing - Klik dropdown line spacing – klik double
b. Klik Page Layout – Klik group paragraf – Klik tab menu indent and spacing -Klik dropdown Aligment – klik center
c. Klik Page Layout – Klik group paragraf – Klik tab menu indent and spacing – Masukkan angka pada before tek
d. Klik Page Layout – Klik group paragraf – Klik tab menu indent and spacing – Klik dropdown line spacing – klik exactly

II. SOAL URAIAN

Jawablah pertanyaan berikut dengan benar dan jelas.

Soal Uraian Tipe C1

11. Group paragraph terdapat terdapat pada Ribbon.....

12. Pada pengaturan perataan teks rata tengah pada dropdown alignment kita pilih.....

Soal Uraian Tipe C2

13. Pada pengaturan paragraph dropdown line spacing merupakan bagian yang fungsi untuk....

14. Untuk mengatur baris pertama pada paragraph menjorok kedalam yang harus kita pilih pada dropdown special adalah....

Soal Uraian Tipe C3

15. Tuliskan langkah langkah untuk membuka dialog box paragraf

16. Tuliskanlah langkah langkah untuk mengatur paragraph rata kiri dan kanan!

17. Tuliskan langkah langkah untuk mengatur spasi paragraph 2 spasi!

KUNCI JAWAB PILIHAN GANDA

I. SOAL PILIHAN GANDA

NO	KUNCI	SKOR	
		JAWABAN BENAR	JAWABAN SALAH
1	D	2	0
2	B	2	0
3	B	2	0
4	C	2	0
5	A	2	0
6	C	2	0
7	A	2	0
8	D	2	0
9	B	2	0
10	D	2	0
JUMLAH		2	0
		20	0

II. SOAL URAIAN

NO	KUNCI	SKOR	
		JAWABAN BENAR	JAWABAN SALAH
11	Page Layout	2	0
12	Center	2	0
13	Mengatur jarak spasi baris pada paragraf	2	0
14	First line indent	2	0
15	1. Klik Ribbon Page Layout 2. Klik show dialog box Paragraph	2	
	Jika langkah hanya 1 nilai	1	
16	1. Klik Ribbon Page Layout	4	0

	2. Klik Group paragraph 3. Klik Tab menu Indent dan Spacing 4. Klik dropdown Alignment 5. Klik Justify 6. Klik OK		
	Jika hanya sampai 4 langkah	3	
	Jika hanya sampai 3 langkah	2	
	Jika hanya sampai 2 langkah	1	
17	1. Klik Ribbon Page Layout 2. Klik Group paragraph 3. Klik Tab menu Indent dan Spacing 4. Klik pada dropdown Line Spacing 5. Klik Double 6. Klik OK	4	0
	Jika hanya sampai 4 langkah	3	
	Jika hanya sampai 3 langkah	2	
	Jika hanya sampai 2 langkah	1	
	JUMLAH SKOR MAKSIMAL		18

LEMBAR PENILAIAN PENGETAHUAN

NO	NAMA	SKOR PILIHAN GANDA			NILAI
		SKOR PILIHAN GANDA	SKOR URAIAN	JUMLAH SKOR	
1					
2					
3					
4					
5					
dst					

$$\text{NILAI KOGNITIF} = \frac{\text{SKOR PEROLEHAN I} + \text{SKOR PEROLEHAN II}}{\text{JUMLAH SKOR MAKSIMAL}} \times 100$$

C. PENILAIAN KETRAMPILAN

Nama Peserta Didik : _____
Kelas : _____
Tanggal : _____

LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

Materi Bimbingan : Pengaturan Paragraf pada Ms. Word.

Tujuan Pembelajaran :

Setelah kegiatan pembelajaran Peserta didik dapat:

1. Mengidentifikasi letak menu Pengaturan Paragraf pada Ribbon Ms. Word.
2. Menggunakan menu group paragraf untuk mengatur spasi baris (*line spacing*) paragraf.
3. Menggunakan menu group paragraf untuk mengatur perataan tek (*alignment*) paragraf.

Alat dan bahan : a. Perangkat komputer
b. LKPD

Petunjuk Kerja :

- a. Buatlah lembar kerja baru pada aplikasi Microsoft Word
- b. Ketiklah tek dibawah ini.
- c. Praktikkan perintah pengaturan paragraf berikut ini:
 1. Aturlah perataan tek (*alignment*) Judul rata tengah
 2. Aturlah spasi baris (*line spacing*) paragraf pertama single
 3. Aturlah alenia (baris pertama menjorok kedalam) paragraf pertama 1 cm
 4. Aturlah perataan tek (*alignment*) paragraf pertama rata kiri
 5. Aturlah alenia paragraf kedua normal
 6. Aturlah spasi baris (*line spacing*) paragraf kedua double
 7. Aturlah perataan tek paragraf kedua rata kiri dan kanan/seimbang (*justify*)
- c. Jika sudah selesai mengerjakan simpan dengan nama file **LATH-1**

OBAT PENYAKIT JANTUNG

Posted on March 27, 2012 by Maemunah

Untuk sekarang ini penyakit jantung bukan menjadi hal yang asing lagi, sudah banyak masyarakat yang sudah terkena penyakit ini baik wanita maupun pria di semua usia. Tahukah anda apa penyakit jantung dan bagaimana cara pengobatan yang optimal. Berikut ini akan kami bahas mengenai pengobatan jantung yang tepat.

Penyakit jantung koroner adalah penyempitan/penyumbatan (arteriosclerosis) pembuluh arteri koroner yang disebabkan oleh penumpukan zat-zat lemak (kolesterol, trigliserida) yang makin lama makin banyak dan penumpukan di bawah lapisan terdalam (endotelium) dari dinding pembuluh nadi. Pengobatan penyakit jantung sekarang ini bisa dilakukan melalui media alternatif, dengan cara mengkonsumsi obat penyakit jantung yang terbuat dari bahan alami.

LAYOUT/HASIL LEMBAR KERJA PESERTA DIDIK

OBAT PENYAKIT JANTUNG

Posted on March 27, 2012 by Maemunah

Untuk sekarang ini penyakit jantung bukan menjadi hal yang asing lagi, sudah banyak masyarakat yang sudah terkena penyakit ini baik wanita maupun pria di semua usia. Tahukah anda apa penyakit jantung dan bagaimana cara pengobatan yang optimal. Berikut ini akan kami bahas mengenai pengobatan jantung yang tepat.

Penyakit jantung koroner adalah penyempitan/penyumbatan (arteriosclerosis) pembuluh arteri koroner yang disebabkan oleh penumpukan zat-zat lemak (kolesterol, trigliserida) yang makin lama makin banyak dan penumpukan di bawah lapisan terdalam (endotelium) dari dinding pembuluh nadi. Pengobatan penyakit jantung sekarang ini bisa dilakukan melalui media alternatif, dengan cara mengkonsumsi obat penyakit jantung yang terbuat dari bahan alami.

RUBRIK PENILAIAN UNJUK KERJA

I. KEJUJURAN

NO	KOMPONEN DAN KRITERIA PENILAIAN	SKOR
KEJUJURAN		
1.	Mengerjakan tugas sendiri	4
2.	Mengerjakan tugas dengan membuka buku/petunjuk lain 1 kali	3
3.	Mengerjakan tugas dengan membuka buku/petunjuk lain 2 kali	2
4.	Mengerjakan tugas dengan membuka buku/petunjuk lain >3 kali	1
5.	Tidak mengerjakan tugas	0
II. KEMANDIRIAN		
1	Mengerjakan sendiri	4
2	Mengerjakan dengan bantuan orang lain 1 kali	3
3	Mengerjakan dengan bantuan orang lain 2 kali	2
4	Mengerjakan dengan bantuan orang lain 3 kali	1
5	Mengerjakan dengan bantuan orang lain >3 kali	0
III. PENGOLAHAN		
1	Aturlah perataan tek (<i>alignment</i>) Judul rata tengah	2
2	Aturlah spasi baris (<i>line spacing</i>) paragraf pertama single	2
3	Aturlah alenia (baris pertama menjorok kedalam) paragraf pertama 1 cm	2
4	Aturlah perataan tek (<i>alignment</i>) paragraf pertama rata kiri	2
5	Aturlah alenia paragraf kedua normal	2
6	Aturlah spasi baris (<i>line spacing</i>) paragraf kedua double	2
7	Aturlah perataan tek paragraf kedua rata kiri dan kanan/seimbang (<i>justify</i>)	2
	TOTAL SKOR	14

IV. KETEPATAN WAKTU		
1.	Dapat menyelesaikan tugas tepat waktu	4
2.	Waktu menyelesaikan tugas > 5 menit	3
3.	Waktu penyelesaian tugas > 10 menit	2
4.	Waktu penyelesaian tugas > 15 menit	1
5.	Nilai 0 Apabila Tidak hadir	0

LEMBAR NILAI KETRAMPILAN

NO	NAMA	SKOR				JML SKOR	NILAI
		ASPEK1	ASPEK 2	ASPEK 3	ASPEK 4		
1							
2							
3							
4							
5							

SKOR PEROLEHAN

NILAI UNJUK KERJA =----- X 100

26

Bungkal, Juli 2021

Mengetahui,
Kepala Sekolah

Guru TIK,

Riduwan, S.Pd.
NIP. 19661015 199001 1 002

Suradi, S.Kom
NIP. 19790918 200801 1 014