

## RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN TIK

Sekolah : SMP NEGERI 13 TEGAL  
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK  
Kelas / Semester : VII / 2 (Dua)  
Materi Pokok : Mengolah Data dengan Microsoft Excel  
Alokasi Waktu : 8 x 30 menit / 8 pertemuan  
Bentuk Bimbingan : Klasikan Daring

### Tujuan :

1. Mengenali data berupa angka dan hasil perhitungan rumus, dan cara menyimpan serta mengaksesnya.
2. Membuat sheet yang mengandung data, rumus dan hasil pemakaian beberapa fungsi.

### Media Bimbingan :

Google Classroom, Google Meet dan aplikasi Ms. Excel

### Kegiatan Bimbingan

TAHAP	KEGIATAN
Pendahuluan	Guru mengawali kegiatan dengan berdoa dan menanyakan kabar, Siswa diberi pertanyaan mengenai alasan siswa perlu mengenal angka, Guru menyampaikan informasi tentang bimbingan yang akan dilaksanakan
Inti	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Guru menjelaskan tentang perangkat lunak pengolah angka</li><li>2. Guru menjelaskan cara membuka/mengaktifkan Ms. Excel</li><li>3. Guru menjelaskan cara memasukkan data di Ms. Excel</li><li>4. Guru menjelaskan tentang rumus dasar operasi matematika</li><li>5. Guru meminta siswa memasukkan data dan menggunakan rumus dasar matematika</li><li>6. Guru menjelaskan tentang pembuatan tabel di Ms. Excel</li><li>7. Guru menjelaskan tentang cara menyimpan data di Ms. Excel</li><li>8. Guru menjelaskan tentang cara mencetak lembar kerja di Ms Excel</li></ol>
Penutup	Guru menyampaikan kesimpulan materi bimbingan yang telah disampaikan, Guru merefleksikan diri, Guru menutup bimbingan dengan do'a

### Penilaian :

1. Keterampilan : Unjuk Kerja
2. Sikap : Observasi

### Sumber Belajar :

1. Buku Modul B TIK
2. Internet

Mengetahui,  
Kepala Sekolah



**SURATNO, S.Pd.Ina**

NIP. 19640806 198703 1 005

Tegal, 2 Januari 2020  
Guru TIK

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Pranoto Wibowo'.

**PRANOTO WIBOWO**

NIP. 19800528 200903 1007