

**PEMERINTAH KABUPATEN MANGGARAI
DINAS PENDIDIKAN**



SMP NEGERI 3 CIBAL

ALAMAT: PERAK, DESA PERAK, KEC. CIBAL

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN DARING
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/ 2021**

A	Komponen Layanan	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Pribadi
C	Topik / Tema Layanan	Cara Mengatur Waktu
D	Fungsi Layanan	Pemahaman
E	Tujuan Umum	Peserta didik/konseli mampu mengatur kegiatan sehari-hari serta mengatur waktu belajar yang menjadi tanggung jawab sesuai dengan kondisi dirinya
F	Tujuan Khusus	1. Peserta didik/konseli dapat merancang cara mengatur waktu dalam kegiatan sehari-hari(C 6) 2. Peserta didik/konseli dapat menata cara mengatur waktu belajarnya ssetiap hari (A4) 3. peserta didik / konseli mampu mengelola bagaimana cara mengatur waktu dalam kehidupannya sehari – haari (P5)
G	Sasaran Layanan	Kelas 7
H	Materi	1. Cara mengatur waktu kegiatan di rumah 2. Cara mengatur waktu belajar
I	Waktu	1 Kali Pertemuan x 40 Menit
j	Sumber Materi	1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMP-MTs kelas 7</i> , Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. http://mintotulus.wordpress.com
K	Metode/Teknik	DARING
L	Media / Alat	HP/KOMPUTER yang terkoneksi dengan internet, materi PTT yang di upload medsos whatsAPP
M	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian kegiatan
	1. Tahap Awal / Pedahuluan	1. Membuka dengan salam dan berdoa di group WhatsApp 2. Membina hubungan baik dengan peserta dalam group (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan daring
		1. menampilkan materi PTT yang sudah di jadikan video link

	2. Tahap Inti	<p>youtube di tampilkan ke group</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. peserta didik membuka link dan menyaksikan video sesuai dengan waktu yang di tentukan 3. curah pendapat dan tanya jawab sekitar materi dalam tayangan video 4. peserta didik yang kurang paham akan di berikan kesempatan bertanya dengan cara memunculkan emoji tangan 5. menampilkan beberapa fliyer yang ada hubungannya dengan materi layanan 6. memberikan kesempatan kepada 2- 3 anak untuk berkomentar dengan microphone WhatsApp dan di kirim ke group.
	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. membuat kesimpulan terkait materi layanan 2. membagikan link google formulir yang berisi umpan balik dari layanan hari ini 3. menyampaikan rencana layanan yang akan datang, kegiatan di akhiri dengan doa dan salam.
M	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	Menyimak proses jalannya layanan via whatsAPP group tentang sikap dan keaktifan peserta dalam mengikuti layanan
	2. Evaluasi Hasil	Evaluasi dari hasil layanan ini akan di lakukan secara daring melalui link google formulir yang akan di isi anggota group

Mengetahui
Kepala Sekolah

Rofinus Adal,S.Pd
NIP.196203281994031001

Perak , 17 September 2020

Guru BK

Ester Merlina Suwinai,S.Pd
NIP.198204062009032008

