

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN  
BIMBINGAN KONSELING (RPLBK)  
DARING  
TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Nama Satuan Pendidikan : SMK TKM Pertambangan Kebumen  
 Kelas / Semester : XI TKJ  
 Komponen : Layanan Dasar  
 Topik Layanan : Manajemen Waktu Belajar dimasa Pandemi Covid-19  
 Jenis Layanan : Bimbingan Kelompok  
 Alokasi Waktu : 1 x 45 Menit

A.	<b>STANDAR KOMPETENSI KEMANDIRIAN (SKK) PESERTA DIDIK</b>	<b>Aspek Perkembangan : Kematangan Intelektual</b>	<b>Internalisasi Tujuan : Mengambil Keputusan dan Pemecahan masalah/atas dasar informasi /data secara obyektif.</b>
B.	<b>TUJUAN LAYANAN</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Peserta didik mampu <b>mengemukakan</b> masalah yang dihadapinya</li> <li>2. Peserta didik merasa percaya diri dalam mengutarakan pendapatnya</li> <li>3. Peserta didik merasa senang mengikuti kegiatan layanan</li> <li>4. Peserta didik mampu <b>menganalisis</b> solusi terhadap masalah masalah pribadinya ( C4 )</li> <li>5. Peserta didik mampu menyesuaikan diri terhadap masalah yang dihadapi.</li> </ol>	
C.	<b>METODE, ALAT DAN MEDIA</b>	Metode : Problem based learning, dinamika kelompok, Diskusi Alat dan Media : laptop / hp, video, whatsapp, microsof t office 365	
D.	<b>PROSES PELAYANAN BIMBINGAN</b>	<p><b>Tahap Awal/Pendahuluan</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menyampaikan salam</li> <li>2. Guru BK menyampaikan tujuan layanan yang meliputi aspek afektif, kognitif dan psikomotor</li> <li>3. Guru BK menjelaskan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawa siswa</li> <li>4. Guru BK memberikan penjelasan tentang kegiatan secara operasional yang akan dilakukan</li> </ol> <p><b>Tahap Transisi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK menanyakan kalau ada siswa yang belum mengerti dan memberikan penjelasan (Storming)</li> <li>2. Guru BK menyiapkan siswa untuk melakukan komitmen tentang kegiatan yang akan dilakukannya (Norming)</li> </ol> <p><b>Tahap Inti/Kerja</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK memastikan keselarasan antara tujuan yang akan dicapai, metode yang dipilih dengan materi</li> <li>2. Guru BK mengidentifikasi respon anggota kelompok melalui pertanyaan yang mengungkap pengalaman peserta tentang apa yang terjadi pada saat mengikuti kegiatan (What Happened).</li> <li>3. Guru BK mengajak konseli untuk menganalisis dan memikirkan (think) sebab-sebab mengapa mereka menunjukkan perilaku tertentu dan apa yang akan dilakukan selanjutnya (so what)</li> <li>4. Guru BK mengajak peserta membuat rencana tindakan untuk memperbaiki perilaku yang dianggap sebagai kelemahan dirinya ( Plan).</li> <li>5. Guru BK mengajukan pertanyaan tentang rencana tindakan untuk memperbaiki perilaku sebagai tanda peserta didik memiliki kesadaran untuk berubah (Now What).</li> </ol> <p><b>Tahap Akhir/ Penutup</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Guru BK memberikan penguatan terhadap aspek-aspek yang ditemukan oleh peserta dalam suatu kerja kelompok</li> <li>2. Guru BK merencanakan tindak lanjut, yaitu mengembangkan aspek kerjasama</li> <li>3. Akhir dari tahap ini adalah menutup kegiatan layanan secara simpatik (Framming)</li> </ol>	
E.	<b>EVALUASI</b>	<p><b>Evaluasi Proses</b></p> Guru BK atau Konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Melakukan refleksi Hasil, setiap peserta didik menuliskan di link yang sudah disiapkan oleh guru BK / konselor</li> <li>2. Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan</li> <li>3. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan Guru Bk</li> </ol>	

		<b>Evaluasi Hasil</b> Penilaian yang berfokus pada perubahan perilaku konseli yang meliputi pemahaman baru, perasaan positif, dan rencana / tindakan yang akan dilakukan. Menyearikan laiseq yang menanyakan tentang pemahaman, perasaan, tindakan dan pesan / kesan siswa setelah mengikuti layanan.
F.	<b>CATATAN LAYANAN</b>	

Mengetahui:  
Kepala Sekolah

Kota/Kab, Juni 2020  
Guru BK

**Muhadisin, M.Pd.**  
NPA.4602

**Misbakhul munir, S.Sos.I**  
NPA..