



YAYASAN HANG TUAH
PENGURUS CABANG SURABAYA
SMA HANG TUAH 5
TERAKREDITASI A

JL. M.RIDWAN NO.7 CANDI TELP.(031)8056489 SIDOARJO – 61271

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Belajar
C	Topik Layanan	Manajemen Waktu
D	Fungsi Layanan	Pemeliharaan
E	Tujuan Umum	Peserta didik mampu mengatur waktu belajar dan dapat mengaplikasikan kegiatan belajar sehari-hari di rumah
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik memahami manajemen waktu 2. Peserta didik mengevaluasi kegiatan belajar selama di Rumah 3. Mengaplikasikan Kegiatan belajar dengan baik di Rumah
G	Sasaran	Kelas 10 (7 Siswa)
H	Materi Layanan	Waktuku adalah langkahku
I	Waktu	1 x 45 menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Abu Ahmadi, Drs. <i>Psikologi Belajar</i>. Solo: Rineka Cipta, 2003 2. Hangout Manajemen Waktu Belajar
K	Metode/Teknik	Diskusi Terfokus
L	Media/Alat	WA Grup, ZoomMeet, dan GoogleForm
N	Pelaksanaan	
	Tahap Awal/Pendahuluan	
	Persiapan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor membentuk kelompok melalui WA Grup dengan jumlah anggota 7 Siswa. 2. Membuat Room di ZoomMeet. 3. Membuat presensi dan Instrumen penilaian dan evaluasi.
	Pembinaan Hubungan baik	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar dan kesiapan) 3. Konselor mempresensi peserta didik untuk mengetahui keikutsertaan anggota kelompok
	Penyampaian Topik dan Tujuan	Konselor menyampaikan topic yang akan di bahas berupa PPT yang akan di ShareScreen di ZoomMeet
	Penjelasan langkah kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Anggota kelompok mengamati dan memahami materi yang di sajikan. 2. Anggota Kelompok mendiskusikan materi, serta mengembangkan ke pengalaman masing-masing. 3. Anggota Kelompok saling menanggapi tanggapan dari setiap anggota. 4. Anggota Kelompok Merefleksi diskusi
	Mengarahkan Kegiatan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor menampilkan PPT di ShareScreen melalui ZoomMeet

		<ol style="list-style-type: none"> 2. Konselor membuka forum Tanya jawab 3. Konselor memunculkan pertanyaan untuk didiskusikan 4. Konselor memberikan kesimpulan dari diskusi 5. Konselor merefleksi dari kegiatan layanan
	Tahap peralihan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Konselor menanyakan kesiapan ke anggota kelompok 2. Konselor mempersiapkan materi dan bahan diskusi
	Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengamati dan memahami materi “Waktuku adalah Langkahku” 2. Mendiskusikan yang dipimpin oleh Moderator (Konselor) 3. Peserta didik dan Moderator melakukan Tanya Jawab serta mendiskusikannya.
	Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik/Konselor membuat kesimpulan mengenai materi yang didiskusikan 2. Peserta didik/Konselor merefleksi Kegiatan Layanan.
N	Evaluasi	
	Evaluasi Proses	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mengisi evaluasi proses di link GoogleForm yang telah disediakan 2. Konselor mengevaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi.
	Evaluasi Hasil	Peserta didik menjawab pertanyaan di GoogleForm yang sudah disiapkan.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa
3. Instrumen penilaian

Mengetahui
Kepala Sekolah

Sidoarjo, 21 September 2020
Guru BK

Erni Dwiyanti, M.Pd

Mega Putra Asmara, S.Pd