

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
DARING BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021**



Satuan Pendidikan	:	SMA Negeri 2 Wonogiri
Komponen	:	Layanan Dasar
Bidang Layanan	:	Belajar
Topik / Tema Layanan	:	Cara Belajar Efektif dan Efisien
Kelas / Semester	:	XI/Ganjil
Alokasi Waktu	:	2 x 30 menit (menyesuaikan waktu zoom)

1.	<p>Standar Kompetensi Kemandirian Peserta Didik (SKKPD)</p> <p>1. Aspek Perkembangan : Pengembangan Pribadi</p> <p>2. Internalisasi Mampu mengembangkan cara belajar efektif dan efisien</p>
2.	<p>Tujuan Layanan</p> <p>a. Peserta didik dapat mendefinisikan pengertian belajar (C4)</p> <p>b. Peserta didik dapat mengklasifikasikan faktor-faktor yang mempengaruhi hasil belajar (A4)</p> <p>c. Peserta didik mampu menentukan strategi belajar efektif dan efisien melalui mind mapping(P5)</p>
3.	<p>Metode, Alat dan Media</p> <p>1. Metode: Daring</p> <p>2. Alat / Media :Android/Komputer, yang terkoneksi dengan internet, Materi PPT ,Zoom, WhatsApp</p>
4.	<p>Langkah-langkah Kegiatan Layanan</p> <p>Tahap Awal/Pendahuluan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka dengan salam dan berdoa (zoom meeting) 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik di dalam group 3. Menyampaikan tujuan layanan sehubungan dengan materi yang akan disampaikan 4. Memberi penjelasan tentang langkah-langkah, tugas dan tanggung jawab peserta didik selama mengikuti kegiatan daring 5. Menjelaskan langkah-langkah membuat mind mapping 6. Memberi kesempatan kepada peserta didik untuk bertanya atau berkomentar di chat <p>Tahap Inti</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menampilkan materi dalam bentuk tayangan powerpoint atau video dan peserta didik mengamati tayangan tersebut 2. Peserta didik membuat mind mapping dengan menggunakan gambar dan symbol yang menarik di setiap bagian yang memungkinkan. 3. Peserta didik membuat garis cabang dengan beragam warna berbeda untuk menghubungkan cabang tema dengan tema cara belajar efektif dan efisien 4. Peserta didik dapat mengirimkan hasil proyek melalui aplikasi google classroom. <p>Tahap Penutup</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik membuat kesimpulan terkait materi layanan 2. Peserta didik merefleksi kegiatan mengungkap manfaat kegiatan 3. Peserta didik diberi penguatan rencana dan tindak lanjut 4. Melakukan evaluasi bersama dan informasi pertemuan selanjutnya 5. Menutup kegiatan dan mengucapkan salam
5.	<p>Evaluasi</p> <p>1. Evaluasi Proses : Guru BK melakukan penilaian dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Refleksi terkait dengan materi yang ditanyakan kepada peserta didik b. Sikap atau antusiasme murid dalam mengikuti kegiatan daring c. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya <p>2. Evaluasi Hasil : Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain tentang suasana pertemuan, topik yang dibahas, penyampaian materi, dan kegiatan yang diikuti melalui aplikasi google form.</p>
6.	<p>Catatan Layanan</p>

Mengetahui
Kepala Sekolah

SUMANTO,S.Pd., M.Pd.
NIP 19680705 200003 1 006

Wonogiri, Juli 2020

Guru BK

Prihatmoyo, S.Pd.