

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh: Bayu Agustina,S.Pd.AUD

- Nama Pelatihan : Penilaian untuk Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)
- Nama Mata Diklat : Penilaian Pembelajaran PAUD
- Tujuan Pelatihan : Peserta pelatihan bisa melakukan penilaian yang sesuai dengan tumbuh kembang anak
- Indikator Pelatihan : - Memahami prinsip – prinsip penilaian
- Mengumpulkan data / informasi tentang penilaian proses dan hasil belajar anak
- Menyimpan data / informasi tentang anak
- Mengolah data / informasi tentang anak
- Alokasi Waktu : 10 Menit

A. PENDAHULUAN (Alokasi waktu : 2 Menit)

- Pengajar menyapa peserta pelatihan dengan mengucapkan salam dan memperkenalkan diri
- Pengajar akan menanyakan tentang penilaian yang telah dilakukan oleh peserta di sekolah
- Pengajar menyebutkan tentang penilaian yang sesuai dengan anak usia dini

B. INTI (Alokasi waktu : 6 menit)

- Pengajar menjelaskan tentang pengertian dan prinsip – prinsip penilaian anak usia dini
- Pengajar menjelaskan tentang teknik pengamatan untuk menilai anak yaitu ceklis, catatan anekdot dan hasil karya.
- Selanjutnya pengajar menjelaskan cara menyimpan data / informasi tentang penilaian anak untuk selanjutnya diolah menjadi laporan perkembangan anak
- Pengajar meminta peserta untuk membuat contoh penilaian ceklis, catatan anekdot dan hasil karya.

C. PENUTUP (Alokasi Waktu : 2 Menit)

- Pengajar meminta perwakilan peserta untuk memaparkan contoh penilaian yang telah dibuat
- Pengajar dan peserta berdiskusi tentang kendala yang dihadapi baik saat pengumpulan data ataupun saat pelaporan hasil penilaian anak
- Pengajar menutup kegiatan

Sumber / Media pelatihan :

Iskandar, Haris,dkk.(2015).*Pedoman Penilaian Pembelajaran Pendidikan Anak Usia Dini*. Jakarta: Direktorat Pembinaan Pendidikan Anak Usia Dini.