



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMK NEGERI 2 PADANG
Kompetensi Keahlian : AKUNTANSI & KEUANGAN LEMBAGA
Mata Pelajaran : AKUNTANSI KEUANGAN
Kelas/ Semester : XI / 1
Materi Pokok : MENGANALISIS KARTU PIUTANG
Alokasi Waktu : 10 menit

A. Kompetensi Inti (KI)

KI-3. Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.

KI-4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan.

A. Kompetensi Dasar (KD), Indikator Pencapaian Kompetensi

No	KOMPETENSI DASAR	INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI
	Kompetensi Pengetahuan 3.4 Menganalisis kartu piutang	Indikator Pendukung 3.4.1. Menjelaskan konsep kartu piutang. 3.4.2. Mengidentifikasi perlengkapan dan peralatan yang dibutuhkan dalam pengelolaan kartu piutang 3.4.3. Menjelaskan prosedur pencatatan kedalam kartu piutang Indikator Kunci 3.4.4. Menganalisis kartu piutang
	Kompetensi Keterampilan 4.4 melakukan Pencatatan Kartu piutang	Indikator Pendukung 4.4.1. Menggunakan prosedur dalam menganalisis dan melakukan pencatatan ke kartu piutang Indikator Kunci 4.4.2. Melakukan pencatatan kartu piutang

B. Tujuan Pembelajaran

Melalui diskusi kelompok dan gambar dalam pembelajaran model Problem Based Learning untuk penggalian informasi dan praktik langsung, siswa mampu menganalisis prosedur kartu piutang melalui masalah kontekstual serta terampil melakukan pencatatan ke dalam kartu piutang dengan tepat, kronologis dan rapi.

C. Langkah-langkah Kegiatan Pembelajaran

D.

TAHAP PEMBELAJARAN	KEGIATAN PEMBELAJARAN	ALOKASI WAKTU
--------------------	-----------------------	---------------

A. Kegiatan Pendahuluan

- Guru mengecek kerapihan peserta didik dan kebersihan kelas sebelum memulai pembelajaran untuk menumbuhkan sikap disiplin dan sikap hidup bersih, hal ini disampaikan dalam Hadist yang artinya : **Dari Rasulullah SAW : sesungguhnya Allah itu suci yang menyukai hal – hal yang suci. Dia Maha Bersih yang menyukai kebersihan. Dia Maha Mulia yang menyukai kemuliaan. Dia Maha indah yang menyukai keindahan, karena itu bersihkanlah tempat – tempatmu.”(HR.Tirmizi)** 2 menit
- Peserta didik berdo'a, membaca Alqur'an dan bacaan yang terkait dengan kartu piutang untuk meningkatkan religious dan rasa ingin tahu.
- Mengkondisikan suasana belajar yang menyenangkan
- Menyampaikan kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya bagi kehidupan
- Menyampaikan garis besar cakupan materi dan kegiatan yang akan dilakukan
- Menyampaikan lingkup dan teknik penilaian yang akan digunakan.

B. Kegiatan Inti

- Fase 1: Mengorientasi siswa kepada masalah** 10 Menit
- Siswa mengamati gambar/ bukti transaksi yang terkait dengan pengelolaan kartu piutang
- Fase 2: Mengorganisasikan Siswa Mengumpulkan Informasi**
- Siswa mengumpulkan informasi dengan berdiskusi kelompok melalui pengerjaan LKPD. Setiap kelompok diberikan Job sheet dan membuat perencanaan praktek untuk pertemuan berikutnya.
- Fase 3: Membimbing penyelidikan individu dan kelompok**
- Siswa berdiskusi dan bertanya bagaimana menganalisis dan mencatat bukti transaksi ke dalam kartu piutang.
- Fase 4: Mengembangkan dan menyajikan hasil karya**
- Siswa mempresentasikan hasil diskusi dan menampilkan perencanaan praktek.
- Fase5: Menganalisa dan mengevaluasi proses pemecahan masalah**
- Siswa mengevaluasi dan membuat rangkuman dari hasil presentasi temannya.

C. Kegiatan Penutup

- Bersama siswa membuat kesimpulan dan refleksi atas hasil pembelajaran yang telah dilaksanakan
- Siswa mengajukan pertanyaan-pertanyaan untuk menguatkan pemahaman terhadap materi pembelajaran hari ini 2 menit
- Guru menyampaikan rencana kegiatan pada pertemuan berikutnya
- Memberi tugas individu
- Salam penutup

D. Asesmen (terlampir)

Teknik Penilaian	Bentuk Penilaian
• Penilaian Sikap : observasi	Lembar Jurnal
• Penilaian Pengetahuan : tes tulis	Pilihan ganda & Essay
• Penilaian Keterampilan : tes kinerja	Lembar Kinerja (proses)

Padang, Juni 2021
Dibuat Oleh

Zirfani, M.Pd.E
NIP.198504132009012003

1. Penilaian Sikap

- a. Jenis/teknik Penilaian : Observasi
 b. Instrumen : Lembar observasi dan Jurnal guru

No	Hari/Tgl/ Jam ke	Nama	Prilaku/ Kejadian	Butir Sikap	Pos/Neg	Tindak Lanjut

Lembar Observasi Sikap

No	Indikator	Kriteria	Ket
1	Bekerjasama	a. Mendapat bagian dalam mencari informasi yang diperlukan b. Mendapat bagian dalam diskusi atau presentasi c. Mendapat bagian dalam mencatat ke dalam kartu piutang d. Mendapat bagian dalam menyelesaikan permasalahan kontekstual menggunakan aturan dalam PSAK	<ul style="list-style-type: none"> Jika 4 kriteria muncul maka diberi sebutan selalu Jika 3 kriteria muncul maka diberi sebutan sering Jika 2 kriteria muncul maka diberi sebutan kadang-kadang Jika 1 kriteria muncul maka diberi sebutan jarang
2	Disiplin	Menunjukkan komitmen untuk: a. Mencari informasi yang diperlukan b. Terlibat aktif dalam diskusi atau presentasi c. Terlibat aktif dalam mencatat ke dalam kartu piutang d. Terlibat aktif dalam menyelesaikan permasalahan kontekstual menggunakan aturan dalam PSAK	<ul style="list-style-type: none"> Jika 1 kriteria muncul maka diberi sebutan jarang

2. Penilaian Pengetahuan

- a. Jenis/teknik Penilaian : Tes
 b. Bentuk penilaian : Tes tertulis uraian
 c. Instrumen : (terlampir)

No	Nama	Nilai Tugas							
		T1	T2	T3	T4	T5	T6	T7	T8
1									
2									

- d. Rubrik Penilaian :

No	Nomor Soal	Bobot Nilai
	1	10
	10	10
	Total Score	100

3. Penilaian Keterampilan

a. Jenis/teknik Penilaian : Tes Unjuk Kerja

b. Instrumen :

No	Nama Peserta Didik	Kemampuan Bertanya				Kemampuan Menjawab / Argumentasi				Memberi Masukan / Saran				Nilai Keterampilan
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1														
2														
3														

c. Rubrik penilaian

No	Aspek	Pedoman Penskoran
1	Kemampuan bertanya	Skor 4, apabila selalu bertanya Skor 3, apabila sering bertanya Skor 2, apabila kadang-kadang bertanya Skor 1, apabila kadang-kadang bertanya
2	Kemampuan menjawab / argumentasi	Skor 4, apabila materi/jawaban benar, rasional dan jelas Skor 3, apabila materi/jawaban benar, rasional namun tidak jelas Skor 2, apabila materi/jawaban benar, tidak rasional dan tidak jelas Skor 1, apabila materi/jawaban tidak benar, tidak rasional dan tidak jelas
3	Kemampuan memberi masukan	Skor 4, apabila selalu memberi masukan/saran Skor 3, apabila sering memberi masukan/saran Skor 2, apabila kadang-kadang memberi masukan/saran Skor 1, apabila tidak pernah memberi masukan/saran

Nilai dikonversi ke skala 1 – 100 dengan menggunakan rumus :

$$\text{Nilai akhir} = \frac{\text{Jumlah point yang diperoleh}}{\text{Jumlah point keseluruhan}} \times 100$$

Lampiran 1**Instrument Penilaian Pengetahuan****1. Kisi-kisi Penilaian Harian**

No	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi	Materi	Level Kognitif	Bentuk Soal	Indikator Soal	No. Soal
1	3.4 Menganalisis kartu piutang	3.4.4. Menganalisis kartu piutang	Kartu Piutang	L3	Uraian	Diberikan kasus/ masalah berupa bukti transaksi Faktur penualan, kwitansi, bukti memorial dan nota kredit sehingga siswa dapat menganalisisnya dan mencatat kedalam kartu piutang	1
				L3	Pilihan Ganda	Diberikan kasus/ masalah berupa bukti transaksi Faktur penualan, kwitansi, bukti memorial dan nota kredit sehingga siswa dapat menganalisisnya dan mencatat kedalam kartu piutang	2