

## SATUAN ACARA PELATIHAN

<b>Nama Pelatihan</b> : Penataan Meja Makan ( <i>Table Set up</i> ) <b>Nama Mata Diklat</b> : Tata Hidang <b>Tujuan Pelatihan</b> : Menganalisis penataan meja ( <i>table set up</i> ) <b>Indikator Pelatihan</b> : Menganalisis jenis penataan meja ( <i>table set up</i> ) berdasarkan menu		<b>Oleh</b> : Dwi Ari Waskito <b>Pertemuan ke</b> : 2 <b>Waktu</b> : 10 menit <b>Tempat</b> : SMKN Kebonagung
--	--	--

### A. Kompetensi Dasar

3.7 Menganalisis penataan meja (*table set up*)

4.7 Menata meja (*table set up*)

### B. Manfaat Pelatihan

1. Setelah mencermati materi pada bahan ajar dan diskusi di kelas peserta latih mampu menentukan penataan meja (*table set up*) dengan benar.
2. Setelah mencermati materi pada bahan ajar dan diskusi di kelas peserta latih mampu menganalisis jenis penataan meja (*table set up*) berdasarkan menu dengan benar.

### C. Kegiatan Pelatihan

KEGIATAN	DESKRIPSI	ALOKASI WAKTU
<b>Pendahuluan</b>	1. Peserta latih merespon salam pembuka dilanjutkan berdoa dengan dipimpin oleh pemateri; 2. Peserta latih menyimak penjelasan pemateri tentang kaitan materi pembelajaran untuk pertemuan hari ini dengan materi sebelumnya; 3. Peserta latih menyimak penjelasan pemateri tentang tujuan dan kegiatan pembelajaran untuk pertemuan hari ini; 4. Peserta latih merespon pemateri ketika memeriksa kehadiran dalam kelas.	± 2 menit
<b>Inti</b>	1. Peserta latih mencermati materi tentang penataan meja ( <i>table set up</i> ) yang dipaparkan oleh pemateri; 2. Peserta latih menelaah/menganalisis dengan cara mendiskusikan, mengumpulkan informasi, dan saling bertukar informasi mengenai macam-macam/klasifikasi penataan meja ( <i>table set up</i> ) sesuai kelompok yang dibentuk oleh pemateri; 3. Peserta latih menyusun hasil analisis mengenai macam-macam/klasifikasi penataan meja ( <i>table set up</i> ); 4. Peserta latih mempresentasikan hasil analisis materi yang telah dibuat dan saling memberi masukan antar kelompok.	5-6 menit
<b>Penutup</b>	1. Peserta latih menyimak evaluasi yang diberikan oleh pemateri; 2. Peserta latih dengan dipandu oleh pemateri melakukan refleksi, menyimpulkan kegiatan pelatihan hari ini serta pemateri menyampaikan kegiatan yang akan dilaksanakan pada pertemuan yang akan datang.	2-3 menit

**Sumber/media** : Bahan Ajar Tata Hidang maupun sumber belajar lain yang relevan