

RENCANA PELAKSANAAN PELATIHAN/RPP

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh: Dra. Feriyawati

- Nama Pelatihan : Program Guru Penggerak (Pengajar Praktik Angkatan 5)
Nama Mata Diklat : Bahasa Indonesia
Tujuan pelatihan : Setelah mengikuti proses pembelajaran ini dengan menunjukkan sikap rasa syukur, disiplin, tanggung jawab, dan kreatif peserta diharapkan dapat:
1. Menguraikan struktur teks prosedur dan ciri bagian-bagiannya
 2. Menyimpulkan prinsip penggunaan kata/kalimat pada teks prosedur
- Indikator pelatihan : 1. Melalui membaca contoh teks prosedur rumpang, peserta dapat melengkapi teks prosedur dari segi struktur dan memperbaiki kesalahan penggunaan kata, kalimat, ejaan dan tanda baca dengan tepat
2. Melalui mengamati tayangan video tentang teks prosedur, peserta dapat menyajikan kembali teks prosedur tersebut dengan tepat.
- Alokasi waktu : 10 menit

A. PENDAHULUAN (2 menit)

1. Melakukan pembukaan dengan salam pembuka dan berdoa untuk memulai pembelajaran, memeriksa kehadiran peserta sebagai sikap disiplin.
2. Mengaitkan materi/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta dengan materi/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan untuk mengingat dan menghubungkan dengan materi selanjutnya.
3. Menyampaikan motivasi tentang apa yang dapat diperoleh (tujuan dan manfaat) dengan mempelajari materi: *Struktur Teks Prosedur*.
4. Menjelaskan hal-hal yang akan dipelajari, kompetensi yang akan dicapai, dan metode belajar yang akan ditempuh,

B. KEGIATAN INTI (6 menit)

Kegiatan	
Kegiatan Literasi	Peserta diberi motivasi atau rangsangan untuk memusatkan perhatian pada topik materi Struktur Teks Prosedur dengan cara melihat, mengamati, membaca melalui tayangan yang di tampilkan.
Critical Thinking	Pengajar memberikan kesempatan pada peserta untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin pertanyaan yang berkaitan dengan gambar yang disajikan dan akan dijawab melalui kegiatan belajar khususnya pada materi Struktur Teks Prosedur
Collaboration	Peserta dibentuk dalam beberapa kelompok untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai Struktur Teks Prosedur
Communication	Peserta mempresentasikan hasil kerja kelompok atau individu secara klasikal, mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan
Creativity	Pengajar dan peserta membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Struktur Teks Prosedur Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami

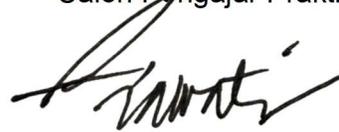
C. PENUTUP (2 menit)

1. Pengajar bersama Peserta membuat rangkuman /simpulan pelajaran tentang poin-poin penting yang muncul dalam kegiatan pembelajaran
2. Pengajar memberikan penguatan terhadap materi yang sudah dipelajari dengan memberikan penguatan dan menyampaikan rencana pembelajaran selanjutnya serta diakhiri dengan salam penutup.

Sumber/media pelatihan:

1. Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.2020. Modul 1 Bahasa Indonesia Kelas VII SMP (Semester Genap). Jakarta: Direktorat Sekolah Menengah Pertama Direktorat Jenderal Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Dasar, dan Pendidikan Menengah.
2. Lampiran Permendikbud Nomor 22 Tahun 2016 tentang Standar Proses.
3. Lembar Kerja Peserta Pelatihan.

Calon Pengajar Praktik,



Dra. Feriyawati