

RENCANA PELAKSANAAN PELATIHAN

Oleh : Nora Martha Manopo, S.Pd, MAP.

Nama Pelatihan	: Menyusun Perangkat Pembelajaran K13
Nama Mata Diklat	: Penyusunan RPP
Tujuan Pelatihan	: 1. Peserta dapat menyusun RPP 2. Peserta dapat menyajikan RPP
Indikator Pelatihan	: 1. Menjelaskan pengertian RPP 2. Menjelaskan Sistematisa penyusunan RPP 3. Mempraktikkan penulisan RPP
Alokasi Waktu	: 10 Menit

A. PENDAHULUAN

1. Mengajak Peserta untuk berdoa bersama
2. Menanyakan kesiapan peserta untuk mengikuti pelatihan dan memberikan motivasi
3. Menyampaikan target dan tujuan pelatihan
4. Melaksanakan apersepsi dengan menanyakan pengalaman peserta dalam menulis laporan RPP yang pernah dibuat

B. KEGIATAN INTI

1. Peserta dibagi menjadi 5 kelompok
2. Peserta menyampaikan apa yang mereka ketahui tentang RPP
3. Peserta mempraktikkan penulisan RPP
4. Peserta menyampaikan pengalaman secara bergantian mempresentasikan RPP yang telah ditulis
5. Moderator membuka sesi tanya jawab agar peserta lain mengetahui kesulitan-kesulitan dalam menulis RPP
6. Guru Inti memberikan masukan dan penguatan tentang RPP yang telah dipresentasikan oleh masing-masing peserta

C. PENUTUP

1. Merangkum seluruh materi yang telah dibahas bersama
2. Melakukan refleksi yang berhubungan dengan pembelajaran yang telah dibahas
3. Menyampaikan tindak lanjut praktik penulisan RPP yang sesuai dengan sistematisa penulisan RPP yang baik dan benar

D. SUMBER

www.gtk.kemdikbud.go.id

<https://gurubelajardanberbagi.kemdikbud.go.id>

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan :

Kelas/Semester :

Materi Pokok :

Alokasi Waktu :

A. Kompetensi Dasar dan Indikaor Pencapaian Kompetensi

B. Tujuan Pembelajaran

C. Materi Pembelajaran

D. Pendekatan, Model, dan Metode Pembelajaran

E. Media Pembelajaran dan Sumber Belajar

F. Langkah-langkah Pembelajaran

G. Penilaian Hasil Pembelajaran

H. Refleksi