

Rencana Pelaksanaan Pelatihan (RPP) :

SATUAN ACARA PELATIHAN

Oleh : Khamidah, S.Pd., M.Pd.

- Nama Pelatihan** : Pemanfaatan *Office 365* untuk Pembelajaran
Nama Mata Diklat : Pemanfaatan *Microsoft Teams* sebagai Alternatif Pembelajaran Jarak Jauh (PJJ)
Tujuan Pelatihan : Peserta pelatihan diharapkan mampu melaksanakan PJJ dengan menggunakan *Microsoft Teams*
Indikator Pelatihan : 1. Membuka *Microsoft Teams* melalui *browser* maupun aplikasi.
 2. Membuat kelas maya pada *Microsoft Teams*.
 3. Mengunggah materi/bahan ajar pada kelas maya.
 4. Mengadakan *meeting online/vicon* di *Microsoft Teams*
 5. Mengadakan penilaian jarak jauh dengan *Microsoft Teams*
Alokasi waktu : 10 menit

TAHAPAN KEGIATAN	DESKRIPSI KEGIATAN	WAKTU
PENDAHULUAN	Pengkondisian Peserta Calon Pengajar Praktik menjelaskan nama, tujuan, indikator, alokasi waktu, dan skenario kegiatan Pelatihan Pemanfaatan <i>Microsoft Teams</i> sebagai Alternatif PJJ.	2 menit
	Calon Pengajar Praktik memotivasi Peserta, mengajak berdinamika agar saling mengenal, semangat dan bekerjasama saat proses pelatihan berlangsung.	
KEGIATAN INTI	Pembahasan Pemanfaatan Microsoft Teams sebagai Alternatif PJJ Brainstorming Calon Pengajar Praktik dan Peserta mengkaji, berdiskusi dan tanya jawab tentang materi <i>Microsoft Teams</i> sebagai alternatif PJJ.	6 menit
	Kerja Kelompok <ul style="list-style-type: none"> Calon Pengajar Praktik membentuk kelompok kerja. Peserta bekerja dan berdiskusi secara berkelompok untuk mempraktikkan secara langsung aplikasi <i>Microsoft Teams</i>, yaitu membuka <i>Microsoft Teams</i>, membuat kelas maya dengan memasukkan teman sekelompok sebagai <i>student</i> dan pemateri sebagai sesama <i>teacher</i>; mengunggah berbagai bahan ajar ke dalam kelas maya, seperti mengunggah modul/UKBM/file; melampirkan <i>link</i> sumber belajar seperti <i>link</i> dari <i>Youtube</i>, <i>Stream</i>, <i>Rumah Belajar</i>, dan lainnya; membuat jadwal dan mengadakan <i>meeting online/video conference</i>; menyusun penilaian. Peserta mempresentasikan hasil diskusi kelompok, kelompok yang lain memberikan tanggapan atas presentasi tersebut. Calon Pengajar Praktik memberikan penguatan, tanggapan dan memberi apresiasi. 	
PENUTUP	Review materi Pemanfaatan <i>Microsoft Teams</i> sebagai Alternatif PJJ	2 menit
	Refleksi dan umpan balik tentang proses Pelatihan.	
	Penilaian berupa pemberian tugas di <i>assignment</i> secara individu untuk membuat kelas maya sesuai mapel yang diajarkan; mengunggah bahan ajar; membuat jadwal <i>meeting online</i> serta membuat penugasan di <i>Microsoft Teams</i> dengan menggunakan instrumen dan rubrik penilaian.	
	Calon Pengajar Praktik menutup Pelatihan	
Jumlah alokasi waktu		10 menit

Sumber : Modul *Microsoft Teams*, <https://education.microsoft.com/en-us>

Media pelatihan : *LCD Projector*, Laptop, Android, Jaringan Internet, *File*, *Active Speaker*, *Pointer*, *whiteboard*, kertas plano dan spidol.

Slawi, Juni 2021
 Calon Pengajar Praktik,

Khamidah, S.Pd., M.Pd.