



PEMERINTAH KABUPATEN PESISIR SELATAN
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UPT. SMPN I BASA AMPEK BALAI



Jl. NilauBatangBetungTapan Email: smpn1tapan@gmail.com KodePos: 25673

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2021/2022

Satuan Pendidikan	: UPT SMPN 1 Basa Ampek Balai
Kelas / Semester	: 7 / Ganjil
Komponen	: Layanan Dasar
Bidang Layanan	: Pribadi
Topik / Tema Layanan	: Perilaku Kewirausahaan / kemandirian perilaku ekonomi (Menabung)
Sub Tema	: Membiasakan untuk hidup hemat, Ulet dan Kompetitif dalam kehidupan sehari-hari
Alokasi Waktu	: 2 x 40 menit
Sumber	: Gendon Barus, dkk. 2016. <i>Bimbingan Klasikal Nuansa Pendidikan Karakter</i> . Yogyakarta : FKIP USD. https://youtu.be/upycjEHYR68

1. Tujuan Layanan <ol style="list-style-type: none">1. Peserta didik/konseli mampu mengarahkan diri untuk hidup hemat dan menabung2. Peserta didik/konseli dapat menjelaskan manfaat menghemat uang saku3. Peserta didik/konseli dapat membuat celengan sendiri4. Peserta didik/konseli dapat menyisihkan uang sakunya untuk ditabung dicelengan yang dibuat
2. Metode, Alat dan Media <ol style="list-style-type: none">1. Metode : Dinamika Kelompok, Curah pendapat dan tanya jawab2. Alat / Media : Video dan Power Point tentang ayo menabung. Botol bekas, kertas HVS berwarna, gunting, Kertas Origami, Karet, Selotip/lem
3. Langkah-langkah Kegiatan Layanan <ol style="list-style-type: none">1. Tahap Awal/Pendahuluan (10 Menit)<ol style="list-style-type: none">1.1. Membuka dengan salam dan berdoa1.2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar dan mengecek kehadiran siswa)1.3. Menayangkan video yang bertujuan untuk menyampaikan topik layanan1.4. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling1.5. Ice breaking1.6. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik2. Tahap Inti (60 Menit)<ol style="list-style-type: none">2.1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan2.2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan2.3. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab2.4. Guru BK memberi selemba kertas berisi “daftar kebutuhanku” da menjelaskan cara pengisiannya pada siswa2.5. Peserta didik mengisi selebaran kertas yang telah dibagikan,2.6. Guru BK meminta beberapa orang peserta didik membacakan apa yang telah tulis dan memberikan pertanyaan-pertanyaan refleksi secara lisan.2.7. Guru BK menyampaikan materi layanan2.8. Guru BK membagi kelas menjadi 5 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang2.9. Guru BK memberi tugas membuat celengan kepada masing-masing kelompok

	<p>2.10. Peserta didik membuat celengan dengan kelompok masing-masing</p> <p>2.11. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya.</p> <p>2.12. Guru BK memberikan penilaian terhadap hasil kerja kelompok</p> <p>3. Tahap Penutup (10 Menit)</p> <p>3.1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan</p> <p>3.2. Guru BK mengajak peserta didik agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya</p> <p>3.3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang (topik 10 tentang wawasan dan kesiapan karir)</p> <p>3.4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam</p>
<p>4. Evaluasi</p>	<p>1. Penilaian Proses : Memperhatikan proses layanan dengan refleksi hasil masing-masing peserta didik dan Sikap atau antusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan.</p> <p>2. Penilaian Hasil : Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain: merasakan suasana yang menyenangkan, pentingnya topik yang dibahas, cara penyampaian yang menarik.</p>

Tapan, 10 November 2021
Calon Kepala Sekolah Penggerak

NOVARINA, S.Pd
NIP. 19731105 199802 2 001