



RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah : SMA Negeri 1 Kajen
Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
Kelas/Semester : XII / Gasal
Materi Pokok : Teks procedure/ kiat – kiat / tips
Alokasi Waktu : 2 Jam Pelajaran @45 Menit
Surel : brawijati@gmail.com
Pengampu : Sabrawi,S.Pd

A. Kompetensi Inti

- **KI-1 dan KI-2:** Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya. Menghayati dan mengamalkan perilaku jujur, disiplin, santun, peduli (gotong royong, kerjasama, toleran, damai), bertanggung jawab, responsif, dan pro-aktif dalam berinteraksi secara efektif sesuai dengan perkembangan anak di lingkungan, keluarga, sekolah, masyarakat dan lingkungan alam sekitar, bangsa, negara, kawasan regional, dan kawasan internasional”.
- **KI 3:** Memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah
- **KI4:** Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metode sesuai kaidah keilmuan

B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

Kompetensi Dasar	Indikator
3.6 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks prosedur lisan dan tulis dengan memberi dan meminta informasi terkait manual penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips), pendek dan sederhana, sesuai dengan konteks penggunaannya	<ul style="list-style-type: none">• Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan memberi dan meminta informasi terkait kiat-kiat / tips• Mengidentifikasi perbedaan cara pengungkapan dari masing-masing konteks• Memahami struktur teks ungkapan memberi dan meminta informasi terkait kiat-kiat/ tips• Memahami unsur kebahasaan dari ungkapan memberi dan meminta informasi terkait kiat-kiat / tips

<p>4.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks prosedur lisan dan tulis, dalam bentuk manual terkait penggunaan teknologi dan kiat-kiat (tips)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Menyusun saran dan tawaran lalu menyampaikannya ke teman kelas • Menanggapi saran dan tawaran yang diajukan kepadanya
---	--

C. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, murid diharapkan dapat Mengidentifikasi ungkapan-ungkapan memberi dan meminta informasi terkait saran dan tawaran, ungkapan-ungkapan terkait kiat-kiat / tips, perbedaan cara pengungkapan dari masing-masing konteks, perbedaan cara pengungkapan dari masing-masing konteks, memahami struktur teks ungkapan kiat-kiat / tips, menyusun saran dan tawaran lalu menyampaikannya ke teman kelas, menanggapi saran dan tawaran yang diajukan kepadanya

D. Materi Pembelajaran

1. Fakta

Dalam kehidupan, manusia sering kali memberi tahu cara melakukan sesuatu dengan benar atau memberikan tips

2. Konsep

Mengelompokkan ungkapan – ungkapan untuk tips

3. Prinsip

Cara menjelaskan tips berikut cara untuk meresponnya

4. Prosedur

Mengelompokkan ungkapan – ungkapan tips lalu menggunakannya dalam percakapan baik berkelompok ataupun berpasangan dalam bentuk lisan ataupun tertulis

E. Metode Pembelajaran

1) Pendekatan : Saintifik

2) Model Pembelajaran : Discovery learning, Problem Based Learning (PBL)

3) Metode : Tanya jawab, wawancara, diskusi dan bermain peran

F. Media Pembelajaran

1. Media

❖ Worksheet atau lembar kerja (murid)

❖ Lembar penilaian

2. Alat/Bahan

❖ Penggaris, spidol, papan tulis

❖ Laptop & infocus

G. Sumber Belajar

❖ Buku Penunjang Kurikulum 2013 Mata Pelajaran Bahasa Inggris Kelas X, Kemendikbud, Revisi Tahun 2016 hal 1-12

❖ Kamus Bahasa Inggris P. T Gramedia Jakarta (Oleh John M. Echols dan Hasan Sadily)

❖ Pengalaman murid dan guru

H. Langkah- Langkah Pembelajaran

No.	Tahap	Kegiatan	Nilai Karakter	Estimasi Waktu
1.	Orientation			
	Pendahuluan	Melakukan pembukaan dengan salam pembuka, memanjatkan puji syukur kepada Tuhan yang maha Esa dan berdoa untuk memulai pelajaran	Relijuisitas	15 Menit
		Memeriksa kehadiran murid sebagai sikap disiplin		
		Menyiapkan fisik dan psikis murid dalam mengawali pembelajaran		
	Apersepsi	Mengaitkan materi/tema dengan pengalaman murid	Relijuisitas	10 Menit
		Mengingatkan kembali materi prasyarat dalam bertanya		
		Mengajukan pertanyaan yang ada kaitannya dengan pelajaran yang akan dilakukan		
	Motivasi	Memberikan gambaran tentang manfaat mempelajari pelajaran yang akan dihadadpi dalam kehidupan sehari-hari		
		Menyampaikan tujuan pembelajaran pada pertemuan yang berlangsung		
Mengajukan pertanyaan				
2.	Kegiatan inti			
	Stimulus	Guru memberikan tampilan gambar untuk menstimulasi pikiran murid	Kemandirian berpikir kreatif	25 Menit
				
		Murid mengidentifikasi kejadian dalam video. Pada kegiatan ini diharapkan muncul tanya jawab kritis antara guru dan murid dengan pertanyaan antara lain	Kemandirian berpikir kreatif	10 Menit

		1. What is that? 2. What do you know it? 3. Can you do it ? 4. Do you know how to use it? 5. Why do we need to have an online shopping?		
	Penyampaian materi inti	Guru menulis kalimat – kalimat yang muncul dalam percakapan kiat / saran / tips Guru mengklasifikasikan ungkapan dalam saran / kiat / tips Guru menambahkan ungkapan – ungkapan dalam saran / kiat / tips	Integritas dan bergotong royong	20 menit
3.	Penutup	Guru memfasilitasi murid untuk mereview pembelajaran yang sudah berlangsung Melaksanakan penilaian untuk mengetahui ketercapaian indikator Memberikan penugasan ke murid baik lisan maupun tulisan dengan ungkapan – ungkapan jati diri Berdoa bersama dan memberikan salam penutup	Integritas dan bergotong royong	10 Menit

I. Hasil pembelajaran

1) Teknik Penilaian

- a) Penilaian sikap : Observasi / Pengamatan / Journal
- b) Penilaian pengetahuan : Tes tertulis
- c) Penilaian keterampilan : Praktik / portofolio

2) Bentuk Penilaian

- a) Observasi : Lembar Pengamatan Aktifitas Murid
- b) Tes Tertulis : Uraian dan Lembar Soal
- c) Unjuk Kerja : Lembar Penilaian Presentasi Dialog
- d) Portofolio : Penilaian Pengamatan

Mengetahui,
Kepala SMA Negeri 1 Kajen

Kajen, 18 Juli 2021
Guru Bahasa Inggris

Dra. Heti Puryanti
NIP. 19660209 199203 2 005

Sabrawi, S.Pd
NIP. 19800216 200604 1 010

Lampiran 1

Penilaian Sikap

1. Rubrik Penilaian Sikap Spiritual

Bersyukur	Deskripsi	Skala Nilai			
		Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah
1	Mengikuti pelajaran dengan antusias				
2	Belajar dengan hati gembira				
3	Mengatasi kesulitan belajar dengan semangat				
4	Menyelesaikan tugas dengan semangat				

2. Rubrik Penilaian Sikap Sosial

Kejujuran	Deskripsi	Skala Nilai			
		Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah
1	Saya berkomitmen untuk tidak menyontek pekerjaan teman saya.				
2	Saya mengembangkan kreatifitas secara mandiri meskipun hasilnya tidak sebagus teman lainnya.				
3	Saya tidak menyontek pekerjaan teman dan mengakuinya sebagai peerjaan saya.				
Disiplin	Deskripsi	Skala Nilai			
		Selalu	Sering	Jarang	Tidak

					Pernah
1	Saya selalu hadir di kelas bahasa Inggris tepat waktu.				
2	Saya selalu fokus ketika pelajaran sedang berlangsung.				
3	Saya selalu mengumpulkan latihan tepat waktu.				
Percayadiri	Deskripsi	Skala nilai			
		Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah
1	Saya tidak mudah putus asa ketika mengerjakan latihan yang sulit.				
2	Saya memiliki pandangan yang positif terhadap diri sendiri.				
3	Saya memiliki pengendalian diri yang baik dan ketekunan yang baik dalam belajar.				
Tanggung jawab	Deskripsi	Skala Nilai			
		Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah
1	Saya menyelesaikan tugas dan kewajiban dengan kesadaran yang tinggi.				
2	Saya membuat perubahan yang lebih baik daripada hari kemarin.				
Peduli	Deskripsi	Skala Nilai			

		Selalu	Sering	Jarang	Tidak Pernah
1	Saya menawarkan bantuan kepada teman yang memiliki masalah dalam pelajaran.				
2	Saya tidak bersikap egois dalam menjalin komunikasi dengan teman dan guru.				

Lampiran 2

Lembar Penilaian

- a. Teknik Penilaian : Unjuk Kerja
- b. Bentuk Instrumen : Tes kemampuan menulis
- c. Kisi-kisi:

No.	Keterampilan/Indikator	Butir Instrumen
Menulis		
1.	Peserta didik dapat menulis teks Caption	1-5

a. Rubrik Tes Ketrampilan Menulis

No.	Kriteria	Performa rendah 7	Performa baik 8	Performa sangat baik 9	Skor
1.	Isi	Ide tidak logis, tidak teratur	Ide logis namun dengan ide pendukung yang tidak relevan.	Ide logis dengan ide pendukung yang relevan.	
2.	Susunan teks	Tidak teratur	Susunan rapih namun dengan elaborasi ide yang tidak jelas.	Susunan rapih dengan elaborasi ide yang jelas.	
3.	Tata bahasa	Banyak kesalahan tata bahasa yang menyebabkan ketidakjelasan isi.	Hanya beberapa kealahan namun tidak menyebabkan kesalahpahaman terhadap isi.	Sedikit kesalahan tata bahasa dan tidak menyebabkan kesalahpahaman isi.	
4.	Kosakata	Kosakata masih dasar, kurang tepat	kosakata berkembang	Menggunakan kosakata yang tepat.	
5.	Mekanis	Beberapa kesalahan ejaan dan tanda baca	Hampir menggunakan kapitalisasi, tanda baca, dan ejaan yang efektif.	Menggunakan kapitalisasi, tanda baca, dan ejaan yang efektif.	
6.	Kerapihan dan ketepatan	Tidak dapat dibaca, telat mengumpulkan	Tulisan jelas, mengumpulkan dengan tepat waktu	Tulisan rapih, mengumpulkan waktu dengan tepat.	

	waktu				
					Total skor
					Skor akhir = Total skor : 6

b. Konversi keterampilan menulis:

$$NA = \frac{SkorPerolehan}{SkorMaksimal} \times 4$$

Konversi Kompetensi Pengetahuan, Keterampilan dan Sikap

Predikat	NilaiKompetensi		
	Pengetahuan	Keterampilan	Sikap
A	4	4	SB
A-	3.66	3.66	
B+	3.33	3.33	B
B	3	3	
B-	2.66	2.66	
C+	2.33	2.33	C
C	2	2	
C-	1.66	1.66	
D+	1.33	1.33	K
D-	1	1	

Lampiran 3

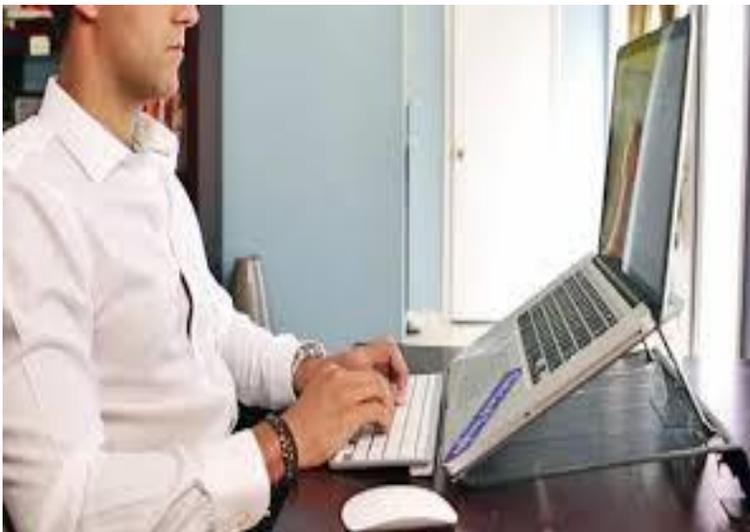
Penilaian

Make tips based on situation from the picture below

1.



2.



3.



4.

