

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Sekolah	: SMK N 5 Kota Jambi
Mata Pelajaran	: Perencanaan Bisnis
Kelas/Semester	: X Bisnis Daring dan Pemasaran
Materi Pokok	: prosedur pengurusan izin usaha
Alokasi Waktu	: 2 x 25 menit x 3xpertemuan

I. Tujuan Pembelajaran

Setelah mengkaji berbagai sumber belajar, melalui pembelajaran daring dengan menggunakan model pembelajaran discovery learning, peserta didik mampu mengilustrasikan pengertian izin usaha dan pentingnya memiliki izin usaha, mampu membandingkan macam-macam izin usaha, mampu memeriksa syarat-syarat memperoleh izin usaha dan prosedur memperoleh surat izin usaha, mampu merekap macam-macam dokumen, mampu mengumpulkan dokumen persyaratan izin usaha serta mampu melakukan pengurusan surat izin usaha dengan baik dengan rasa ingin tahu, tanggung jawab, disiplin selama proses pembelajaran, bersikap jujur, percaya diri dan pantang menyerah, serta memiliki sikap responsif (berpikir kritis) dan proaktif (kreatif), serta mampu berkomunikasi dan bekerjasama dengan baik.

II. Langkah-langkah Pembelajaran

NO	URAIAN KEGIATAN	AW
1	<ol style="list-style-type: none">1. Guru meminta peserta didik untuk bergabung di google classroom pada pembelajaran Perencanaan Bisnis tepat waktu (<i>membiasakan karakter disiplin</i>)2. Mengkondisikan kelas, memberi salam, menanyakan kabar dan mengingatkan pentingnya mentaati protokol covid-19 dimanapun berada. Kemudian melakukan motivasi dan melakukan apersepsi pembelajaran pada google classroom.3. Siswa dipersilahkan oleh guru untuk berdoa Bersama (<i>karakter religious</i>)4. Peserta didik Mengisi absen dengan memberikan komentar hadir pada kolom komentar yang disajikan oleh guru pada clasroom	5 menit
2	<p>Kegiatan Inti</p> <p>Pertemuan 1</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru memberikan materi dan meminta peserta didik diminta untuk membaca materi yang berkaitan dengan prosedur pengiriman izin usaha yang ada di classroom.• Peserta didik dipersilahkan oleh guru untuk menanyakan berbagai hal yang belum dipahaminya (<i>berpikir kritis/critical thinking</i>) melalui kolom komentar pada classroom• Untuk Pengumpulan data, peserta didik diminta untuk mencari berbagai materi yang mendukung mengenai ruang lingkup prosedur pengurusan izin usaha. (<i>Penguatan pendidikan karakter bangsa sebagai bangsa yang mandiri/pembelajar</i>)• Guru memberikan tugas LKPD melalui classroom dan meminta peserta mengerjakan dan mengumpulkan melalui classroom atau link drive https://drive.google.com/folderview?id=17fvnHilkhw7H9Ntyzpw0CP6KP5PEhNW4 <p>Pertemuan 2</p> <ul style="list-style-type: none">• Guru membagikan slide/gambar dalam bentuk powerpoint tentang contoh prosedur pengurusan izin usaha dan pentingnya memiliki izin usaha pada google classroom dan meminta peserta didik mengamati serta mencatat apa	40 Menit

	<p>yang mereka amati tentang slide/gambar tersebut.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru mempersilakan peserta didik mengidentifikasi/menganalisis Syarat-syarat memperoleh izin usaha dan Prosedur memperoleh izin usaha dari slide/gambar yang telah ditayangkan dan dibagikan. • Guru mengarahkan dan membimbing peserta didik untuk berdiskusi secara kelompok dari kelompok yang telah diberikan oleh guru tentang Syarat-syarat memperoleh izin usaha dan Prosedur memperoleh izin usaha • Dalam kegiatan Pembuktian, peserta didik dipersilahkan oleh guru untuk melakukan wawancara secara langsung pada usaha kecil menengah (UKM) yang ada dilingkungan tempat tinggal mengenai prosedur izin usaha pada usaha yang mereka jalani sekarang dan menuangkan hasil wawancara tersebut kedalam sebuah video. <p>Pertemuan 3</p> <ul style="list-style-type: none"> • Guru menayangkan video tentang dokumen pendukung dalam perizinan usaha (https://www.youtube.com/watch?v=Y5x3phkdpLY) dan meminta peserta didik untuk mencari dokumen yang lainnya dari internet atau sumber lain yang berhubungan • Guru meminta peserta didik untuk menampilkan dan mempresentasikan secara kelompok mengenai video yang telah mereka buat pada pertemuan sebelumnya dalam pembelajaran prosedur pengurusan surat izin usaha pada whatsapp dan classroom. • Guru membimbing kelompok lain untuk melakukan pertanyaan dan tanggapan mengenai video yang ditayangkan setiap kelompok secara bergiliran . 	
3	<p>Kegiatan Penutup</p> <p>Guru mengarahkan peserta didik untuk menyampaikan secara bersama-sama menyusun kesimpulan tentang prosedur pengurusan surat izin usaha, serta melakukan kegiatan refleksi dan tindak lanjut, selanjutnya menjadwalkan kegiatan remedial dan pengayaan, memberikan pesan dan menyampaikan materi pada pertemuan berikutnya kemudian menutup pembelajaran dengan salam.</p>	5 menit

III. Penilaian

- 1) **Penilaian Sikap** : Observasi dan Jurnal dengan instrument sikap
- 2) **Pengetahuan** : Tes pilihan ganda dan Penugasan
- 3) **Keterampilan** : Penilaian hasil kinerja dan LKPD

Jambi, 2 Oktober 2020

Mengetahui
Kepala SMK NEGERI 5 Kota Jambi

Guru Bidang Studi

INDRA SATRIA, S.Pd.
NIP.197303082008011003

YAUMI FADHILLA, S.Pd
NIP.

LAMPIRAN 1

Lembar pengamatan Sikap Spritual dan sikap sosial

No	Nama Siswa	Spiritual	Social			jumlah	nilai	Predikat
			Jujur	Disiplin	t.jawab			
		1	2	3	4			

Keterangan:

1. Berdoa sebelum belajar
2. Tidak melakukan plagiat (mengambil/menyalin) tugas temannya yang lain
3. Masuk kelas classroom tepat waktu
4. Melaksanakan tugas dengan baik

PENSKORAN:

Petunjuk Penskoran skor 1-4 :

- 4 : Selalu
- 3 : Sering (lebih sering melakukan daripada tidak melakukan)
- 2 : Kadang- kadang (lebih sering tidak melakukan daripada melakukan)
- 1 : Tidak pernah

Perhitungan skor akhir menggunakan rumus :

$$\frac{\text{Skordiperoleh}}{\text{SkorMaksimal}} \times 4 = \text{skorakhir}$$

Sesuai Permendikbud No 81A Tahun 2013 peserta didik memperoleh nilai adalah :

Sangat Baik : apabila memperoleh skor : $3,33 < \text{skor} \leq 4,00$

Baik : apabila memperoleh skor : $2,33 < \text{skor} \leq 3,33$

Cukup : apabila memperoleh skor : $1,33 < \text{skor} \leq 2,33$

Kurang : apabila memperoleh skor : $\text{skor} \leq 1,33$

Lampiran 2

1. Penilaian Kognitif (pilihan ganda dan tes tertulis)

1. PILIHAN BERGANDA

Pilihlah jawaban yang paling tepat dengan memberi tanda silang (x) pada huruf a, b, c, d, atau e pada lembar jawab yang tersedia !

1. Surat izin tempat usaha (SITU) dikeluarkan/diterbitkan oleh
 - a. RT/RW setempat
 - b. Kelurahan setempat
 - c. Kecamatan setempat
 - d. Pemda tingkat II
 - e. Pemda tingkat I
2. Masa berlakunya SIUP perusahaan kecil dan menengah adalah
 - a. 3 tahun
 - b. 4 tahun
 - c. 5 tahun
 - d. 5 tahun
 - e. 6 tahun
3. Salah satu hal yang harus diperhatikan dalam membuat surat izin usaha perdagangan (SIUP) adalah
 - a. Izin keluarga
 - b. Akta pendirian
 - c. Izin tetangga
 - d. IMB
 - e. Izin kantor perdagangan
4. Izin yang diperlukan untuk menjaga agar lingkungan tempat usaha bebas dari pencemaran limbah adalah
 - a. NRB
 - b. NRP
 - c. AMDAL
 - d. SIUP
 - e. SITU
5. Langkah utama untuk mendirikan usaha/perusahaan adalah
 - a. Perizinan usaha
 - b. Akta pendirian
 - c. Akta perizinan usaha
 - d. SITU
 - e. SIUP
6. Izin usaha yang dikeluarkan oleh departemen perdagangan adalah
 - a. SIUP
 - b. IMB
 - c. SITU
 - d. Izin penggunaan tanah
 - e. Izin prinsip
7. Salah satu beberapa hal yang harus diperhatikan dalam membuat Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP) adalah

- a. Izin keluarga
 - b. Izin perusahaan
 - c. Izin tetangga
 - d. IMB
 - e. izin kantor perdagangan
8. Surat-surat berharga yang dapat dipakai sebagai alat pembuktian peristiwa penting yang terjadi pada masa lalu, disebut
- a. Dokumen pribadi
 - b. Dokumen niaga
 - c. Dokumen pemerintah
 - d. Dokumen sejarah
 - e. Dokumen rahasia
9. Warkat asli yang digunakan sebagai alat pembuktian atau sebagai alat untuk mendukung suatu keterangan adalah definisi dokumen menurut
- a. Kamus Umum Bahasa Indonesia
 - b. Ensiklopedi Administrasi
 - c. Ensiklopedi Umum
 - d. Kamus Bahasa Inggris Webster
 - e. Kamus Ekonomi
10. Surat-surat berharga yang dipakai sebagai alat pembuktian dalam transaksi jual beli dalam dunia perdagangan, disebut
- a. Nilai formal
 - b. Nilai yuridis
 - c. Nilai historis
 - d. Nilai perdagangan
 - e. Nilai penerangan

2. ESSAY TEST

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar !

1. Apakah yang dimaksud dengan surat izin usaha ?
2. Tuliskan manfaat pentingnya pengurusan izin usaha bagi pemerintah dan bagi perusahaan !
3. Uraikan prosedur memperoleh ijin usaha !
4. Tuliskan peraturan perundang-undangan bidang perizinan !
5. Tuliskan jenis-jenis izin usaha !

Jawab :

1. **Izin usaha** merupakan suatu bentuk persetujuan atau pemberian izin dari pihak berwenang atas penyelenggaraan suatu kegiatan usaha oleh seorang pengusaha atau suatu perusahaan. Bagi pemerintah, pengertian usaha dagang adalah suatu alat atau sarana untuk membina, mengarahkan, mengawasi, dan menerbitkan izin2 usaha perdagangan. Agar kegiatan usaha lancar, maka setiap pengusaha wajib untuk mengurus dan memiliki izin usaha dari instansi pemerintah yang sesuai dgn bidangnya.

2. Manfaat pentingnya pengurusan izin usaha bagi pemerintah dan bagi perusahaan:
- ➔ Manfaat pemberian izin usaha bagi pemerintah adalah :
 - a) Mengetahui perkembangan dunia usaha secara seksama dan menyeluruh.
 - b) Melakukan pengawasan/kontrol perkembangan dunia usaha agar tetap memenuhi ketentuan yang berlaku.
 - c) Menjamin kepastian usaha dan menciptakan iklim berusaha yang sehat.
 - d) Mengetahui sumber pendapatan pemerintah dari pajak/bea, seperti pajak penghasilan, pajak pertambahan nilai, pajak impor dan lain-lain.
 - e) Mencegah praktik usaha yang tidak jujur, seperti penyeludupan dan persaingan yang tidak sehat, penggelapan pajak.
 - ➔ Sedangkan manfaat izin usaha bagi pengusaha :
 - a) Untuk memperlancar dalam pengelolaan usaha
 - b) Untuk memperoleh keamanan dalam menjalankan usaha dan
 - c) Untuk mendapatkan legalitas hukum
3. Prosedur atau langkah-langkah dalam mendirikan badan hukum, antara lain membuat SITU (Surat Ijin Tempet Usaha), membuat SIUP (Surat Ijin Usaha Perdagangan), membuat NPWP (Nomor Pokok Wajib Pajak), memuat TDP (Tanda Daftar Perusahaan), membuat NRB (nomor Rekening Bank) atas nama perusahaan, membuat AMDAL (Analisis Mengenai Dampak Lingkungan)
4. Peraturan perundang-undangan bidang perizinan :
- Permendag No. 36 /MDAG//PER/9/2007 Tentang Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)
 - Permendag No. 46 Tahun 2009 Tentang Perubahan Permendag No. 36 Tahun 2007 Tentang Penerbitan Surat Izin Usaha Perdagangan (SIUP)
 - Permendag No. 39 Tahun 2011 Tentang Perubahan kedua Permendag No. 36 Tahun 2007 Tentang Penerbitan Surat Izin Usaha (SIUP)
 - PP No. 13 Tahun 1995 Tentang Izin Usaha Industri (IUI)
 - Permenperin No. 41 Tahun 2008 Tentang Cara Pemberian Izin Usaha Industri (IUI) dan perluasannya
 - Peraturan Menteri Agraria No. 2 Tahun 1997 Tentang perolehan Izin Lokasi Untuk HGB Kawasan Industri
 - Permeng No. 2 Tahun 1999 Tentang Izin Lokasi
 - Permendag No. 59 Tahun 2012 Tentang perubahan atas Permendag No. 2 Tahun 2012 Tentang Ketentuan API

5. Jenis-jenis izin usaha :

- SITU (Surat Izin Tempat Usaha)
- SIUP (Surat Izin Usaha Perdagangan)
- NPWP
- NRB
- AMDAL
- TDP

b) Rubrik Penilaian

Pilihan ganda

Kunci jawaban :

- | | |
|------|------|
| 1. D | 6. A |
| 2. D | 7. B |
| 3. B | 8. B |
| 4. C | 9. A |
| 5. A | 10 D |

Keterangan Bobot Skor:

1. Jika dijawab benar skor 10
2. Jika dijawab salah/ tidak dijawab skor 0
3. Jumlah skor total adalah 100

Essay Test

1. Jelaskan pengertian izin usaha?

Uraian	Skor
Menjelaskan pengertian izin usaha secara lengkap dan tepat	20
Menjelaskan penjelasan pengertian izin usaha, namun belum lengkap	15
Menjelaskan penjelasan pengertian izin usaha, kurang lengkap	10
Menjelaskan penjelasan pengertian izin usaha, tidak lengkap	5
Tidak menuliskan sama sekali	0

2. Tuliskan manfaat pentingnya pengurusan izin usaha bagi pemerintah dan bagi perusahaan!

Uraian	Skor
Menuliskan manfaat pentingnya pengurusan izin usaha bagi pemerintah dan bagi perusahaan, secara lengkap dan tepat	20
Menuliskan manfaat pentingnya pengurusan izin usaha bagi pemerintah dan	15

bagi perusahaan, namun belum lengkap	
Menuliskan manfaat pentingnya pengurusan izin usaha bagi pemerintah dan bagi perusahaan, kurang lengkap	10
Menuliskan manfaat pentingnya pengurusan izin usaha bagi pemerintah dan bagi perusahaan, tidak lengkap	5
Tidak menuliskan sama sekali	0

3. Uraikan prosedur memperoleh izin usaha!

Uraian	Skor
Menguraikan prosedur memperoleh izin usahasecara lengkap dan tepat	20
Menguraikan prosedur memperoleh izin, namun belum lengkap	15
Menguraikan prosedur memperoleh izin, kurang lengkap	10
Menguraikan prosedur memperoleh izin, tidak lengkap	5
Tidak menuliskan sama sekali	0

.4. Tuliskan peraturan perundang-undangan bidang perizinan !

Uraian	Skor
Menuliskan peraturan perundang-undangan bidang perizinan, secara lengkap dan tepat	20
Menuliskan peraturan perundang-undangan bidang perizinan, namun belum lengkap	15
Menuliskan peraturan perundang-undangan bidang perizinan, kurang lengkap	10
Menuliskan peraturan perundang-undangan bidang perizinan, tidak lengkap	5
Tidak menuliskansama sekali	0

5. Tuliskan jenis-jenis izin usaha!

Uraian	Skor
Menuliskan indikator keberhasilan macam-macam izin secara lengkap dan tepat	20
Menuliskan indikator keberhasilan macam-macam izin usaha dan syarat-syarat memperoleh izin usaha, namun belum lengkap	15
Menuliskan indikator keberhasilan macam-mcam izin usaha dan syarat-syarat memperoleh izin usaha,kurang lengkap	10
Menuliskan indikator keberhasilan macam-mcam izin usaha dan syarat-syarat memperoleh izin usaha,tidak lengkap	5
Tidak menuliskan sama sekali	0

Lampiran 3

Penilaian Keterampilan (Laporan)

ASPEK YANG DINILAI :

- 1) Kemampuan kerjasama dalam kelompok
- 2) Kelengkapan dan tampilan isi tugas (laporan)
- 3) Kemampuan mempersentasikan laporan
- 4) Kemampuan mengajukan pertanyaan
- 5) Kemampuan dalam menjawab pertanyaan

KRITERIA PENSKORAN :

Kelas :

Tanggal Pengamatan :

No	Nama	Aspek Yang Dinilai					Jumlah	Nilai	Predikat
		1	2	3	4	5			

RUBRIK PENILAIAN:

1	Kemampuan bekerjasama dalam kelompok	✓ Mampu bekerjasama dengan semua anggota kelompok	5
		✓ Mampu bekerjasama dengan sebagian anggota kelompok	4
		✓ Mampu bekerjasama dengan beberapa anggota kelompok	3
		✓ Hanya mampu bekerjasama dengan salah satu anggota kelompok	2
		✓ Hanya mampu bekerja secara individu	1
2	Kelengkapan dan tampilan isi tugas (laporan)	✓ Laporan lengkap, akurat dan tampilan sesuai dengan petunjuk penulisan yang diberikan	5
		✓ Laporan lengkap, akurat namun kurang sesuai dengan petunjuk penulisan yang diberikan	4
		✓ Laporan lengkap namun kurang akurat dan kurang sesuai dengan petunjuk penulisan yang diberikan	3
		✓ Laporan kurang lengkap, tidak akurat dan tidak	2

		sesuai dengan petunjuk penulisan yang diberikan ✓ Laporan tidak lengkap, tidak akurat dan tidak sesuai dengan petunjuk penulisan yang diberikan.	1
3	Kemampuan mempresentasikan laporan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menguasai isi laporan, mengkomunikasikan dengan bahasa yang jelas dan mudah dimengerti serta memiliki sikap percaya diri ✓ Menguasai isi laporan, mengkomunikasikan dengan bahasa yang jelas dan mudah dimengerti namun kurang percaya diri ✓ Menguasai isi laporan, mengkomunikasikan dengan bahasa yang kurang dimengerti dan kurang percaya diri ✓ Kurang menguasai isi laporan, mengkomunikasikan dengan bahasa yang kurang dimengerti dan kurang percaya diri ✓ Tidak menguasai isi laporan, mengkomunikasikan dengan bahasa yang sulit dimengerti dan tidak percaya diri 	5 4 3 2 1
4	Kemampuan mengajukan pertanyaan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mampu menyampaikan pertanyaan dengan benar dan jelas ✓ Mampu menyampaikan pertanyaan dengan benar tetapi kurang jelas ✓ Mampu menyampaikan pertanyaan dengan jelas tetapi kurang benar ✓ Kurang mampu menyampaikan pertanyaan dengan benar dan jelas ✓ Tidak mampu menyampaikan pertanyaan dengan benar dan jelas 	5 4 3 2 1
5	Kemampuan menjawab pertanyaan	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mampu menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas ✓ Mampu menjawab pertanyaan dengan benar tetapi kurang jelas ✓ Mampu menjawab pertanyaan dengan jelas tetapi kurang benar ✓ Kurang mampu menjawab pertanyaan dengan benar 	5 4 3 2

		<p>dan jelas</p> <p>✓ Tidak mampu menjawab pertanyaan dengan benar dan jelas</p>	1
--	--	--	---

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 4$$

Keterangan Predikat:

- A (Sangat Baik) : Apabila memperoleh skor = $3.33 < \text{skor} \leq 4$
- B (Baik) : Apabila memperoleh skor = $2.33 < \text{skor} \leq 3.33$
- C (Cukup) : Apabila memperoleh skor = $1.33 < \text{skor} \leq 2.33$
- D (Kurang) : Apabila memperoleh skor = $\text{skor} \leq 1.33$