

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP N 2 Manisrenggo

Kelas / Semester : VII/2

Mata Pelajaran : Bahasa Inggris

Tema : Teks Desciptif

Sub Tema : Memberi dan menerima informasi dengan mendiskripsikan orang.

Pembelajaran ke : 1

Alokasi waktu : 10 menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Dengan diberikan contoh teks deskriptif, siswa mampu mengidentifikasi fungsi sosial teks deskriptif, deskripsi tentang orang.
2. Dengan diberikan contoh teks deskriptif, siswa mampu menerima contoh deskripsi seseorang.
3. Dengan diberikan daftar kosa kata, siswa mampu memahami kosa kata yang berhubungan dengan deskripsi orang.
4. Dengan diberikan kartu deskripsi, siswa mampu memberikan deskripsi seseorang.

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan Pendahuluan

1. Siswa menjawab salam, kabar dan motivasi guru.
2. Salah satu siswa memimpin berdoa sebelum pembelajaran.
3. Siswa dibagi dalam kelompok berisi 5 orang per kelompok.

Kegiatan Inti

1. Siswa mengamati contoh deskripsi seseorang.
2. Siswa mendengarkan contoh teks deskripsi seseorang.
3. Siswa menerima dan mengidentifikasi fungsi sosial teks deskriptif.
4. Siswa memberikan deskripsi seseorang berdasarkan kartu deskripsi dalam kelompok.
5. Siswa mengidentifikasi kosa kata kosa kata baru dalam kelompok.
6. Salah satu siswa menyampaikan hasil penulisan deskripsi seseorang.

Kegiatan Penutup

1. Siswa bersama guru menyimpulkan fungsi sosial teks deskriptif tentang orang.
2. Siswa menjawab beberapa pertanyaan refleksi tentang teks deskriptif.
3. Siswa diberi tugas untuk dikerjakan di rumah secara individu untuk mendeskripsikan salah satu temannya.
4. Salam dan doa penutup dipimpin oleh salah satu siswa

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

1. Sikap : observasi kehadiran, motivasi, antusias mengikuti pembelajaran
2. Pengetahuan : siswa menjawab pertanyaan lisan tentang kosa kata yang berkaitan dengan deskripsi orang.

3. Keterampilan : Mengkomunikasikan pembuatan teks deskriptif berdasarkan kartu deskripsi.

Manisrenggo, 6 April 2021

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Sundari', written in a cursive style.

Sundari, M.Pd.

NIP. 19730117 199903 2 005