

Rencana Pelaksanaan Pembelajaran (RPP)
Pertemuan ke :2

Satuan Pendidikan : SMA Negeri / Swasta Tebing Tinggi
 Kelas /Semester : XII IPS/GENAP
 Tema : Akuntansi Perusahaan Jasa
 Materi Pokok : Tahap Pencatatan Tansaksi keuangan Perusahaan Jasa
 Alokasi Waktu :3 x 45 menit

A. Tujuan Pembelajaran

Melalui model Discovery Learning dan Problem Based Learning peserta didik dapat menyusun dan menerapkan Tahap Pencatatan transaksi keuangan perusahaan jasa, menentukan pencatatan akuntansi yang benar dengan penuh tanggung jawab, religius, kerja keras, disiplin dan jujur, serta dapat menyajikan hasil analisis transaksi keuangan perusahaan jasa dan upaya mengatasi kesalahan pencatatan dalam bentuk video pembelajaran durasi 3 - 4 menit.

B. Kegiatan Pembelajaran

1. Kegiatan Pendahuluan

Salam, doa, memberikan motivasi, menyampaikan tujuan pembelajaran, skenario pembelajaran dan aspek aspek yang dinilai.

2. Kegiatan Inti

- Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan/ gambar, skema dan penjelasan terkait materi Pencatatan transaksi keuangan perusahaan jasa (*Literasi*)
- Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami, dimulai dari pertanyaan faktual sampai ke pertanyaan yang bersifat hipotetik. Pertanyaan ini harus tetap berkaitan dengan materi Pencatatan transaksi keuangan perusahaan jasa (HOTS)
- Peserta didik diberi kesempatan untuk mendiskusikan, mengumpulkan informasi, mempresentasikan ulang, dan saling bertukar informasi mengenai Pencatatan transaksi keuangan perusahaan jasa (*Collecting information and Problem solving*)
- Melalui diskusi kelompok, Peserta didik mempresentasikan hasil kerjanya kemudian ditanggapi peserta didik yang lainnya (*Communication*)
- Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait Pencatatan transaksi keuangan perusahaan jasa. Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami (*Creativity*)

3. Penutup

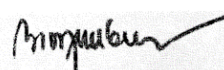
- Guru mengulas ulang secara garis besar materi yang sudah dibahas.
- Guru memberikan penugasan (fitur kuis, fitur forum) atau Lembar kerja siswa.
- Guru memberikan pengarahan dan informasi materi pada pertemuan berikutnya

C. Penilaian

Sikap	Pengetahuan	Ketrampilan
Teknik : Pengamatan, penilaian diri. Instrumen: pengamatan selama pembelajaran dan lbr penilaian diri yg memuat sikap aspek tanggung jawab, religius, kerja keras, disiplin, dan jujur.	Teknik: Penugasan tes tertulis (PG) dan uraian Instrumen: Tugas 1, 2	Teknik: Pengamatan, Penilaian produk. Instrumen: lbr pengamatan, aplikasi kuis, keaktifan, kemampuan bertanya, masukan dan forum. Penilaian produk:lbr penilaian analisis video pembelajaran.

Kepala Sekolah,

Tebing Tinggi, 28 April 2021
Guru Mata Pelajaran,



Dra. S.Betti Deliana Tambun, M.Si
NIP 196704131999032003

.....

LEMBAR PENILAIAN

1. SIKAP

No	Nama siswa	Skor yg diperoleh dr aspek yg dinilai						Predikat
		1	2	3	4	5	Rata2	

Ket: aspek yg dinilai: 1. Tanggung Jawab, 2. Religius, 3. Kerja Keras, 4. Disiplin, 5. Jujur

Predikat : **A.** Sangat Baik (85 – 100), **B.** Baik (75-85), **C.** Cukup (65-75) **D.** Kurang (< 65)

2. PENGETAHUAN

Tugas 1. Pilihan Ganda

(a) Berilah silang (X) pada huruf B jika pernyataan di bawah ini benar, dan berilah tanda:

1. Bukti transaksi pada dasarnya hanya untuk melengkapi catatan akuntansi lainnya.
2. Bukti transaksi dapat dipakai untuk menelusuri apabila terjadi kesalahan atau masalah pada catatan dalam jurnal
3. Analisis kebenaran bukti transaksi dilakukan dengan memeriksa kelengkapan data yang ada dalam bukti transaksi
4. Perusahaan yang menjual barang dengan kredit mengirimkan atau menyerahkan nota kredit kepada pembeli
5. Pengisian atau pencatatan dalam formulir bukti-bukti transaksi dapat dengan tulis tangan dengan pulpen.

(b) Pilihlah salah satu alternatif jawaban yang tepat dengan memberi tanda (X), pada huruf A,B,C,D, atau E

1. Bukti transaksi sah adalah bukti transaksi yang berisi data tentang:

- a. Tanggal, jumlah uang, keterangan, nomor bukti
- b. Tanggal, jumlah uang, pihak-pihak yang terlibat, nomor bukti.
- c. Tanggal, jumlah uang, nomor bukti, alamat
- d. Jumlah uang, nomor bukti, keterangan, pihak-pihak yang terlibat.
- e. Tanggal, nomor bukti, keterangan, pihak-pihak yang terlibat.

2) Salah satu bukti transaksi di bawah ini adalah bukti ekstern.

- a. Bukti kas masuk
- b. Bukti kas keluar
- c. Bukti jurnal
- d. Bukti memorial
- e. Bukti berupa kwitansi

- 3) Stroom check dapat dipakai sebagai bukti apa?
- Pengambilan uang dari bank
 - Penerimaan uang dari pihak lain
 - Penyetoran uang ke bank perusahaan
 - Penerimaan transfer uang dari perusahaan lain
 - Penambahan giro bank perusahaan.
- 4) Dalam analisis kebenaran bukti transaksi dinyatakan transaksi itu benar, apabila salah satunya tercantum apa?
- Tercantum jumlah uang
 - Tercantum jumlah kekayaan
 - Tercantum nomor bukti
 - Tercantum tanda tangan pemberi otorisasi
 - Tercantum penjumlahan vertical yang benar.
- 5) Urutan langkah menganalisis transaksi sebelum dicatat dalam jurnal adalah sebagai berikut :
- Pengaruh transaksi terhadap jenis akun, aturan debit-kredit, dan pencatatan.
 - Penentuan tanggal, jumlah uang, pihak yang terlibat.
 - Penentuan tanggal, jumlah uang, pengarus transaksi terhadap jenis akun
 - Penentuan tanggal, jumlah uang, penentuan debit dan kredit
 - Penentuan debit dan kredit, jumlah uang, pencatatan.

Tugas 2. Tes Uraian dan isian

- Mengapa suatu transaksi disebut sebagai transaksi internal?
- sejenis **surat perintah yang berasal dari atasan yang ditujukan untuk bawahan agar melakukan aktivitas tertentu yang berhubungan dengan keuangan, disebut...**
- Jelaskan aturan pendebitan dan pengkreditan dalam akuntansi?

Kunci Jawaban

Tugas 1

Pilihan Ganda

(a) . 1.S 2. B 3. S. 4. S. 5. B

(b). 1. b 2. e 3. a. 4. a. 5. A

Pedoman Penilaian :

Setiap butir soal yang benar skor 1.

Nilai = Jlh skor yg diperoleh/ Jlh Skor Maximal : 100

Uraian dan isian

- Karena transaksi keuangan terjadi di dalam perusahaan, seperti misalnya pemakaian perlengkapan, penyusutan dan lain sebagainya. Bukti transaksi internal (dokumen transaksi

internal) adalah bukti transaksi yang khusus dibuat oleh internal dan digunakan untuk internal perusahaan (Skor 40)

2. Memo (Skor 20)
3. Aturan pendebitan dan pengkreditan adalah aturan yang digunakan untuk mencatat perubahan aktiva, hutang, modal pemilik, pendapatan, biaya, prive dalam rekening yang bersangkutan baik penambahan atau pengurangan yang terjadi pada rekening tersebut.

Aturan pendebitan dan pengkreditan pada akun/transaksi :

1) Bertambah di sebelah debit berkurang di sebelah kredit: Beban/Biaya, Aktiva/Harta, Prive.

2) Bertambah di sebelah kredit berkurang di sebelah debit:

Pendapatan, Modal, Utang

(Skor 40)

Nilai = $\frac{\text{Jlh skor yg diperoleh}}{\text{Jlh Skor Maximal}} : 100$
--

3.KETRAMPILAN

Penilaian Produk (Tugas Kelompok)

Identifikasi transaksi keuangan yang terjadi pada perusahaan jasa yang ada di sekitar tempat belajar, analisis transaksi tersebut masuk dalam akun Debit atau Kredit, dan sajikan hasil analisis transaksi keuangan perusahaan jasa dan upaya mengatasi kesalahan pencatatan dalam bentuk video pembelajaran durasi 3 - 4 menit.

Pembuatan video Pembelajaran durasi 3-4 menit

No	Aspek yg dinilai	Kelompok		
		A	B	C
1	Penyajian Materi yg benar (skor 40)			
2	Teknik Penyampaian yg tepat (skor 20)			
3	Kreativitas (skor 20)			
4	Konten dan kualitas suara (skor 20)			
	Jumlah Skor			

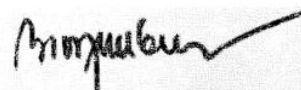
Nilai = $\frac{\text{Jlh skor yg diperoleh}}{\text{Jlh Skor Maximal}} : 100$
--

Kepala Sekolah,

.....

Tebing Tinggi, 28 April 2021

Guru Mata Pelajaran,



Dra. S. Betti Deliana Tambun, M.Si
NIP 196704131999032003