

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

OELH : RIRIN ERAWATI

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Tegowanu  
Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia  
Kelas/Semester : VII/ 2  
KD : 3.11. Mengidentifikasi informasi (kabar, keperluan, permintaan, dan/atau permohonan) dari surat pribadi dan surat dinas yang dibaca dan didengar  
Tujuan Pembelajaran : Peserta didik dapat mengidentifikasi sistematika surat dinas dengan jujur dan tanggungjawab.  
Indikator Pembelajaran : Mengidentifikasi sistematika surat dinas  
Alokasi Waktu : 10 menit

### A. PENDAHULUAN (2 menit)

Salam, berdoa, presensi, apersepsi, tujuan belajar

### B.KEGIATAN INTI (6 menit)

- Peserta didik mencermati surat dinas yang diberikan oleh pendidik.
- Peserta didik merespon pertanyaan-pertanyaan membangun konteks berkaitan dengan teks surat
- Peserta didik secara berkelompok mendiskusikan sistematika surat dinas
- Peserta didik beserta guru menyimpulkan informasi yang terdapat dalam teks surat dinas.

### C. PENUTUP (2 menit)

Refleksi, umpan balik, pemberian tugas, penyampaian materi pembelajaran pertemuan berikutnya.

### D. Metode, Media, dan Sumber Belajar

- Metode : ceramah, Tanya Jawab, Diskusi, Penugasan
- Media : teks surat dinas , sistematika surat dinas
- Sumber : buku Bahasa indonesia kelas 7 kurikulum 13. Kementrian pendidikan dan kebudayaan republik indonesia,,tahun 2017.

Mengetahui  
Kepala Sekolah

Tegowanu, .....Juli 2021  
Guru Bahasa Indonesia

Suprpto, M.Pd.  
NIP 19750128 200212 1007

Ririn Erawati, S.Pd., M.Pd  
NIP 19690820 200701 2 009