

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN DARING  
(RPP DARING)  
KELAS VI  
TEMA 5 SUBTEMA 1 PEMBELAJARAN 3**



**Oleh:  
NASIRUDIN, S. Pd., M. Pd  
NIP. 196601081988021001**

**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA  
PROVINSI SUMATERA BARAT  
TAHUN 2021**

---

## **RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)**

**Nama** : NASIRUDIN, S. Pd., M. Pd  
**Sekolah** : UPTD SD Negeri 04 Sungai Talang  
**Alamat** : Rt. 002/Rw.003 Kelurahan Bulakan Balai Kandi  
Kota Payakumbuh  
**Kelas /Semester** : 6 / 1 (Satu )  
**Tema 5** : Wirausaha (Tema 5)  
**Subtema 3** : Ayo, Belajar Berwirausaha (Sub Tema 3)  
**Pembelajaran ke-** : 3  
**Alokasi Waktu** : 6 X 35 menit (1 kali pertemuan)

### **A. KOMPETENSI INTI (KI)**

1. Menerima dan menjalankan ajaran agama yang dianutnya.
2. Memiliki perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, santun, peduli, dan percaya diri dalam berinteraksi dengan keluarga, teman, guru, dan tetangga.
3. Memahami pengetahuan faktual dengan cara mengamati (mendengar, melihat, membaca) dan menanya berdasarkan rasa ingin tahu tentang dirinya, makhluk ciptaan Tuhan dan kegiatannya, dan benda-benda yang dijumpainya di rumah dan di sekolah.
4. Menyajikan pengetahuan faktual dalam bahasa yang jelas, sistematis dan logis dalam karya yang estetis, dalam gerakan yang mencerminkan anak sehat, dan dalam tindakan yang mencerminkan perilaku anak beriman dan berakhlak mulia.

### **B. KOMPETENSI DASAR DAN INDIKATOR PENCAPAIAN KOMPETENSI**

#### **Bahasa Indonesia**

##### **Kompetensi Dasar (KD) :**

- 3.6 Mencermati petunjuk dan isi teks formulir (pendaftaran, kartu anggota, pengiriman uang melalui bank/kantor pos, daftar riwayat hidup, dsb.)
- 4.6 Mengisi teks formulir (pendaftaran, kartu anggota, pengiriman uang melalui bank/kantor pos, daftar riwayat hidup, dll.) sesuai petunjuk pengisiannya.

##### **Indikator**

- Menjelaskan cara mengisi formulir pengiriman barang
- Mempraktikkan mengisi formulir pengiriman barang

#### **IPA**

##### **Kompetensi Dasar (KD) :**

- 3.5 Mengidentifikasi sifat-sifat magnet dalam kehidupan sehari-hari.
- 4.5 Membuat laporan hasil percobaan tentang sifat-sifat magnet dan penerapannya dalam kehidupan sehari-hari.

##### **Indikator**

- Menjelaskan langkah-langkah membuat magnet
- Mempraktikkan membuat magnet

### **C. TUJUAN PEMBELAJARAN**

- Dengan mengamati gambar dan membaca teks, siswa mampu menjelaskan langkah-langkah membuat magnet secara tepat.
- Dengan mengamati gambar dan membaca teks, siswa mampu mempraktikkan membuat magnet secara benar.

- Dengan membaca petunjuk, siswa mampu menjelaskan cara mengisi formulir pengiriman barang berdasarkan petunjuk secara benar.
- Dengan membaca petunjuk, siswa mampu mempraktikkan mengisi formulir pengiriman barang berdasarkan petunjuk secara benar.

#### D. Media dan Alat Pembelajaran

- ❖ Magnet
- ❖ Paku
- ❖ Penggaris
- ❖ Baterai
- ❖ Kawat
- ❖ Formulir
- ❖ Buku teks siswa Tema 5 : Wirausaha
- ❖ Buku teks guru. Tema 5 : Wirausaha

#### E. METODE PEMBELAJARAN

Pendekatan Pembelajaran : Saintifik.

Metode Pembelajaran : Simulasi, percobaan, diskusi, tanya jawab, penugasan, dan ceramah.

Sumber Belajar : 1. *Buku Guru dan Buku Siswa Kelas 6, Tema 5: Wirausaha Buku Tematik Terpadu Kurikulum 2013 (Revisi 2018). Jakarta: Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.*

#### F. LANGKAH-LANGKAH KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<p><b>Langkah-Langkah Kegiatan Pembelajaran</b></p> <p><b>Kegiatan Pembuka</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru memberikan salam dan mengajak berdoa menurut agama dan keyakinan masing-masing,</li> <li>▪ Melakukan komunikasi tentang kehadiran siswa.</li> <li>▪ Mengajak berdinamika dengan tepuk kompak dan lagu yang relevan</li> <li>▪ Guru memberi motivasi dan kegiatan untuk menambah konsentrasi siswa</li> <li>▪ Guru menyiapkan fisik dan psikhis anak dalam mengawali kegiatan pembelajaran serta menyapa anak.</li> <li>▪ Guru mengulas kembali materi yang disampaikan sebelumnya</li> <li>▪ Menyampaikan tujuan pembelajaran hari ini</li> </ul>	15 menit
Kegiatan inti	<p><b><u>Ayo Mencoba</u></b></p> <div style="border: 1px dashed black; padding: 10px; margin-bottom: 10px;"> <p>Guru bertanya: Apakah kamu masih ingat tentang sifatsifat medan magnet?</p> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa mendiskusikan secara berpasangan pertanyaan dari guru.</li> <li>▪ Siswa melakukan percobaan tentang cara membuat magnet.</li> <li>▪ Siswa dibagi atas 3 kelompok (A, B,dan C)</li> <li>▪ Siswa melakukan percobaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Kelompok A melakukan percobaan 1</li> <li>➢ Kelompok B melakukan percobaan 2</li> </ul> </li> </ul>	180 menit

➤ Kelompok C melakukan percobaan 3

- Siswa mengikuti langkah-langkah percobaan secara runtut dan teliti.
- Siswa kemudian menuliskan laporan berdasarkan percobaan.
- Setiap kelompok akan mempresentasikan hasil percobaan secara bergiliran di depan kelas.

### **Ayo Menulis**

*Guru bertanya:*

Apakah kamu masih ingat informasi apa saja yang perlu kamu cantumkan dalam mengisi formulir pengiriman barang?

- Siswa mendiskusikan dalam kelompok.
- Siswa membaca kembali contoh formulir pengiriman barang di pelajaran 1.
- Siswa diminta mempraktikkan cara mengisi formulir tersebut.
- Sebelumnya, siswa membaca petunjuk pengisian formulir pengiriman barang berikut.

### **Petunjuk Pengisian Formulir Pengiriman Barang**

#### **Data Penerima**

1. Isilah data penerima dengan huruf besar
2. Isilah nama awal penerima dengan jelas dan benar
3. Isilah nama akhir penerima dengan jelas dan benar
4. Isilah alamat lengkap penerima: nama jalan, nomor rumah, RT dan RW, Kelurahan, dan kecamatan.
5. Isilah kota/kabupaten dimana penerima berdomisili.
6. Isilah provinsi dimana penerima berdomisili.
7. Isilah kode pos wilayah di mana penerima berdomisili.
8. Isilah nomor telepon penerima.

#### **Data Pengirim**

1. Isilah nama pengirim dengan huruf besar.
2. Isilah nama awal pengirim dengan jelas dan benar
3. Isilah nama akhir pengirim dengan jelas dan benar
4. Isilah alamat lengkap pengirim: nama jalan, nomor rumah, RT dan RW, kelurahan, dan kecamatan.
5. Isilah kota/kabupaten di mana pengirim berdomisili.
6. Isilah provinsi dimana pengirim berdomisili.
7. Isilah kode pos wilayah dimana pengirim berdomisili.
8. Isilah nomor telepon pengirim.

#### **Data Lainnya**

1. Tulis tempat dan tanggal pengiriman pada kolom bagian kiri bawah.
2. Tulis tanda tangan dan nama jelas pada kolom bagian kiri bawah.
3. Kolom yang berada di bagian kanan bawah untuk tanda tangan petugas.

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Siswa bersama guru melakukan refleksi atas pembelajaran yang telah berlangsung:</li> <li>▪ Apa saja yang telah dipelajari dari kegiatan hari ini?</li> <li>▪ Apa yang akan dilakukan untuk menghargai perbedaan di sekitar?</li> <li>▪ Siswa bersama guru menyimpulkan hasil pembelajaran pada hari ini.</li> <li>▪ Siswa menyimak penjelasan guru tentang aktivitas pembelajaran pada pertemuan selanjutnya. Termasuk menyampaikan kegiatan bersama orang tua yaitu: <i>meminta orang tua untuk menceritakan pengalamannya menghargai perbedaan di lingkungan sekitar rumah lalu menceritakan hasilnya kepada guru.</i></li> <li>▪ Siswa menyimak cerita motivasi tentang pentingnya sikap <b>disiplin</b>.</li> <li>▪ Siswa melakukan operasi semut untuk menjaga kebersihan kelas.</li> <li>▪ Kelas ditutup dengan doa bersama dipimpin salah seorang siswa.</li> </ul>	15 menit
---------	---	-------------

## G. PENILAIAN

### 1. IPA

Laporan hasil percobaan dinilai dengan daftar periksa.

No	Indikator	Ya	Tidak	Catatan
1	Siswa dapat menjelaskan tujuan percobaan dengan benar.			
2	Siswa dapat menyebutkan alat dan bahan secara lengkap.			
3	Siswa dapat menjelaskan langkah-langkah percobaan dengan runtut.			
4	Siswa dapat menyampaikan hasil percobaan dengan baik.			
5	Siswa dapat menyampaikan kesimpulan dengan benar.			

### 3. Bahasa Indonesia

Jawaban siswa tentang teks formulir dinilai dengan daftar periksa.

No	Indikator	Ya	Tidak	Catatan
1	Siswa dapat menuliskan alasan pentingnya sebuah petunjuk dalam pengisian formulir.			
2	Siswa menuliskan informasi penting yang perlu dicantumkan dalam formulir.			
3	Siswa menuliskan alasan mengapa alamat harus dicantumkan secara lengkap ketika mengisi formulir.			
4	Siswa menuliskan apa yang terjadi jika alamat tidak lengkap.			
5	Siswa menuliskan mengapa kita perlu mencantumkan kode pos di bagian alamat ketika mengisi formulir.			

**4. Catatan anekdot untuk mencatat sikap (disiplin, jujur)**

Contoh dapat dilihat pada bagian akhir (lampiran) RPP ini.

Mengetahui :  
Kepala SD Negeri 04 Sungai Talang

Guguk Nunang, 10 April 2021  
Guru Kelas,

**NASIRUDIN, S. Pd., M. Pd**  
NIP.19660108 198802 1 001

**NASIRUDIN, S. Pd., M. Pd**  
NIP.19660108 198802 1 001

Magnet secara sederhana dapat dibuat dengan menggunakan tiga cara, yaitu gosokan, induksi, dan aliran listrik. Membuat magnet dengan cara gosokan dapat dilakukan dengan cara menggosokkan salah satu ujung magnet pada baja atau besi yang akan dibuat menjadi magnet. Cara menggosok bahan dengan magnet harus dengan arah yang tetap atau selalu searah. Makin lama menggosoknya, maka sifat kemagnetan pada magnet buatan tersebut akan makin kuat

Benda-benda kecil misalnya jarum atau paku apabila didekatkan dengan sebatang besi atau sebatang baja tidak akan tertarik oleh besi atau baja tersebut. Hal ini menunjukkan bahwa besi dan baja bukanlah magnet. akan tetapi, besi dan baja dapat dibuat menjadi magnet dengan cara menggosokkan salah satu ujung magnet secara tetap di sepanjang batang besi, atau baja ke satu arah secara berulang-ulang. Berikut ini percobaan membuat magnet dengan cara menggosok.

## 1. Membuat Magnet Dengan Cara Menggosok

### Laporan Percobaan Membuat Magnet dengan Menggosok

Tujuan Percobaan : Membuat magnet dengan cara digosokkan

Alat dan bahan : 1. Magnet  
2. Paku ukuran besar (1 buah)  
3. Paku ukuran kecil (15 buah)

Langkah-langkah : Langkah-langkah Percobaan:  
 . Gosokkan paku besar satu arah pada magnet sebanyak 5 kali.  
 . Dekatkan paku besar tersebut pada paku-paku kecil.  
 . Catatlah pada tabel jumlah paku kecil yang menempel.  
 . Gosokkan kembali paku besar satu arah pada magnet sebanyak 15 kali.  
 . Dekatkan paku besar tersebut pada paku-paku kecil.  
 . Catatlah pada tabel jumlah paku kecil yang menempel.  
 . Gosokkan kembali paku besar satu arah pada magnet sebanyak 30 kali.  
 . Catatlah pada tabel jumlah paku kecil yang menempel.

Hasil Percobaan :	No.	Jumlah Gosokan	Jumlah Paku Kecil yang Menempel
	1	5 kali gosokan	1 paku
	2	15 kali gosokan	4 paku
	3	30 kali gosokan	6 paku

Kesimpulan : Dari pengamatan yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa semakin banyak gosokan yang diberikan magnet ke paku besar maka sifat kemagnetan semakin kuat sehingga semakin banyak paku kecil yang dapat menempel ke paku besar.

## 2. Membuat Magnet Dengan Cara Induksi

### Laporan Percobaan Membuat Magnet dengan Induksi

Tujuan Percobaan : Membuat magnet dengan cara induksi

Alat dan bahan : 1. Magnet  
2. Penggaris  
3. Paku besar  
4. Paku kecil

Langkah-langkah : Langkah-langkah Percobaan:  
 . Dekatkan magnet ke paku besar dengan jarak 6 cm.  
 . Dekatkan paku kecil ke paku besar.  
 . Catat pada tabel jumlah paku kecil yang menempel pada paku besar.  
 . Lakukan hal yang sama dengan jarak 4 cm, 2 cm, dan 1 cm.

Hasil Percobaan :	<b>No.</b>	<b>Jarak Paku Besar &amp; Magnet</b>	<b>Jumlah Paku Kecil yang Menempel</b>
	1	6 cm	1 paku
	2	4 cm	2 paku
	3	2 cm	4 paku
	4	1 cm	5 paku
Kesimpulan	: Dari pengamatan yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa semakin dekat jarak antara paku besar dengan magnet, maka sifat magnet yang dimiliki paku besar semakin kuat sehingga paku kecil yang menempel semakin banyak.		

### 3. Membuat Magnet Dengan Cara Induksi

<b>Laporan Percobaan Membuat Magnet dengan Mengalirkan Arus Listrik</b>			
Tujuan Percobaan	: Membuat magnet dengan cara mengalirkan arus listrik.		
Alat dan bahan	: 1. Baterai 2. Kawat (15 cm) 3. Paku besar 4. Paku kecil		
Langkah-langkah	: Langkah-langkah Percobaan: <ul style="list-style-type: none"> <li>· Lilitkan kawat pada paku besar sebanyak 5 kali.</li> <li>· Tempelkan salah satu ujung kawat ke kutub positif dan ujung yang lainnya ke kutub negatif dari baterai.</li> <li>· Dekatkan paku besar pada paku kecil.</li> <li>· Catat pada tabel apa yang terjadi.</li> <li>· Lakukan hal yang sama dengan mengubah lilitan menjadi 10 kali dan 20 kali.</li> </ul>		
Hasil Percobaan :	<b>No.</b>	<b>Jumlah Lilitan</b>	<b>Jumlah Paku Kecil yang Menempel</b>
	1	5 lilitan	1 paku
	2	10 lilitan	2 paku
	3	20 lilitan	4 paku
Kesimpulan	: Dari pengamatan yang telah dilakukan dapat disimpulkan bahwa semakin banyak lilitan, maka sifat magnet pada paku semakin kuat sehingga semakin banyak paku kecil yang akan menempel.		

Formulir pengiriman barang **adalah** salah satu dokumen yang harus diisi dengan lengkap, akurat, dan sebagaimana adanya oleh setiap pihak yang mengirimkan barang. Hal ini bertujuan memberikan kepastian hukum bagi penyedia layanan pengiriman bahwa barang yang mereka kirimkan tidak bertentangan dengan hukum, serta dapat memberikan kejelasan informasi selama pengiriman, sampai diterima dengan baik oleh pihak penerima.

Petunjuk pengisian formulir merupakan panduan yang dapat digunakan saat akan mengisi sebuah formulir. Dengan adanya petunjuk pengisian ini diharapkan saat akan mengisi data yang dibutuhkan tidak terjadi kesalahan. Petunjuk pengisian ini tentunya harus dipahami terlebih dahulu ketika akan mengisi sebuah formulir.

Pada saat pengisian formulir sebaiknya memperhatikan petunjuk pengisian dengan baik karena dalam formulir tersebut biasanya ada bagian-bagian yang akan diisi oleh petugas. Berikut ini petunjuk mengenai pengisian formulir pengiriman barang.

### **A. Data Penerima**

1. Isilah data penerima dengan huruf besar
2. Isilah nama awal penerima dengan jelas dan benar
3. Isilah nama akhir penerima dengan jelas dan benar
4. Isilah alamat lengkap penerima: nama jalan, nomor rumah, RT dan RW, Kelurahan, dan kecamatan.
5. Isilah kota/kabupaten dimana penerima berdomisili.
6. Isilah provinsi di mana penerima berdomisili.
7. Isilah kode pos wilayah di mana penerima berdomisili.
8. Isilah nomor telepon penerima.

### **B. Data Pengirim**

1. Isilah nama pengirim dengan huruf besar.
2. Isilah nama awal pengirim dengan jelas dan benar
3. Isilah nama akhir pengirim dengan jelas dan benar
4. Isilah alamat lengkap pengirim: nama jalan, nomor rumah, RT dan RW, kelurahan, dan kecamatan.
5. Isilah kota/kabupaten di mana pengirim berdomisili.
6. Isilah provinsi di mana pengirim berdomisili.
7. Isilah kode pos wilayah di mana pengirim berdomisili.
8. Isilah nomor telepon pengirim.

### **C. Data Lainnya**

1. Tulis tempat dan tanggal pengiriman pada kolom bagian kiri bawah.
2. Tulis tanda tangan dan nama jelas pada kolom bagian kiri bawah.
3. Kolom yang berada di bagian kanan bawah untuk tanda tangan petugas.

**FORMULIR PENGIRIMAN BARANG DALAM NEGERI**

**Data Penerima**

Nama Awal :

Nama Akhir :

Alamat Penerima :

:

Provinsi :

Kabupaten :

Kode Pos :

Telepon :

**Data Pengirim**

Nama Awal :

Nama Akhir :

Alamat Pengirim :

:

Provinsi :

Kabupaten :

Kode Pos :

Telepon :

Guguk Nunang, 10 April 2021

.....  
Tanda Tangan dan Nama Lengkap  
Pengirim

.....  
Tanda Tangan Petugas