

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan	: SMA N 3 MNDAU
Kelas/Semester	: X/II (Ganjil)
Tema	: 5. Menggunakan perangkat lunak pengolah kata
Sub tema	: 5.1 Menunjukkan menu dan ikon (<i>icon</i>) yang terdapat pada perangkat lunak pengolah kata
Pembelajaran ke	: 1
Alokasi waktu	: 2 x 45 menit

Tujuan Pembelajaran

Setelah mengikuti proses pembelajaran, peserta didik diharapkan dapat mengidentifikasi kegunaan aplikasi pengolah kata, mengaktifkan dan menutup aplikasi pengolah kata, mengidentifikasi dan mengakses menu serta icon yang terdapat pada aplikasi pengolah kata disertai dengan pengembangan nilai karakter berpikir kritis, kreatif, kerjasama serta kejujuran.

Kegiatan Pembelajaran

A. Kegiatan pendahuluan

1. Membuka kelas dengan memberi salam dan mengajak peserta didik untuk berdoa sebelum memulai pembelajaran
2. Memeriksa kelengkapan peserta didik untuk mengikuti pembelajaran melalui kehadiran dan kesiapan peserta didik
3. Memberikan motivasi kepada peserta didik untuk tetap semangat dan siap mengikuti proses pembelajaran
4. Melakukan *review* terhadap materi sebelumnya dan *stimulus* sebagai pembuka pembelajaran
5. Memfasilitasi peserta didik untuk mengumpulkan data mengenai kegunaan dan manfaat aplikasi pengolah kata yang ada disekitar mereka
6. Menyampaikan tujuan pembelajaran dan pencapaian yang diharapkan
7. Menyampaikan garis besar materi dan prosedur pelaksanaan pembelajaran

B. Kegiatan Inti

1. Menyajikan dan mendiskripsikan perkembangan dan keragaman pengolah kata yang ada
2. Menyampaikan manfaat serta kegunaan dari aplikasi pengolah kata yang banyak digunakan saat ini
3. Mendemonstrasikan langkah-langkah memaktifkan dan menutup aplikasi pengolah kata, baik secara prosedural (*step by step*) maupun menggunakan cara pintas (*shortcut*)
4. Memfasilitasi peserta didik untuk melakukan beberapa cara mengaktifkan dan menutup aplikasi pengolah kata
5. Mendemonstrasikan penggunaan menu dan icon yang terdapat pada jendela aplikasi pengolah kata secara prosedural (*step by step*) maupun menggunakan cara pintas (*shortcut*)

6. Memfasilitasi peserta didik untuk melakukan penggunaan menu dan *icon* yang terdapat pada jendela aplikasi pengolah kata secara prosedural (*step by step*) maupun menggunakan cara pintas (*shortcut*)

Sumber belajar : *Komputer dan Internet*

C. Kegiatan Penutup

1. Melakukan pengumpulan informasi dari apa yang telah disampaikan selama proses pembelajaran
2. Memberikan umpan balik (feedback) berupa penugasan dari apa yang telah diterima peserta didik
3. Mempersiapkan peserta didik untuk mengikuti materi pembelajaran berikutnya yang merupakan kelanjutan dari materi hari ini
4. Menutup pembelajaran dengan mengajak peserta didik berdoa dan memberikan salam sampai jumpa minggu depan

Penilaian Pembelajaran

1. Penilaian sikap : Observasi selama pembelajaran berlangsung
2. Penilaian pengetahuan : Tes tertulis
3. Penilaian keterampilan : Praktek aplikasi pengolah kata

Mengetahui
Kepala SMA N 3 Mandau

Duri, Januari 2021
Guru Mata Pelajaran

SUGITO, S.Pd, M.Si
NIP. 19630323 198412 1 002

RUHUT SILITONGA, S.Sos
NIP. 19700322 201212 1 003

Lampiran Form Penilaian

1. Penilaian sikap

Penilaian tingkah laku dan keaktifan peserta didik selama proses penyampaian materi pembelajaran berlangsung

No	Nama Siswa	Observasi																Jml	Ket
		Disiplin				Tanggung Jawab				Kerja sama				Percaya Diri					
		SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K	SB	B	C	K		
1																			
2																			
dst																			

- Isikan dengan skor angka pada masing-masing kolom observasi sesuai dengan kriteria

- Keterangan:

SB : Sanga Baik (4)
 B : Baik (3)
 C : Cukup (2)
 K : Kurang (1)

- Nilai sikap = $\frac{\text{Jumlah Nilai Sikap}}{16} \times 100$

- Setelah mendapatkan nilai sikap maka ditentukan kriteria Penilaian Sikap Sebagai berikut:

89 – 100 A
 78 – 88 B
 68 – 77 C
 < 68 D

2. Penilaian Pengetahuan

- Memberikan bahan uji sebanyak 5 soal sesuai dengan materi pembelajaran

Soal Penilaian Pengetahuan

Tema : 5. Menggunakan perangkat lunak pengolah kata
 Sub tema : 5.1 Menunjukkan menu dan *icon* (ikon) yang terdapat pada perangkat lunak pengolah kata

Test

Nama Siswa :
 Kelas :
 Hari/tanggal :
 Tanda tangan :

Jawablah pertanyaan berikut ini dengan *singkat dan jelas*

1. Sebutkan dan jelaskan minimal 3 kegunaan dari pengolah kata
2. Sebutkan langkah-langkah mengaktifkan aplikasi pengolah kata
3. Sebutkan langkah-langkah menutup aplikasi pengolah kata
4. Sebutkan menu yang terdapat pada jendela aplikasi pengolah kata
5. Sebutkan minimal 5 menu dan 3 sub menu ypada pengolah kata

Pembahasan soal

1. Ada beberapa kegunaan dari pengolah kata
 - Membuat dokumen-dokumen penting seperti berbagai macam surat, berbagai macam laporan
 - Membuat penjelasan tabel dari sekelompok data
 - Membuat penjelasan grafik dari sekelompok data
2. Klik Start – all program – Microsoft office – Microsoft Word
3. Klik office button-exit Words
4. Home, Insert, Page Layout, References, mailing, review dan View
5. Home : Clipboard, font, paragraph, style. editing
 Insert : pages, tables, illustrations, links, header & footer, text, symbols
 Page Layout : Themes, Page setup, page background, Paragraph, Arrange
 References : table of Contents, Footnotes, Citations & bibliography, captions, Index, table of Authorities
 Mailing : Create, Start mail Merge, Write & Insert Field, Preview Results, Finish
 Review : Proofing, Comments, Tracking, Changes, Compare, protect
 View : Document Views, Show/Hide, Zoom, Window, Macro

3. Penilaian Praktek

Praktek aplikasi pengolah kata

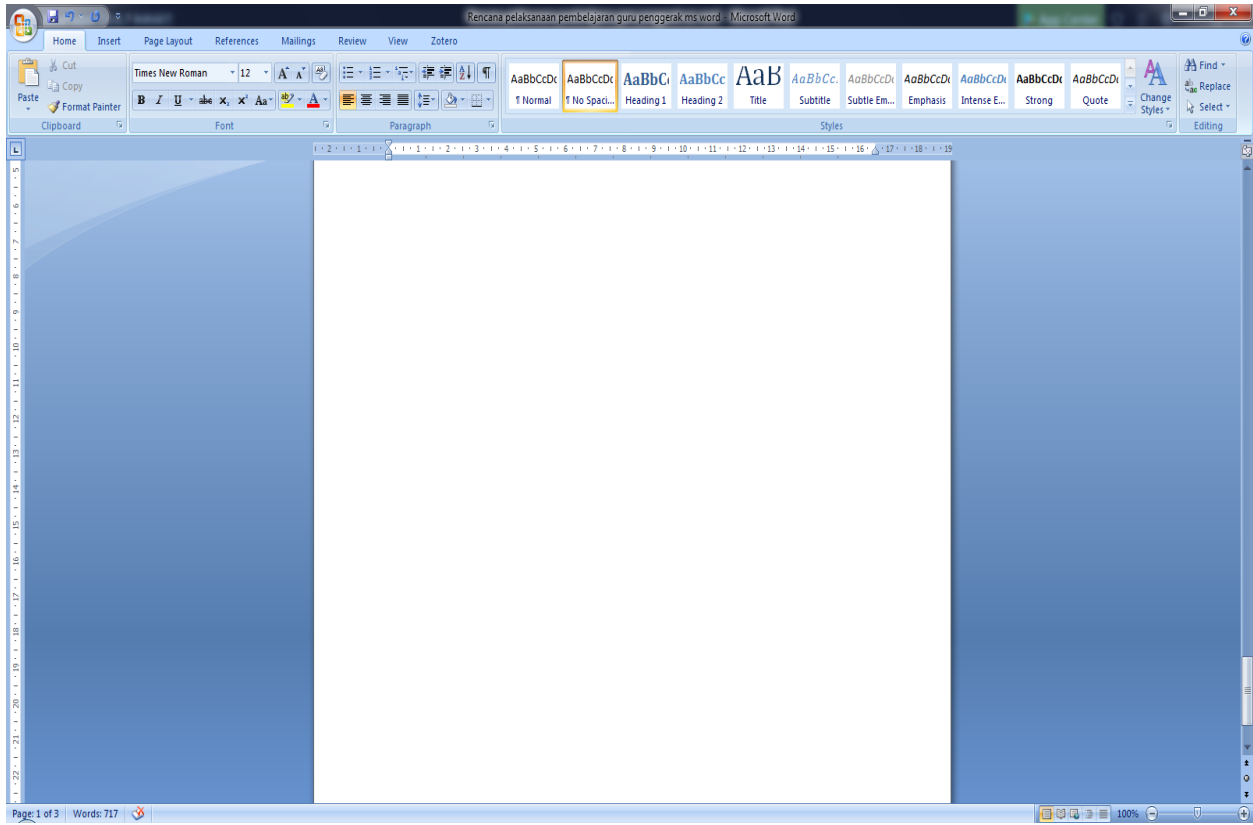
No	Nama Siswa	Aspek Penilaian				Skor
		Mengaktifkan aplikasi Ms. Word	Menutup aplikasi Ms. Word	Mengaktifkan Menu	Mengaktifkan Icon	
1						
2						
dsr						

- Kriteria:

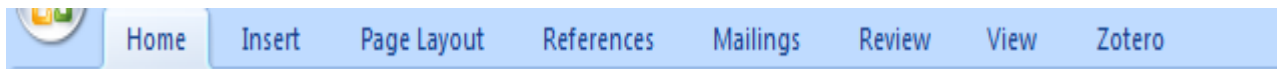
Sangat baik	85-100
Baik	85-70
Kurang	<70
- Nilai Pengetahuan = $\frac{\text{Jumlah Nilai Praktek}}{4}$

Lampiran Jendela Pengolah Kata

- Jendela MS. Word



- Menu



- Ikon (icon)

