

Name: DIVA ARUNI

No. PPG's Participant: 20096015710025

No. Student: 020610015

School: SMKS BUDI DHARMA DUMAI

Date: 19/09/2020

Instructor:

Prof. Dr. Hj Nur Mukminatien, M.Pd

Dr. Ekaning Dewanti Laksmi, M.Pd., MA

Tri Luhpalupi N.M

Luki Emiliya Hidayat

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

(RPP)

Nama Sekolah : SMKS BUDI DHARMA DUMAI
Mata Pelajaran : BAHASA INGGRIS
Kelas/Semester : X/I
Materi Pokok : Teks Pengumuman
Alokasi Waktu : 9x20' menit (3 Pertemuan)

Kompetensi Inti (KI):

3. memahami, menerapkan, dan menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural, dan metakognitif berdasarkan rasa ingin tahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah

4. mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, bertindak secara efektif dan kreatif, serta mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

Kompetensi Dasar:

3.5 Membedakan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement), dengan memberi dan meminta informasi terkait kegiatan sekolah/tempat kerja, sesuai dengan konteks

4.5 Teks Pemberitahuan (Announcement)

4.5.1 Menangkap makna secara kontekstual terkait fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement)

4.5.2 Menyusun teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (announcement), lisan dan tulis, pendek dan sederhana, dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan, secara benar dan sesuai konteks

Indikator Pencapaian Kompetensi:

3.5.1 Mengidentifikasi *fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan* pada teks khusus dalam **bentuk pemberitahuan (announcement)**, dengan *memberi*

- informasi* terkait kegiatan sekolah/tempat kerja secara lisan dan sesuai dengan konteks
- 3.5.2 Mengidentifikasi *fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan* pada teks khusus dalam **bentuk pemberitahuan (announcement)**, dengan *meminta informasi* terkait kegiatan sekolah/tempat kerja secara tulis dan sesuai dengan konteks
- 4.5.1 Menganalisis teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (Announcement) terkait fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan secara kontekstual
- 4.5.2 Membuat Teks Pemberitahuan (Announcement) secara kontekstual terkait kegiatan sekolah/tempat kerja

Tujuan Pembelajaran

Peserta didik mampu:

- 3.5.1.1 Mengidentifikasi *fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan* pada teks khusus dalam **bentuk pemberitahuan (announcement)**, dengan *memberi informasi* terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai konteks dengan tepat dan benar
- 3.5.2.1 Mengidentifikasi *fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan* pada teks khusus dalam **bentuk pemberitahuan (announcement)**, dengan *meminta informasi* terkait kegiatan sekolah/tempat kerja sesuai konteks dengan tepat dan benar
- 4.5.1.1 Menganalisis teks khusus dalam **bentuk pemberitahuan (Announcement)** terkait *fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan* secara kontekstual dengan tepat dan benar
- 4.5.2.1 Membuat **bentuk teks Pemberitahuan (Announcement)** secara kontekstual terkait kegiatan sekolah/tempat kerja dengan tepat dan benar

Materi Pembelajaran

Announcement

Announcement berasal dari kata announce; dalam bahasa Inggris kata kerja announce bermakna "make a formal public declaration about a fact, occurrence, or intention. Jadi bisa dikatakan "announcement" bermakna pemberitahuan fakta, kejadian atau niat, baik tertulis atau terucap yang disampaikan kepada publik. So, Announcement is a statement made to the

public or to the media which gives information about something that has happened or that will happen.

Announcement is divided into two types. They are spoken announcement and written announcement.

1) Spoken Announcement

is an announcement that is delivered orally to the listeners. Its function is to inform listeners about what has happened or what is going to happen.

Generic Structure:

- Opening: is used to attract listeners' attention or greet them, such as "Attention, please.", "Good afternoon, students.", and "Ladies and gentlemen.";
- Contents: are used to explain the event/occasion in detail;
- Closing: is used to close the announcement, such as "Thank you."

An announcement should be delivered loudly and clearly, so the listeners can catch the message very well.

2) Written Announcement

is an announcement that is delivered in written form to the readers. Its function is to inform readers about what has happened or what is going to happen.

Generic Structure:

- Opening: states the name of the event or occasion and its purpose.
- Contents: explains the event or occasion in detail.
- Closing: states the contact person or sender/writer of the announcement.

Language Features:

- Common expressions in announcements, such as time, place, date
- Singular and plural nouns without articles and pronouns
- Simple Present Tense
- Simple Future Tense
- Pronunciation and Intonation (Spoken Announcement)
- Spelling and Punctuation (Written Announcement)

Forming Nouns from Verbs (Verb + Suffix)

Pattern: Verb + suffix

The following are several formations of nouns from verbs + suffixes:

Verb	Meaning	Noun	Meaning
environ	mengepung	environment	lingkungan
inform	memberi tahu	information	informasi/pemberitahuan
manage	mengatur	management	pengaturan
participate	ikut serta	participation	keikutsertaan

Examples:

1. Mawar likes to participate in a school organization.
2. Your grandmother really misses your family's arrival.
3. Never be afraid of failure. It may be the beginning of your success.

Metode Pembelajaran:

- Project Based Learning

Media Pembelajaran:

- Power Point
- Video (YouTube)
- Google, Google Meet, WhatsApp, Google Classroom

Sumber Belajar:

- Buku Teks Intan Perwira

Langkah-langkah Pembelajaran:

Pertemuan I		
Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Guru dan peserta didik saling menyapa melalui Whatsapp Group - Guru mengingatkan peserta didik untuk mempersiapkan diri dan lainnya sebelum bergabung Google Meet - Guru memberitahu peserta didik tentang materi yang akan dibahas saat bergabung Google Meet untuk membangun 	10'

	<p>pengetahuan siswa terhadap materi yang akan dipelajari</p> <ul style="list-style-type: none"> - Guru membagikan link tentang materi Announcement kepada peserta didik melalui Whatsapp Group (https://youtu.be/fgRa8O95xoU) - Peserta didik mengamati dan menganalisis materi (melalui Video) 	
Inti	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mendiskusikan tentang video yang sudah ditonton dibimbing oleh Guru di Google Meet - Peserta didik mengidentifikasi teks pemberitahuan (Announcement) dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan berdasarkan video yang telah ditonton di Google Meet dengan menjawab pertanyaan essay sesuai teks pemberitahuan (Announcement) yang disediakan oleh guru - Peserta didik mengidentifikasi jenis teks pemberitahuan (Announcement) berdasarkan video yang telah ditonton dengan menampilkan contoh jenis-jenis teks pemberitahuan (Announcement) melalui link yang sudah dibagikan di Whatsapp Group pada Google Meet 	15'
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menyimpulkan isi video atau materi yang dipelajari dibimbing oleh guru di Google Meet - Guru memberikan tugas pada Google Classroom dan mengingatkan peserta didik untuk mengerjakannya - Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat sebuah proyek tentang teks pemberitahuan (Announcement) diakhir pertemuan materi ini di Google Meet - Guru menutup pembelajaran dengan memastikan peserta didik mengerti dengan materi dan tidak ada pertanyaan di Google Meet 	5'

Pertemuan II		
Kegiatan	Deskripsi	Alokasi

		Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Guru dan peserta didik saling menyapa melalui Whatsapp Group - Guru mengingatkan peserta didik untuk mempersiapkan diri dan lainnya sebelum bergabung Google Meet - Guru memberitahu peserta didik tentang materi yang akan dibahas saat bergabung Google Meet untuk membangun pengetahuan siswa terhadap materi yang akan dipelajari - Guru membagikan link tentang materi Announcement kepada peserta didik melalui Whatsapp Group (https://youtu.be/fgRa8O95xoU ☺ https://www.google.com/url?sa=i&url=http%3A%2F%2Flearnin-g-english-global.blogspot.com%2F2014%2F10%2Fannouncement.html&sig=AOvVaw2uYOHljKTaBxB7MQQY1XtF&ust=1600591614028000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCOC L8sjq9OsCFQAAAAAdAAAAABAD ☺ https://youtu.be/RP9zmsK98FQ) - Guru mengarahkan peserta didik mengamati dan menganalisis materi (melalui Video) 	10'
Inti	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mendiskusikan jenis teks pemberitahuan (Announcement) berdasarkan video yang telah ditonton di Google Meet dibimbing oleh Guru - Peserta didik membedakan jenis teks pemberitahuan (Announcement) berdasarkan video yang telah ditonton dengan bimbingan Guru di Google Meet - Peserta didik menentukan perbedaan jenis teks pemberitahuan (Announcement) berdasarkan video yang telah ditonton berdasarkan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dengan bimbingan Guru di Google Meet - Peserta didik dalam menyusun teks pemberitahuan (Anouncement) berdasarkan jenisnya sesuai dengan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dengan bimbingan Guru di Google Meet 	15'

Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik menyimpulkan pembelajaran dan memberikan feedback atau umpan balik dengan arahan dan bimbingan Guru di Google Meet - Guru memberikan tugas pada Google Classroom dan mengingatkan peserta didik untuk melanjutkan proyek - Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat sebuah proyek tentang teks pemberitahuan (Announcement) diakhir pertemuan materi ini di Google Meet - Guru menutup pembelajaran dengan memastikan peserta didik mengerti dengan materi dan tidak ada pertanyaan di Google Meet 	5'
---------	---	----

Pertemuan III		
Kegiatan	Deskripsi	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"> - Guru dan peserta didik saling menyapa melalui Whatsapp Group - Guru mengingatkan peserta didik untuk mempersiapkan diri dan lainnya sebelum bergabung Google Meet - Guru memberitahu peserta didik tentang materi yang akan dibahas saat bergabung Google Meet untuk membangun pengetahuan siswa terhadap materi yang akan dipelajari - Guru membagikan link tentang materi Announcement kepada peserta didik melalui Whatsapp Group https://www.google.com/url?sa=i&url=http%3A%2F%2Flearning-english-global.blogspot.com%2F2014%2F10%2Fannouncement.html&sig=AOvVaw2uYOHljKTaBxB7MQQY1XtF&ust=1600591614028000&source=images&cd=vfe&ved=0CAIQjRxqFwoTCOCL8sjq9OsCFQAAAAAdAAAAABAD https://youtu.be/RP9zmsK98FQ) - Guru mengarahkan peserta didik mengamati dan menganalisis materi (melalui Video) 	5'

Inti	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik mendiskusikan jenis teks pemberitahuan (Announcement) berdasarkan link yang telah dibagikan oleh Guru dan ditonton atau dilihat oleh siswa - Peserta didik membedakan jenis teks pemberitahuan (Announcement) berdasarkan link yang telah dibagikan oleh Guru dan ditonton atau dilihat oleh siswa pada saat Google Meet - Peserta didik menentukan perbedaan jenis teks pemberitahuan (Announcement) berdasarkan video yang telah ditonton berdasarkan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan di Google Meet dengan bimbingan Guru - Peserta didik menyusun teks pemberitahuan (Anouncement) berdasarkan jenisnya sesuai dengan fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan dengan bimbingan Guru di Google Meet 	15'
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> - Peserta didik untuk menyimpulkan pembelajaran dan memberikan feedback atau umpan balik dengan arahan dan bimbingan Guru di Google Meet - Guru memberikan tugas pada Google Classroom dan mengingatkan peserta didik untuk melanjutkan proyek - Guru mengarahkan peserta didik untuk membuat sebuah proyek tentang teks pemberitahuan (Announcement) diakhir pertemuan materi ini dan diupload di Google Classroom - Guru menutup pembelajaran dengan memastikan peserta didik mengerti dengan materi dan tidak ada pertanyaan di Google Meet 	5'

Penilaian Hasil Belajar:

Pengetahuan:

- Soal Essay (Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan) teks pemberitahuan (Announcement) lisan (*Spoken Announcement*) pada **Google Classroom**

- Soal Essay (Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks dan unsur kebahasaan) teks pemberitahuan (Announcement) tertulis (*Written Announcement*) pada **Google Classroom**
- Mengidentifikasi Verb+Suffix pada **Google Classroom**

Keterampilan:

- Membuat teks pemberitahuan (Announcement) secara lisan dan *atau* tulis

Penugasan I

Read the following texts.

Text 1

Attention, please.

Frankly speaking, it's not easy to speak before public. Many students have no courage to speak before other people. Meanwhile, public speaking is very needed nowadays. Through excellent public speaking, we can give information and even influence others.

To improve the students' ability at speaking, the OSIS committee will hold public speaking training. It is free for students, but we limit the number of participants for sixty students only. That's why; enroll yourselves with the OSIS chairperson as soon as possible. Thank you.

Text 2

Good afternoon, all of the tenth grade students.

One of the vocational school programs is raising entrepreneurship among students. Introducing students to the real world of business is very important. That's why, to prepare you for your future, we plan to visit a fish farming and manufacturing factory. It is a must for tenth grade students, so prepare for it well. Please ask much information you need to know as you should write a report about your visit. Thank you.

Answer the following questions based on the texts above.

1. What is each text about?
2. Where do you possibly hear each text?
3. Who do you think delivers each text?
4. What are the texts called?

5. What is the purpose of each text?
6. What tense is mostly used in the texts?

Penugasan II

Read the following texts.

Announcement

Scholarship Opportunities for Students (SOS) will award scholarships to selected students. SOS is a non-profit organization, founded in 2000, to raise educational funds awarded to students whose families are in poverty.

Requirements:

1. Awards will vary.
2. Funds may be used for payment of educational tuition or select education-related expenses such as books, equipment (such as a computer), supplies or other expenses such as transportation.
3. Funds may not be used for rent, groceries, car repairs, bill payments or other living expenses.
4. Proof of enrollment must be shown before any payment is made.

Application Process:

1. Complete the SOS application form. All information must be provided as requested.
2. Submit a reference letter from a government institution that knows you and supports this application.
3. Provide a type-written description of your education goals and current challenges or obstacles that you must overcome to obtain your educational goals for which this financial aid is requested.

Application must be postmarked on or before September 1, 2019.

Scholarship recipients will be notified by December 1, 2019.

Answer the following questions based on the texts above.

1. What is the text about?
2. Where do you possibly read the text?
3. Who do you think writes the text?
4. Who is the text addressed to?

5. What is the text called?
6. What is the purpose of the text?
7. What tense is mostly used in the text?

Penugasan III

Complete the following sentences with correct nouns.

1. We should make a good _____ and show it to the principal before doing the school project.
2. It's not an easy choice. You should think wisely before taking a _____.
3. The government should promote youth and women _____ in every aspect of life.
4. To avoid danger, the tiger is being kept in a high walled _____ in the zoo.
5. Ina and Ani are twin sisters. Do you know the _____ between them?
6. The loud voice can cause a _____ to the sleeping baby.
7. From his self _____, we know that Edo is from Papua.
8. Before joining the outbound activity, students should ask for their parents' _____.

Penugasan IV

Make a spoken and *or* written announcement based the situations below!

1. Meeting of Teacher and Parent
2. Competition of English Debate
3. The deadline of Final Assignment

Pedoman Penilaian:

Untuk Soal Essay:

- a. Jawaban setiap poin yang lengkap dan tepat = skor 10
- b. Jawaban setiap poin kurang lengkap = skor 5
- c. Jawaban setiap poin tidak tepat = 3
- d. Jawaban setiap poin salah = 0

Rumus Nilai:

(Total skor x 100) : (Jumlah Soalx10)

Rubrik Penilaian Speaking

Materi: Teks Pemberitahuan (Announcement)

No.	Aspect of Scoring	Scoring		
		Low (45-59)	Average (60-75)	Good (76-100)
1.	Pronunciation			
2.	Intonation			
3.	Fluency			
4.	Accuracy			
Total				
Total Score				

Rubrik Penilaian Writing:

Materi: Teks Pemberitahuan (Announcement)

No.	Description	Scor
1.	Content, Social Function, Language Features and Generic structure is Good	80-100
2.	Content, Social Function, Language Features and Generic structure is Fair	50-79
3.	Content, Social Function, Language Features and Generic structure is Bad	20-49

Pekanbaru, Oktober 2020

Mengetahui,

Kepala SMKS BUDI DHARMA DUMAI,

Guru Mata Pelajaran

H. Syahrial, S.Pd., MM

Diva Aruni, M.Pd