

**RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN**

Sekolah : SMAN 2 Ujung Batu Mapel : Bahasa Indonesia Kelas : XII	Semester : Ganjil Tahun Ajaran: 2020/2021 KD : 3.2 Mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan 4.2 Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan	Alokasi Waktu : 4 Jam Pelajaran (2 Pertemuan)
Materi : Unsur Kebahasaan Surat Lamaran Pekerjaan		
Tujuan Pembelajaran	Kegiatan Pembelajaran	Penilaian Pembelajaran
Melalui model pembelajaran <b>Problem Based Learning</b> , peserta didik dapat <b>berpikir kritis, kreatif, komunikatif dan kolaboratif (4C)</b> dalam mengidentifikasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan dan menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan, serta memiliki sikap <b>religius, nasionalis, kemandirian, gotong royong, dan integritas. (PPK)</b>	<p><b>PENDAHULUAN: (orientasi, apersepsi, dan motivasi)</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Guru berkomunikasi dengan peserta didik melalui group <b>whatsapp</b>, membuka dengan salam (<b>religius</b>), menulis yel-yel 'Semangat Tiada Henti walau Masa Pandemi' (<b>nasionalisme</b>) kemudian mengajak peserta didik agar segera masuk ke aplikasi '<b>Google Classroom</b>' (<b>PPK</b>)</li> <li>Guru menyampaikan apersepsi tentang tujuan, indikator pencapaian kompetensi, teknik penilaian, dan <b>manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari</b> berkaitan dengan "Surat Lamaran Pekerjaan"</li> </ol> <p>Guru memberi motivasi untuk mengondisikan suasana pembelajaran yang menyenangkan dengan menayangkan sebuah film pendek yang berjudul "<b>Bekerja Tanpa Bayaran</b>" <b>INTI:</b>                  Sebelum memahami unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan secara detail, peserta didik melihat, mengamati, membaca, dan menjawab pertanyaan yang terdapat dalam kuis "<b>Tebak Kata</b>"</p> <p><b>Pertemuan 1:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Merumuskan Masalah</b> Peserta didik mencermati "Vidio Pembelajaran" secara <b>mandiri</b> untuk mengidentifikasi permasalahan unsur kebahasaan (tata tulis sesuai PUEBI dan bahasa yang digunakan efektif, santun, dan komunikatif) yang terdapat dalam vidio pembelajaran tersebut.</li> <li><b>Mendiagnosis Masalah</b> Dengan menjunjung tinggi sikap <b>integritas</b>, peserta didik dalam kelompok menelaah masalah kebahasaan yang terdapat dalam surat lamaran pekerjaan melalui "Vidio Pembelajaran", kemudian dikaitkan dengan hasil pemahamannya terhadap materi surat lamaran pekerjaan.</li> <li><b>Merumuskan Alternatif Strategi</b> Peserta didik dalam kelompok <b>berpikir kritis</b> mencari atau menentukan berbagai alternatif pemecahan masalah yang terdapat dalam surat lamaran pekerjaan tersebut dengan dibimbing oleh guru tentang:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>Menuliskan tanggal surat sesuai kaidah</li> <li>Menuliskan alamat tujuan surat sesuai kaidah</li> <li>Menuliskan kalimat pembuka surat sesuai kaidah</li> <li>Menuliskan isi surat sesuai kaidah</li> <li>Menuliskan penutup surat sesuai kaidah</li> </ol> </li> </ol> <p><b>Pertemuan 2:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Menentukan dan Menerapkan Strategi Pilihan</b> Peserta didik secara dalam kelompok bergotong royong melakukan analisis terhadap berbagai permasalahan yang terkait dengan unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan dan menerapkan strategi yang tepat (telaah sebelumnya) untuk menyelesaikan masalah kebahasaan yang terdapat dalam surat lamaran pekerjaan tersebut.</li> <li><b>Melakukan Evaluasi</b> Bersama guru peserta didik dalam kelompok berpikir kritis mengevaluasi penyelesaian masalah yang telah dilaksanakan. Setelah memahami permasalahan yang terdapat dalam isi dan bahasa surat lamaran pekerjaan, akhirnya peserta didik secara kreatif berusaha mengevaluasi unsur kebahasaan surat lamaran pekerjaan tersebut meliputi:                         <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan.</li> <li>Mempresentasikan hasil penyusunan surat lamaran pekerjaan secara komunikatif</li> </ol> </li> </ol> <p><b>PENUTUP:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Guru memfasilitasi dalam menemukan kesimpulan hasil pembelajaran (refleksi) melalui 'Google Meet'</li> <li>Guru menginformasikan kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan pada pertemuan berikutnya melalui 'Google Meet'</li> <li>Guru mengakhiri pembelajaran dengan memberikan pesan dan tetap semangat untuk belajar dan diakhiri dengan berdoa melalui group whatsapp.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li><b>Pengetahuan: (Tes Tertulis)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menuliskan tanggal surat sesuai kaidah</li> <li>Menuliskan alamat tujuan surat sesuai kaidah</li> <li>Menuliskan kalimat pembuka surat sesuai kaidah</li> <li>Menuliskan isi surat sesuai kaidah</li> <li>Menuliskan penutup surat sesuai kaidah</li> </ol> </li> <li><b>Keterampilan: (Unjuk Kerja)</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>Menyusun surat lamaran pekerjaan dengan memerhatikan isi, sistematika, dan kebahasaan.</li> <li>Mempresentasikan hasil penyusunan surat lamaran pekerjaan</li> </ol> </li> <li><b>Sikap: (Jurnal)</b> Melalui pengamatan sikap spiritual dan sosial dalam presentasi sesuai instrumen penilaian (kemandirian dan komunikatif)</li> </ol> <p><b>TUGAS TERSTRUKTUR (TT)</b> Menulis/menyusun surat lamaran pekerjaan menggunakan tulisan tangan halus tebal tipis</p> <p><b>Platform/aplikasi yang dapat digunakan:</b></p> 

Mengetahui kepala SMAN 2 Ujung Batu

Ujungbatu, 13 Juli 2020  
Guru Mapel

Malhadi, S.Pd., M.Pd.  
NIP 196906242002121004

Junianto, S.Pd., M.Pd.  
NIP 197906052009031002