

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

<b>Sekolah</b>	<b>: SMA NEGERI 3 SAWAHLUNTO</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Bahasa dan Sastra Indonesia</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: XI/Ganjil</b>
<b>Materi Pokok</b>	<b>: Teks Prosedur</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 4x45</b>
<b>Tahun Pelajaran</b>	<b>:2019/2020</b>

### Kompetensi Inti

KI.1 Menghayati dan mengamalkan ajaran agama yang dianutnya”. Adapun rumusan Kompetensi
KI.2 Menunjukkan perilaku jujur, disiplin, tanggung jawab, peduli (gotong royong, kerja sama, toleran, damai), santun, responsif, dan pro-aktif dan menunjukkan sikap sebagai bagian dari solusi atas berbagai permasalahan dalam berinteraksi secara efektif dengan lingkungan sosial dan alam serta menempatkan diri sebagai cerminan bangsa dalam pergaulan dunia”.
KI. 3 Memahami, menerapkan, menganalisis pengetahuan faktual, konseptual, prosedural berdasarkan rasa ingintahunya tentang ilmu pengetahuan, teknologi, seni, budaya, dan humaniora dengan wawasan kemanusiaan, kebangsaan, kenegaraan, dan peradaban terkait penyebab fenomena dan kejadian, serta menerapkan pengetahuan prosedural pada bidang kajian yang spesifik sesuai dengan bakat dan minatnya untuk memecahkan masalah.
KI.4 Mengolah, menalar, dan menyaji dalam ranah konkret dan ranah abstrak terkait dengan pengembangan dari yang dipelajarinya di sekolah secara mandiri, dan mampu menggunakan metoda sesuai kaidah keilmuan

### B. Kompetensi Dasar dan Indikator Pencapaian Kompetensi

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.1 Mengorganisasikan informasi berupa pernyataan-pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur	3.1.1 Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi, 3.1.2 Mengelompokkan pernyataan umum dalam teks prosedur 3.1.3 Mengurutkan langkah-langkah/ tahapan

		yang disampaikan dalam teks prosedur
2.	4.1 Merancang pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur dengan organisasi yang tepat secara lisan dan tulis	4.1.1 Menuliskan kerangka pernyataan-pernyataa umum teks prosedur 4.1.2 Mengembangkan langkah-langkah /tahapan-tahapan dalam teks prosedur 4.1.3 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisit teks prosedur secara lisan

### C. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui Sintesa Model Pembelajaran Bahasa Indonesia Disco very learning peserta didik dapat Memahami proses mengorganisasikan pernyataan umum serta tahapan-tahapan dalam teks prosedur dan menulis teks prosedur serta menggunakannya dalam kalimat sederhana baik secara lisan dan tulisan dengan cermat, teliti, dan penuh rasa tanggung jawab.

### D. Materi Pembelajaran

pokok Isi teks prosedur

1. Pernyataan umum dalam teks prosedur
2. Urutan dan langkah-langkah pembelajaran

### E. Metode/Model/Pendekatan Pembelajaran

Metode : ceramah, diskusi kelompok, tanya jawab, peta konsep

Model : *Discovery learning*

Pendekatan : sintesis dari tiga pendekatan (pedagogi genre, saintifik, dan CLIL)

### F. Media

1. Penyajian komputer (laptop) dengan program powerpoint
2. Video
3. Teks prosedur

### G. Sumber Belajar

-Buku Guru Bahasa Indonesia SMA Kelas XI. Kementerian Kebudayaan Republik Indonesia kurikulum 2013 edisi revisi 2018. Hal 9-43

-Buku Siswa Bahasa Indonesia SMA Kelas XI. Kementerian Kebudayaan Republik Indonesia kurikulum 2013 edisi revisi 2017.hal

## H. Kegiatan Pembelajaran

No	Langkah-langkah SINTAGE	Deskripsi Kegiatan	ALOKASI WAKTU
1	Kegiatan Awal		10 Menit
		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Membuka dengan salam dilanjutkan berdoa</li> <li>2. Mengkondisikan Peserta didik dengan suasana menyenangkan agar Peserta didik siap mengikuti pembelajaran</li> <li>3. Apersepsi dengan cara diskusi kompetensi Pengalaman sehari-hari yang ditemui dalam pembelajaran teks prosedur</li> <li>4. Peserta didik menyimak kompetensi yang akan dicapai dan manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari</li> <li>5. Peserta didik menyimak penjelasan metode pembelajaran yang akan dilalui dalam pembelajaran teks prosedur ini</li> </ol>	
2	Kegiatan Inti		70 Menit
	a. Menghangatkan suasana 	<ol style="list-style-type: none"> <li>6. Untuk membangun konteks pembelajaran, peserta didik mengamati gambar yang berjudul "Alur Pembayaran Pajak"</li> <li>7. Untuk membangun konteks pembelajaran, peserta didik mengamati gambar yang berjudul "Alur Pembayaran Pajak"</li> <li>8. Peserta didik dibagi ke dalam</li> </ol>	

No	Langkah-langkah SINTAGE	Deskripsi Kegiatan	ALOKASI WAKTU
		<p>beberapa kelompok, setiap kelompok terdiri atas 3-4 orang.</p> <p>9. Peserta didik berdiskusi mengidentifikasi pernyataan umum dalam tahapan dan langkah-langkah dalam teks prosedur kompleks dan pendidik secara bergantian menghampiri masing-masing kelompok untuk memberikan bimbingan dalam berdiskusi.</p> <p>10. Peserta didik berdiskusi menentukan ide pokok dalam teks prosedur kompleks dan pendidik secara bergantian menghampiri masing-masing kelompok untuk memberikan bimbingan dalam berdiskusi.</p>	
	<p>b. Memilih peran</p>	<p>11. Peserta didik menyatu dengan kelompok yang disepakati</p> <p>12. Peserta didik menganalisis tugas teks prosedur yang telah kerjakan kelompok lain.</p> <p>13. Peserta didik memberikan komentar dan menyampaikan hasil telaah teks prosedur</p> <p>14. Peserta didik melaksanakan diskusi kelompok kecil dengan pembimbingan guru yang siap mengarahkan.</p> <p>15. Peserta didik memilih topik dengan kelompoknya</p>	



No	Langkah-langkah SINTAGE	Deskripsi Kegiatan	ALOKASI WAKTU
		16. Peserta didik menentukan peran dengan teman satu kelompok sesuai karakter masing-masing	
	c. Menyusun tahap-tahap peran	17. Peserta didik menentukan garis besar adegan dalam kelompoknya.	
	d. Menyiapkan Rancangan menulis teks prosedur	18. Peserta didik membuat form pengamatan dalam kegiatan bermain peran bersama kelompoknya. 19. Peserta didik menentukan pokok-pokok yang akan diamati hasil diskusi.	
<b>3</b>	<b>Kegiatan Penutup</b>		<b>10 Menit</b>
		20. Peserta didik menyimpulkan materi yang dipelajari. 21. Meminta beberapa peserta didik untuk serius dalam mempersiapkan pemeranan pada pertemuan berikutnya. 22. Memberikan penugasan pengamatan langsung terhadap Teks Prosedur di lingkungan sekitar 23. Memberi salam 24. Menutup proses pembelajaran	

**i. Penilaian**

a. Penilaian Sikap

- 1) Teknik : nontes
- 2) Bentuk : pengamatan
- 3) Instrumen : jurnal

- 4) Aspek yang dinilai : jujur, responsif, santun dan proaktif
- b. Penilaian Pengetahuan
  - 1) Teknik : tes tertulis
  - 2) Bentuk : uraian
  - 3) Instrumen : lembaran soal
  - 4) Aspek yang dinilai : indikator nomor 3.1.1 s/d 3.1.3
- c. Penilaian Keterampilan
  - 1) Teknik : unjuk kerja dan portopolio
  - 2) Bentuk : uraian
  - 3) Instrumen : lembaran soal
  - 4) Aspek yang dinilai : indikator nomor 4.1.1 s/d 4.1.3

### **Remedial**

- a. Pembelajaran remedial dilakukan bagi Peserta didik yang capaian KD nya belum tuntas
  - b. Tahapan pembelajaran remedial dilaksanakan melalui remedial *teaching* (klasikal), atau tutor sebaya, atau tugas dan diakhiri dengan tes.
  - c. Tes remedial, dilakukan sebanyak 3 kali dan apabila setelah 3 kali ters remedial belum mencapai ketuntasan, maka remedial dilakukan dalam bentuk tugas tanpa tes tertulis kembali.
1. Pengayaan
- Bagi Peserta didik yang sudah mencapai nilai ketuntasan diberikan pembelajaran pengayaan sebagai berikut:
- a. Siswa yang mencapai nilai  $n(\text{ketuntasan}) < n < n(\text{maksimum})$  diberikan materi masih dalam cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan
  - b. Siswa yang mencapai nilai  $n > n(\text{maksimum})$  diberikan materi melebihi cakupan KD dengan pendalaman sebagai pengetahuan tambahan.

Sawahlunto, Juni 2019

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 3 Sawahlunto,

Guru Mata Pelajaran,

**ERDIANI, S.Pd M.Si**

NIP.19760203 200501 2 006

**RITNA JUAMI, S.S**

NIP. 19801017 200902 2 001

## Lampiran 1

### BAHAN AJAR

<b>Sekolah</b>	<b>: SMA NEGERI 3 SAWAHLUNTO</b>
<b>Mata Pelajaran</b>	<b>: Bahasa dan Sastra Indonesia</b>
<b>Kelas/Semester</b>	<b>: XI/Ganjil</b>
<b>Materi Pokok</b>	<b>: Teks Prosedur</b>
<b>Alokasi Waktu</b>	<b>: 4x45</b>
<b>Tahun Pelajaran</b>	<b>:2019/2020</b>

No.	Kompetensi Dasar	Indikator Pencapaian Kompetensi
1.	3.1 Mengorganisasikan informasi berupa pernyataan-pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur	3.1.1 Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi, 3.1.2 Mengelompokkan pernyataan umum dalam teks prosedur 3.1.3 Mengurutkan langkah-langkah/ tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur
2.	4.1 Merancang pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur dengan organisasi yang tepat secara lisan dan tulis	4.1.1 Menuliskan kerangka pernyataan-pernyataa umum teks prosedur 4.1.2 Mengembangkan langkah-langkah /tahapan-tahapan dalam teks prosedur 4.1.3 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisit teks prosedur secara lisan

#### 1. Pengertian dan tujuan

Prosedur Kompleks adalah jenis teks yang berisi langkah-langkah yang harus ditempuh untuk mencapai tujuan yang diinginkan.

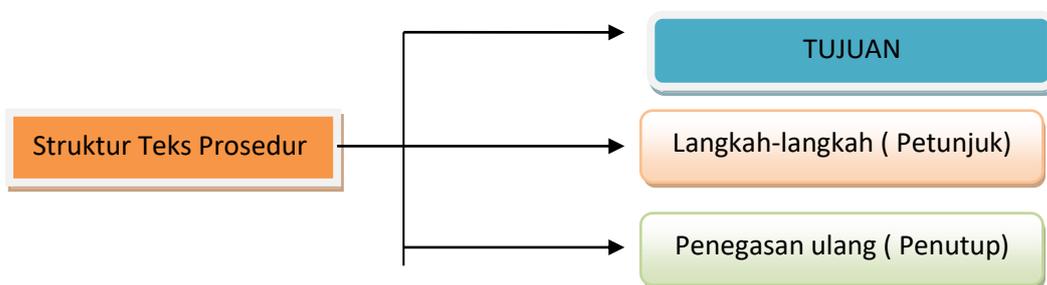
Struktur teks prosedur kompleks :

1. Judul
2. Tujuan
3. Langkah-langkah

Tujuan di sini adalah hasil akhir yang akan dicapai. Adapun langkah-langkah adalah cara-cara yang ditempuh agar tujuan itu tercapai. Langkah-langkah itu merupakan

urutan yang biasanya tidak dapat diubah urutannya. Langkah awal menjadi penentu langkah-langkah berikutnya.

Apabila kita ingin memahami seluruh isi bacaan dari buku yang kita baca, langkah-langkah yang kita lakukan sebagai berikut: (1) pilihlah buku yang paling sesuai kebutuhan; disekitarmu; (3) Bertanyalah hal-hal yang kurang kamu pahami dalam bacaan tersebut; (4) ketika membaca usahakan tidak mengulang kalimat yang baru saja dibaca karena akan mengurangi kecepatan membaca; (5) Diskusilah buku yang akan kamu baca dengan teman dan guru; (6) Simpulkan apa yang kamu dapat setelah membaca satu bab; (7) catat pokok-pokok pikiran yang terdapat dalam bacaan tersebut.



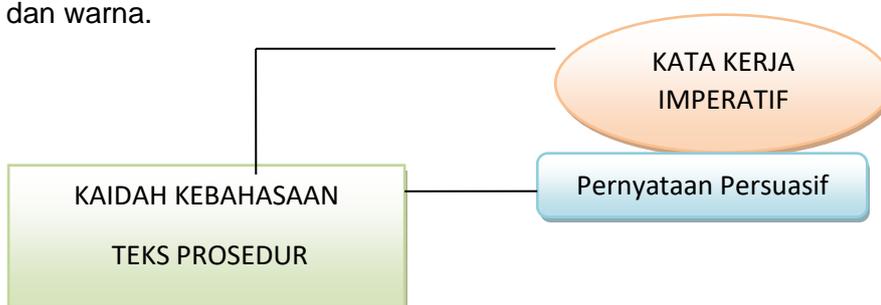
### Unsur Kebahasaan Teks Prosedur

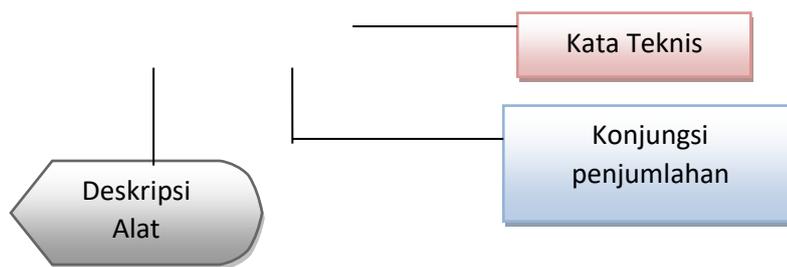
Ciri-ciri Kebahasaan teks prosedur sebagai berikut:

1. Banyak menggunakan kata kerja perintah (imperatif). Kata kerja imperatif berbentuk akhiran –kan, -i dan partikel –lah

Bentuk Dasar	Imbuhan /partikel	Bentukan kata
pasti	-kan	pastikan
tunjuk	-kan	tunjukkan
cerita	-kan	ceritakan
hindar	-i	hindari
jadi	-lah	jadilah

2. Banyak menggunakan kata-kata teknis yang berkaitan dengan topik yang dibahasnya.
3. Banyak menggunakan konjungsi dan partikel yang bermakna penambahan
4. Banyak menggunakan pernyataan persuasif
5. Apabila prosedur itu berupa resep dan petunjuk penggunaan alat akan digunakan gambaran yang terinci tentang benda dan alat yang di pakai, termasuk ukuran jumlah dan warna.





### Menyusun Rancangan Garis Besar Suatu Prosedur

Dengan mengetahui struktur dan aspek kebahasaan teks prosedur, mudah bagi kita untuk memahami maksud teks tersebut. Untuk memperoleh kejelasan itu, kita dapat melakukan sebagai berikut.

1. Mengerti kata-kata sulit

Kata yang dianggap sulit dapat ditemui maknanya dalam kamus. Arti kata yang berdasarkan kamus disebut dengan makna leksikal. Arti kata yang berdasarkan konteks kalimat disebut struktural.

Kata	Makna Leksikal	Makna struktural
a. Kualifikasi	1) Pendidikan khusus untuk memperoleh keahlian 2) Keahlian diperlukan untuk melakukan sesuatu (menduduki jabatan dan sebagainya) 3) Tingkatan 4) Pembatasan	Keahlian diperlukan untuk melakukan suatu pekerjaan
b. kandidat	1) Calon; Bakal 2) Pengikut ( Penempuh ujian)	Calon pegawai
c. Verbal	1) (secara) lisan (bukan tertulis) 2) (bersifat) hafalan 3) Kata Kerja	Secara lisan

2. Memaknai maksud teks secara keseluruhan

Hal ini dilakukan untuk mengetahui topik umum beserta langkah-langkah yang ada dalam suatu teks prosedur

### Menyusun Teks Prosedur

**Langkah-langkah menyusun teks prosedur sebagai berikut:**

1. Menginventarisasi macam-macam kegiatan yang pernah dapat dilakukan
2. Menentukan tema kegiatan

3. Membuat kerangka dalam bentuk topik-topik kegiatan secara garis besar
4. Mensistematiskan kerangka dengan benar dan mudah dipahami pembaca
5. Mengumpulkan bahan-bahan
6. Mengembangkan kerangka menjadi sebuah petunjuk yang jelas dan lengkap.

## Lampiran 2

### INTRUMEN PENILAIAN SIKAP

Nama Satuan pendidikan : SMA Negeri 3 Sawahlunto

Tahun pelajaran : 2018/2019

Kelas/Semester : XI / 1

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia– Wajib

NO	WAKTU	NAMA	KEJADIAN/ PERILAKU	BUTIR SIKAP	POS/ NEG	TINDAK LANJUT
1	5-7-2019	Agustin	Memberi tugas di awal waktu	disiplin	positif	Dipertahankan sikap disiplin
2	7-7-2019	Alifio	Disuruh memfotokopi tidak kembali naskah tugas di bawa pulang	Tidak memiliki rasa tangung jawab terhadap amanah	negatif	Dinasehati dan fotokopi diselesaikan tugasnya

Sawahlunto, Juni 2019

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 3 Sawahlunto,

Guru Mata Pelajaran,

**ERDIANI, S.Pd M.Si**

NIP.19760203 200501 2 006

**RITNA JUAMI, S.S**

NIP. 19801017 200902 2 001

## INSTRUMEN PENUGASAN 1 (SENDIRI/ MANDIRI)

<b>Satuan Pendidikan</b>	:	SMA Negeri 3 Sawahlunto	
<b>Mata Pelajaran</b>	:	Bahasa Indonesia - Wajib	
<b>Kelas</b>	:	XI	
<b>Kompetensi dasar</b>	:	3.1	Mengorganisasikan informasi berupa pernyataan-pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur
<b>Indikator</b>	:	3.1.1	Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi dan tujuan
		3.1.2	Mengelompokkan pernyataan umum dalam teks prosedur
		3.1.3	Mengurutkan langkah-langkah/ tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur.
<b>Materi</b>	:	Mengorganisasikan teks prosedur	

### **Contoh Tugas:**

Lakukanlah Pengamatan Kegiatan pemeranan teks Prosedur secara langsung

1. Rekam dan amati kegiatan Teks prosedur meliputi :
  - a. Proses tilang kendaraan mobil dan sepeda motor
  - b. Prosedur pembuatan SIM dan STNK
  - c. Prosedur membuat pasport keluar negri
  - d. Prosedur mengirim E-Mail
  - e. Prosedur membuat E- KTP
2. buatlah Pernyataan umum, isi dan garis besarnya
3. catatlah bagaimana tahapan/ langkah-langkah

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 3 Sawahlunto,

Guru Mata Pelajaran,

**ERDIANI, S.Pd M.Si**

NIP.19760203 200501 2 006

**RITNA JUAMI, S.S**

NIP. 19801017 200902 2 001

## INSTRUMEN PENUGASAN 2 (KELOMPOK)

- Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 3 Sawahlunto
- Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia - Wajib
- Kelas** : XI
- Kompetensi dasar** : 3.1 Mengorganisasikan informasi berupa pernyataan-pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur
- Indikator** : 3.1.1 Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi,  
3.1.2 Mengelompokkan pernyataan umum dalam teks prosedur  
3.1.3 Mengurutkan langkah-langkah/ tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur.
- Materi** : Mengorganisasikan teks prosedur

### Contoh Tugas:

Lakukanlah Pengamatan Kegiatan pemeranan teks Prosedur

1. Rekam dan amati kegiatan bermain peran Teks prosedur dari kelompok yang tampil.
2. buatlah Pernyataan umum, isi dan garis besarnya
3. catatlah bagaimana tahapan/ langkah-langkah

Sawahlunto, Juni 2019

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 3 Sawahlunto,

Guru Mata Pelajaran,

**ERDIANI, S.Pd M.Si**

NIP.19760203 200501 2 006

**RITNA JUAMI, S.S**

NIP. 19801017 200902 2 001

## Rubrik Penilaian Penugasan mandiri / kelompok

Nama Peserta didik/kelompok : .....

Kelas : .....

Tanggal Pengumpulan : .....

No	Kategori	Skor	Alasan
1.	Apakah tugas pengamatan lengkap isi pemeranan teks prosedur lengkap?		
2.	Apakah terdapat uraian tentang pernyataan umum dan isi beserta tahapan dalam teks prosedur ?		
3.	Apakah bahasa yang digunakan untuk menginterpretasikan lugas, sederhana, runtut dan Sesuai dengan kaidah PUBLI?		
4.	Apakah penyelesaian yang dikerjakan sesuai kesepakatan?		
5.	Apakah membuat komentar kesimpulan?		
<b>Jumlah</b>			

### Kriteria:

5 = sangat baik, 4 = baik, 3 = cukup, 2 = kurang, dan 1 = sangat kurang

$$\text{Nilai Perolehan} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Sawahlunto, Juni 2019

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 3 Sawahlunto,

Guru Mata Pelajaran,

**ERDIANI, S.Pd M.Si**

NIP.19760203 200501 2 006

**RITNA JUAMI, S.S**

NIP. 19801017 200902 2 001

## INSTRUMEN TES TERTULIS

<b>Satuan Pendidikan</b>	:	SMA Negeri 3 Sawahlunto
<b>Mata Pelajaran</b>	:	Bahasa Indonesia - Wajib
<b>Kelas</b>	:	X
<b>Kompetensi dasar</b>	:	3.1 Mengorganisasikan informasi berupa pernyataan-pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur
<b>Indikator</b>	:	3.1.1 Mengidentifikasi teks prosedur dengan memperhatikan isi, 3.1.2 Mengelompokkan pernyataan umum dalam teks prosedur 3.1.3 Mengurutkan langkah-langkah/ tahapan yang disampaikan dalam teks prosedur.
<b>Materi</b>	:	Mengorganisasikan teks prosedur

### **Tes Tertulis**

Disediakan dua teks prosedur

1. Identifikasilah isi teks prosedur dengan benar !
2. Carilah pernyataan umum dari teks prosedur dengan benar
3. Analisislah Langkah-langkah/ tahapan dalam teks prosedur dengan benar dengan benar

### **Terlulis (soal HOTS)**

1. Seberapa pentingkah kita mempelajari teks prosedur, apa manfaatnya dalam kehidupan sehari-hari kemukakan pendapatmu?
2. Bagaimanakah sikap mu seandainya kena tiang karena tidak ada kelengkapan surat berkendara.
3. Seandainya Kamu ingin berpergian ombroh/ naik haji tentu kamu ingin berangkat ke tanah suci tepat waktu, namun kuota haji tahun tersebut jumlahnya terbatas, solusi apakah yang kamu lakukan agar tetap berangkat ibadah haji sesuai dengan prosedurnya.

Rubrik penilaian

Soal	Aspek yang Dinilai	Skor
1	Peserta didik menuliskan isi teks prosedur dengan <b>sangat tepat</b>	4
	Peserta didik menuliskan isi teks prosedur dengan <b>tepat</b>	3
	Peserta didik menuliskan isi teks prosedur dengan <b>kurang tepat</b>	2
	Peserta didik menuliskan isi teks prosedur dengan <b>tidak tepat</b>	1

Soal	Aspek yang Dinilai	Skor
2	Peserta didik menjelaskan Pernyataan umum teks prosedur <b>sangat tepat</b>	4
	Peserta didik menjelaskan Pernyataan umum teks prosedur Peserta didik menjelaskan Pernyataan umum teks prosedur <b>tepat</b>	3
	Peserta didik menjelaskan Pernyataan umum teks prosedur Peserta didik menjelaskan Pernyataan umum <b>kurang tepat</b>	2
	Peserta didik menjelaskan Pernyataan umum teks prosedur Peserta didik menjelaskan Pernyataan umum <b>tidak tepat</b>	1

Soal	Aspek yang Dinilai	Skor
3	Pesertadidik menentukan 5 langkah yang digunakan dalam teks prosedur dan memberikan contoh masing-masing dengan <b>sangat tepat</b>	4
	Pesertadidik menentukan 5 langkah yang digunakan dalam teks prosedur dan memberikan contoh masing-masing dengan <b>tepat</b>	3
	Pesertadidik menentukan 5 langkah yang digunakan dalam teks prosedur dan memberikan contoh masing-masing	2

	dengan <b>kurang tepat</b>	
	Pesertadidik menentukan 5 langkah yang digunakan dalam teks prosedur dan memberikan contoh masing-masing dengan <b>tidak tepat</b>	1

$$\text{Nilai Perolehan} = \frac{\text{Skor Perolehan}}{\text{Skor Maksimal}} \times 100$$

Sawahlunto, Juni 2019

Mengetahui,  
Kepala SMA Negeri 3 Sawahlunto,

Guru Mata Pelajaran,

**ERDIANI, S.Pd M.Si**  
NIP.19760203 200501 2 006

**RITNA JUAMI, S.S**  
NIP. 19801017 200902 2 001

## INSTRUMEN PENILAIAN KETRAMPILAN

- Satuan Pendidikan** : SMA Negeri 3 Sawahlunto  
**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia - Wajib  
**Kelas** : X  
**Materi** : Merancang teks prosedur  
**Kompetensi dasar** : 4.1 Merancang pernyataan-pernyataan umum teks prosedur  
**Indikator** : 4.1.1 Menuliskan kerangka pernyataan umum, isi dan topik bentuk teks prosedur.  
4.1.2 Mengembangkan langkah-langkah /tahapan-tahapan dalam teks prosedur  
4.1.3 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur secara lisan

### 1. Lembar soal Ketrampilan

- b. Merancang sebuah teks prosedur dengan pernyataan umum, isi dan tahapan/langkah-langkahnya.
- c. Pilihlah peran yang sesuai dan lakukan permainan drama teks prosedur sesuai teks prosedur yang dibuat yang dibuat.

### 6. Rubrik Penilaian

Bait	Aspek yang Dinilai	Skor
1	Peserta didik menuliskan topik dan isi teks prosedur <b>isangat sesuai</b>	4
	Peserta didik menuliskan topik dan isi teks prosedur <b>sesuai</b>	3
	Peserta didik menentukan topik dan isi teks prosedur <b>kurang sesuai isi teks</b>	2
	Peserta didik menentukan topik dan isi teks prosedur <b>tidak sesuai</b>	1
2	Peserta didik menulis pernyataan umum yang <b>isangat lengkap dan sangat sesuai dengan topik</b>	4
	Peserta didik menulis pernyataan umum yang <b>lengkap dan sangat sesuai dengan topik</b>	3
	Peserta didik menulis pernyataan umum yang <b>kurang lengkap dan sangat sesuai dengan topik</b>	2

Bait	Aspek yang Dinilai	Skor
	Peserta didik menulis pernyataan umum yang Tidak <b>lengkap dan sangat sesuai dengan topik</b>	1
3	Peserta didik mengurutkan langkah-langkah yang tersusun dan sistematis sesuai dengan urutan prosedur yang <b>sangat tepat</b>	4
	Peserta didik mengurutkan langkah-langkah yang tersusun dan sistematis sesuai dengan urutan prosedur yang <b>tepat</b>	3
	Peserta didik mengurutkan langkah-langkah yang tersusun dan sistematis sesuai dengan urutan prosedur yang <b>kurang tepat</b>	2
	Peserta didik mengurutkan langkah-langkah yang tersusun dan sistematis sesuai dengan urutan prosedur yang <b>tidak tepat</b>	1
4	Peserta didik memerankan teks Prosedur <b>sangat sesuai</b> dengan isi , tahapan/ langkah-langkah dan PUBI	4
	Peserta didik memerankan teks Prosedur <b>sesuai</b> dengan isi , tahapan/ langkah-langkah dan PUBI	3
	Peserta didik memerankan teks Prosedur <b>kurang sesuai</b> dengan isi , tahapan/ langkah-langkah dan PUBI	2
	Peserta didik memerankan teks Prosedur <b>tidak sesuai</b> dengan isi , tahapan/ langkah-langkah dan PUBI	1

Nilai =  $\frac{\text{Perolehan skor}}{\text{Jumlah kriteria/soal}} \times 100$

Jumlah kriteria/soal

Contoh

Nilai =  $\frac{11}{12} \times 100 = 91,66$

12

Sawahlunto, Juni 2019

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 3 Sawahlunto,

Guru Mata Pelajaran,

**ERDIANI, S.Pd M.Si**

NIP.19760203 200501 2 006

**RITNA JUAMI, S.S**

NIP. 19801017 200902 2 001

## INSTRUMEN PENILAIAN PORTO FOLIO

<b>Satuan Pendidikan</b>	:	SMA Negeri 3 Sawahlunto
<b>Mata Pelajaran</b>	:	Bahasa Indonesia - Wajib
<b>Kelas</b>	:	X
<b>Materi</b>	:	Menganalisis Teks Prosedur
<b>Kompetensi dasar</b>	:	4.1 Menuliskan kerangka pernyataan-pernyataan umum teks prosedur
<b>Indikator</b>	:	4.1.1 Mengembangkan langkah-langkah /tahapan-tahapan dalam teks prosedur 4.1.2 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur secara lisan 4.1.3 Mempresentasikan, menanggapi, dan merevisi teks prosedur secara lisan

### Tugas I

1. Simpan setiap tugas yang diberikan ke dalam map individu Peserta didik (warna map sesuai dengan kelas masing-masing/tiap kelas beda warna map)
2. Buat rangkuman dari setiap tugas yang telah diberikan dan rangkuman dibuat pada kertas folio bergaris.
3. Batas waktu pengumpulan tugas adalah di pertemuan terakhir

### PEDOMAN PENSKORAN:

KRITERIA YANG DINILAI	SKOR MAKSIMAL
Peserta didik menyimpan semua tugas yang telah dikerjakan dengan lengkap, dan tugas dikerjakan dengan benar, serta dikumpulkan tepat waktu	4
Peserta didik menyimpan tugas-tugas yang telah dikerjakan, dan sebagian besar benar tapi kurang lengkap, serta dikumpulkan tepat waktu	3
Peserta didik menyimpan tugas-tugas yang telah dikerjakan, namun sebagian besar salah, kurang lengkap, dan tidak dikumpulkan tepat waktu	2
Peserta didik menyimpan tugas-tugas yang telah dikerjakan, namun	1

tugas yang dikerjakan salah, dan kurang lengkap, serta tidak dikumpulkan tepat waktu	
Peserta tidak menyimpan satu pun tugas-tugas yang diberikan karena tidak pernah mengumpulkan tugas	0

## LEMBAR PENILAIAN PORTOFOLIO

Jenis Tugas : Teks prosedur

Kelas : XI/IPA-IPS

Semester/ Tahun Pelajaran : 1/ 2018 – 2019

Kkm : 70

No	Nama Peserta didik	Tugas KD	Nilai	Tanda Tangan		Ket. (Tgl Pengumpulan)
				Peserta Didik	Guru	
1.	Agusti Efendi	4.1	75			5-7-2019
2.	Anggi	4.1	73			6-7-2019
3.	Cindy	4.1	70			7-7-2019

Sawahlunto, Juni 2019

Mengetahui,

Kepala SMA Negeri 3 Sawahlunto,

Guru Mata Pelajaran,

**ERDIANI, S.Pd M.Si**

NIP.19760203 200501 2 006

**RITNA JUAMI, S.S**

NIP. 19801017 200902 2 001

**KISI-KISI SOAL HOTS**  
**Tahun Pelajaran 2018/2019**

Mata Pelajaran : Bahasa Indonesia (Wajib)  
 Kelas/Program : XI  
 Semester : 1 (satu)  
 Kurikulum : 2013 edisi revisi 2018

Nomor	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kelas/ Semester	Indikator Soal	Level Kognitif	Bentuk Soal	Nomor Soal
1	3.1 Mengorganisasikan informasi berupa pernyataan-pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur	Analisis isi teks prosedur	XI/1	Disajikan contoh gambar teks prosedur peserta didik dapat membedakan isi teks prosedur dengan benar	C4	Uraian	1
		Analisis mengorganisasian pernyataan umum dalam teks prosedur	XI/1	Disajikan contoh teks prosedur peserta didik dapat mengevaluasi Pernyataan umum dalam teks prosedur dengan benar dengan benar	C5	uraian	2

Nomor	Kompetensi Dasar	Materi Pokok	Kelas/ Semester	Indikator Soal	Level Kognitif	Bentuk Soal	Nomor Soal
		Analisis tahapan/ langkah-langkah dalam teks prosedur	XI/2	Disajikan contoh teks prosedur peserta didik mampu memperbaiki dan menulis kalimat yang benar sebuah diskusi teks prosedur	C6	uraian	3
		Merevisi Teks prosedur	X/12	Disajikan gambar prosedur dapat merevisi teks terhadap pertanyaan teks prosedur dengan benar	C6	uraian	4
		Mengomentari teks prosedur	XI/2	Disajikan contoh teks prosedur dan gambar prosedur siswa dapat memberikan komentar / solusi terhadap pertanyaan teks prosedur dengan benar	C6	uraian	5



## KARTU SOAL HOTS

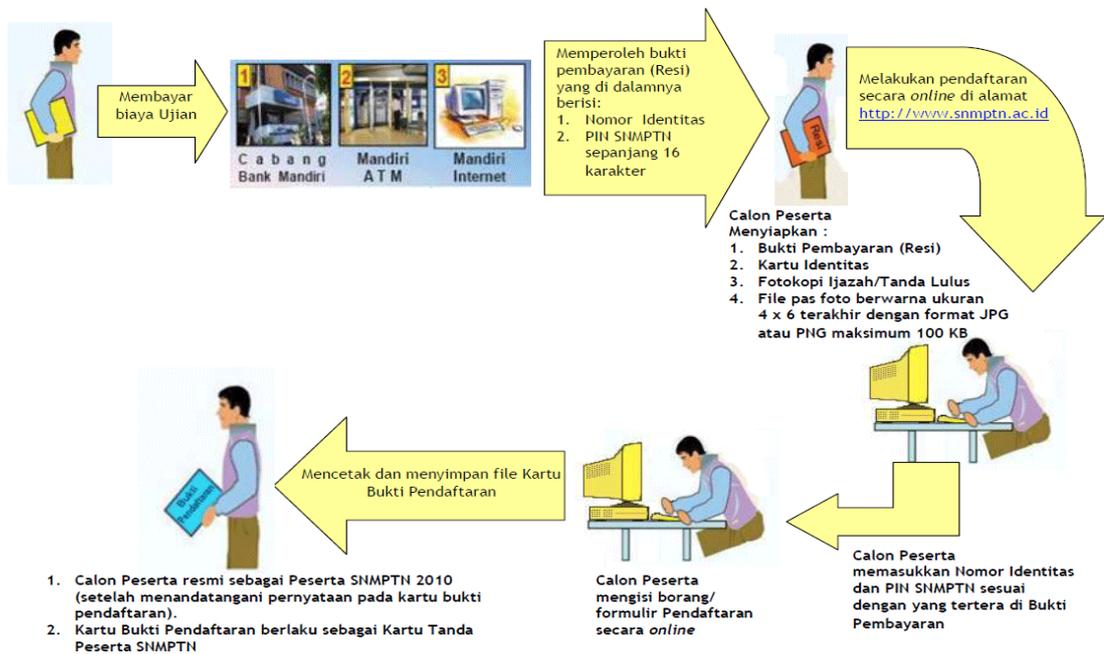
**Mata Pelajaran** : Bahasa Indonesia

**Kelas/Semester** : XI/1

**Kurikulum** : 2013

<b>Kompetensi Dasar</b>	: 3.1 Mengorganisasikan informasi berupa pernyataan-pernyataan umum dan tahapan-tahapan dalam teks prosedur
<b>Materi</b>	: Teks Prosedur
<b>Indikator Soal Nomor 1</b>	: Disajikan contoh gambar teks prosedur peserta didik dapat menentukan isi teks prosedur dengan benar
<b>Indikator Soal Nomor 2</b>	: Disajikan contoh gambar teks prosedur peserta didik dapat mengevaluasi Pernyataan umum dalam teks prosedur dengan benar
<b>Indikator Soal Nomor 3</b>	: Disajikan contoh gambar teks prosedur peserta didik mampu memperbaiki dan menulis kalimat yang benar sebuah diskusi teks prosedur
<b>Indikator Soal Nomor 4</b>	: Disajikan gambar prosedur dapat merevisi teks terhadap pertanyaan teks prosedur dengan benar
<b>Indikator Soal Nomor 5</b>	: Disajikan contoh dan gambar prosedur siswa dapat memberikan komentar / solusi terhadap pertanyaan teks prosedur dengan benar

### Alur Pendaftaran SNMPTN 2010 secara *online*



### SOAL

1. Berdasarkan gambar di atas tulislah isi teks prosedur!
2. Tulislah pernyataan umum yang terdapat pada gambar tersebut dalam kalimat sederhana!
3. Tulislah tahapan/ langkah-langkah sesuai gambar!
4. Bacalah dan cermatilah teks di bawah ini dan setelah itu revisi teks tersebut berdasarkan PUBLI (Pedoman Umum Bahasa Indonesia)  
**APA YANG HARUS ANDA LAKUKAN JIKA TERKENA TILANG?**

Indonesia memiliki banyak pengendara kendaraan bermotor. Jika pengendara melakukan pelanggaran, tentu pihak berwajib akan menilangnya. Pengendara kendaraan bermotor perlu mengetahui prosedur, penilangan. Berikut ini hal yang harus Anda perhatikan ketika di kenakan surat bukti pelanggaran berlalu lintas. Dengan memperhatikan hal ini, ketika melakukan pelanggaran, Anda tidak akan dirugikan dan akan mendapat sanksi sesuai dengan peraturan.

Pertama, kenali si Petugas. Cobalah mengenali nama dan pangkat polisi yang tercantum dipakaian seragamnya. Mereka mempunyai kewajiban menunjukkan tanda pengenal. Nama dan pangkat polisi menjadi penting apabila

polisi bertindak di luar prosedur. Jangan hentikan kendaraan anda jika ada orang berpakaian preman mengaku sebagai polisi lalu lintas (polantas)!

Kedua, pahami kesalahan anda. Tanyakanlah apa kesalahan anda, pasal berapa yang dilanggar, dan berapa dendanya. sebagai pembimbing masyarakat, polisi harus menjelaskan kesalahan pengendara agar kesalahan tersebut tidak terulang kembali. Alasan pelanggaran dan besarnya denda juga harus berdasarkan hukum yang berlaku.

Ketiga, jangan serahkan kendaraan atau STNK (surat tanda nomor kendaraan) begitu saja. Polisi tidak berhak menyita kendaraan bermotor atau STNK, kecuali kendaraan bermotor itu diduga hasil tindak pidana, pelanggaran itu mengakibatkan kematian, pengemudi tidak dapat menunjukkan STNK, atau pengemudi tidak dapat menunjukkan SIM. Jadi, utamakanlah SIM (surat izin mengemudi) sebagai surat yang ditahan oleh polantas!

Keempat, pastikan tuduhan pelanggaran. Pengendara sudah selayaknya mengecek tuduhan pelanggaran polisi tersebut, benar atau tidak. Jika polisi menyatakan Anda dilarang belok ke kiri karena ada tanda dilarang belok kiri, Anda harus yakin bahwa tanda tersebut benar-benar ada.

Kelima, terima atau tolak tuduhan. Setiap pengemudi mempunyai dua alternatif terhadap tuduhan pelanggaran yang diajukan polantas, yaitu menerima atau menolak tuduhan tersebut. Apabila menerima tuduhan, Anda harus bersedia membayar denda ke bank. Anda akan diberi surat tilang berwarna biru. Tanda tanganiilah surat bukti pelanggaran berlalu lintas itu. Di baliknya terdapat bukti penyerahan surat atau kendaraan yang dititipkan. Surat atau kendaraan yang ditahan dapat diambil jika Anda dapat menunjukkan bukti pembayaran denda. Jika menolak tuduhan, katakan keberatan Anda dengan sopan. Anda akan diberi surat bukti pelanggaran berlalu lintas berwarna merah sebagai undangan Untuk mengikuti sidang. Penentuan hari sidang memerlukan waktu 5-12 hari. barang sitaan baru dapat dikembalikan kepada pelanggar setelah ada keputusan hakim.

(Diadaptasi dari sumber samsat dan kepolisian)

Setelah menemukan kesalahan pemakaian huruf kapital dan tanda baca pada teks diatas, tuliskanlah kembali teks tersebut dengan benar sesuai dengan kesalahan yang telah ditemukan!

.....  
.....  
.....  
.....

**Bacalah teks di bawah ini!**

### **Mengurus Surat Tilang di PN Jakarta Timur**

**Hari** ini saya mengurus surat tilang di PN Jakarta Timur. Beberapa waktu yang lalu, begitu buru-burunya saya, sehingga secara sengaja melanggar rambu lalulintas. Akibatnya kena tilang. Diberi surat tilang warna merah, meskipun saya sebenarnya sudah mengakui kesalahan. Setelah membaca informasi di internet, bagaimana caranya mengurus tilang. Akhirnya saya memberanikan diri mengurus sendiri ke Pengadilan Negeri yang kebetulan di Jakarta Timur. Sebelum hari sidang, berbagai tawaran telah masuk ke saya untuk membantu mengurusnya. Namun saya katakan "Terima kasih, saya akan coba mengurusnya sendiri".

Pengalaman saya sewaktu memperpanjang SIM di Polres Kemayoran membuat saya berani mencoba. Waktu itu (kasus perpanjangan SIM), saya meminta bantuan salah satu agency. Ternyata yang saya alami, pengurusannya malah lebih lama. Saya melihat, bagaimana mereka yang mengurus SIM (non calo/agency), begitu cepatnya memperoleh SIM. Sedangkan saya (via agency) harus menunggu sang agency, kemudian setelah diurus tidak lebih cepat (malah lebih lama) dari mereka yang mengurus sendiri.

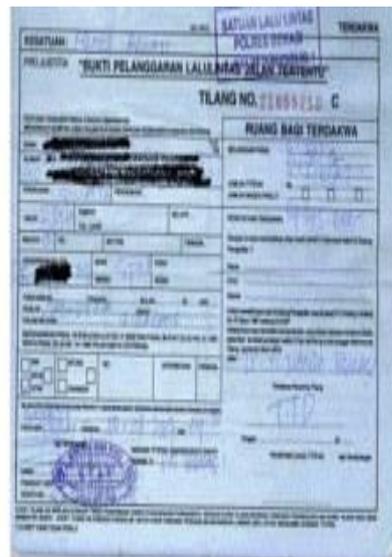
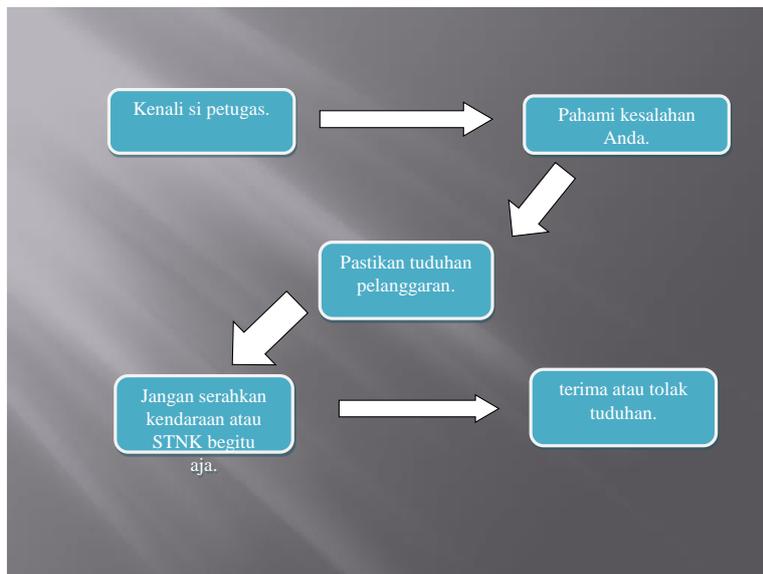
Berbagai pengetahuan yang diinformasikan pada masyarakat, akhirnya saya bertekad untuk mengurus surat tilang SIM sendiri. Darimana kalau tidak memulai dari diri kita sendiri. Begitu masuk ke kantor Pengadilan Negeri Jakarta Timur, saya langsung menuju ke loketnya. Karena hari ini Jumat (sidang di PN Jaktim setiap hari Jumat), saya

sengaja datang pukul 12:30 WIB. Ternyata loket baru dibuka (lagi) pukul 12:45 WIB. Pemikiran saya, karena ini sidang in absentia, maka jika datangnya siang hari, pasti sudah selesai, tinggal bayar dendanya. Segala tawaran bisik-bisik yang dilakukan para calo, saya abaikan saja (sudah PD karena sudah memperoleh informasi dari Internet).

Pengen tahu, apakah negeri yang saya cintai ini sudah mengalami perbaikan.

Saya langsung meletakkan surat tilang tersebut (1 lembar) ke lobang kasirnya. Tak lama kemudian, kami dipanggil satu per satu. Ada yang langsung diserahkan SIMnya, ada yang membayar dalam jumlah tertentu, dan ternyata saya (bersama beberapa rekan senasib), diminta masuk ke ruang sidang. Surat yang satu lembar dikembalikan dalam bentuk 3 lembar.

Yang paling sial, kalau dikembalikan hanya satu lembar. Itu artinya SIM/STNK-nya belum ada di pengadilan alias masih ditahan oleh polisi (?). Tidak lama kemudian (mungkin menunggu sekitar 7 menit), masuk 3 orang duduk di depan. Kemudian kami diminta maju satu per satu. Denda yang harus kami bayar ditulis di belakang bukti tilang tersebut (ada 3 lembar), kemudian kami diminta membayar di kasir. Sesampainya kembali ke kasir, kami membayar sesuai dengan denda yang tertera di situ (Rp. 30.600).



5. Bagaimanakah komentar kamu pada teks prosedur di atas, menurutmu apa yang terbaik dilakukan saya berdasarkan teks dan gambar bagaimana dan ceritakanlah solusi yang terbaik dalam mengurus surat tilang?















