

## RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN (RPP)

Satuan Pendidikan	: SMK TUNAS BANGSA WANAREJA
Kelas/Semester	: XI/1
Tema	: Daftar Akun Perusahaan Jasa
Sub Tema	: Membuat Akun Header dan Akun Detail pada Myob
Pembelajaran Ke-	: 4
Alokasi Waktu	: 10 menit

---

### A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Dengan menggunakan model pembelajaran PBL, siswa mampu :

3.3 Menganalisis daftar akun untuk perusahaan jasa

4.3 Menyusun daftar akun untuk perusahaan jasa

Sesuai buku sumber dan media pembelajaran video tutorial dengan penuh rasa ingin tahu, mandiri dan bertanggung jawab

### B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

#### Pertemuan ke 4

#### Pendahuluan

1. Guru mempersiapkan kelas belajar
2. Siswa masuk ke kelas yang sudah dibuat oleh guru
3. Guru mengecek kehadiran siswa yang sudah bergabung
4. Guru menyampaikan kompetensi dasar, tujuan dan penilaian yang akan dilakukan.

#### Kegiatan Inti

1. Untuk memberikan stimulus, Siswa dipersilahkan oleh guru untuk melihat dan mengamati video tutorial dan membaca buku sumber **tentang pengertian akun, akun detail dan akun header dalam daftar akun untuk perusahaan jasa** (*membudayakan membaca/literasi*)
2. Dalam kegiatan Identifikasi masalah, Siswa dipersilahkan oleh guru untuk mencatatat berbagai permasalahan yang belum dipahami selama melihat dan mengamati video tutorial dan membaca buku sumber berkaitan dengan **tentang pengertian akun, akun detail dan akun header dalam daftar akun untuk perusahaan jasa**
3. Guru menjelaskan dan demontrasi tentang pembuatan akun header dan detail

4. Siswa dipersilahkan oleh guru untuk menanyakan/mengidentifikasi berbagai hal yang belum dipahaminya dari tayangan video tutorial **tentang pengertian akun, akun detail dan akun header dalam daftar akun untuk perusahaan jasa** (*berpikir kritis/critical thinking*) dengan memberikan tanggapan melalui kolom komentar atau bertanya jawab secara langsung.
5. Dalam kegiatan Pengumpulan data, Siswa dipersilahkan oleh guru untuk mengerjakan tugas untuk mencari jawaban / mengumpulkan data dari berbagai sumber berkaitan dengan masalah yang telah teridentifikasi (*Penguatan pendidikan karakter bangsa sebagai bangsa yang mandiri/pembelajar*)
6. Dalam kegiatan Pembuktian, Siswa dipersilahkan oleh guru untuk mendiskusikan dalam kelompok jawaban yang dianggap paling benar berkaitan dengan masalah yang teridentifikasi dan mengkonfirmasi jawabannya (*penguatan pendidikan karakter bangsa gotong royong*)
7. Dalam kegiatan Menarik simpulan, Siswa dipersilahkan oleh guru untuk menyampaikan jawaban dari permasalahan yang teridentifikasi dan bersama-sama menyusun kesimpulan tentang **tentang pengertian akun, akun detail dan akun header dalam daftar akun untuk perusahaan jasa** dibimbing oleh guru

## **Penutup**

1. Peserta didik dengan bimbingan guru membuat rangkuman, melakukan refleski dan memberi umpan balik
2. Guru memberikan post test tentang pengenalan daftar akun dalam MYOB kepada siswa
3. Guru memberikan tugas kepada peserta didik untuk membaca modul tentang entry saldo awal dan link account kepada siswa
4. Menutup pembelajaran dengan salam

### **C. PENILAIAN PEMBELAJARAN**

Bentuk test yang digunakan adalah test tertulis dalam bentuk essay yang terdiri dari 5 pertanyaan (terlampir) dan 1 study kasus praktek pembuatan daftar akun sesuai dengan SOP tentang pembuatan daftar akun. Anak mengerjakan di lab sekolah sesuai dengan jadwal yang sudah dibuat.

Mengetahui,

Kepala Sekolah

Wanareja, 30 Juni 2021

Guru Mata Pelajaran

Ners. SUKMA RUSMAYADI,S.Kep

NIY. 1998.11.086.002

ETI SURDIYANTI,S.Pd

NIY. 1998.11.085.014

Lampiran

## PERANGKAT PENILAIAN

### A. PENILAIAN PENGETAHUAN

#### KISI-KISI DAN SOAL PENGETAHUAN

Satuan Pendidikan : SMK TUNAS BANGSA WANAREJA

Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen

Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan

Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan Keuangan Lembaga

Kelas : XI

Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi (MYOB)

Kompetensi Dasar	IPK	Materi	Indikator Soal	Jenis Soal
3.3 Menganalisis daftar akun untuk perusahaan jasa	3.3.1. Mengklasifikasi daftar akun perusahaan jasa 3.3.2. Mengidentifikasi cara menyusun daftar akun perusahaan jasa 3.3.3. Mengidentifikasi cara pengentrian saldo awal neraca 3.3.4. Mengidentifikasi cara pembuatan link account	1. Klasifikasi akun 2. Pembuatan akun 3. Saldo awal akun 4. Link account	1. Menyebutkan klasifikasi akun perusahaan jasa pada MYOB Accounting 2. Menjelaskan langkah-langkah membuat akun pada MYOB Accounting 3. Menjelaskan langkah-langkah menghapus akun 4. Menjelaskan langkah-langkah mengentri saldo awal akun 5. Menyebutkan link account pada MYOB Accounting	Tes tertulis

## **SOAL PENGETAHUAN**

1. Sebutkan Klasifikasi akun perusahaan jasa pada MYOB Accounting !
2. Jelaskan langkah-langkah membuat akun pada MYOB Accounting!
3. Jelaskan langkah-langkah menghapus akun!
4. Jelaskan langkah-langkah mengentri saldo awal akun!
5. Sebutkan link account pada MYOB Accounting!

## **Kunci Jawaban**

1. Klasifikasi Akun Perusahaan Jasa pada MYOB Accounting
  - Asset/Aset dengan
  - Liability/Kewajiban
  - Equity/Ekuitas
  - Income/Pendapatan
  - Expense/Beban-beban
2. Langkah membuat akun
  - Persiapkan dahulu daftar akun yang hendak dipakai dalam kegiatan pencatatan transaksi
  - Buka program MYOB, kemudian buka file data perusahaan yang telah disiapkan sebelumnya
  - Pada menu utama command centre, klik account, kemudian pilih dan klik account list, sehingga muncul jendela account list
  - Pilih kelompok akun dengan cara mengklik tab-tab kelompok akun pada tampilan atas, misalnya klik kelompok akun aset (asset)
  - Klik "New" pada tampilan bawah jendela account list, sehingga muncul jendela edit account
  - Tentukan jenis akun header account/detail account dengan cara klik tombol disamping kirinya
  - Tentukan dan isikan jenis tipe akun pada kolom account type
  - Isikan nomor akun dengan mengetikkan nomor pada kolom account number, kemudian tekan enter untuk mengaktifkan
  - Isikan nama akun pada kolom Account Name
  - Isikan saldo akun pada kolom opening balace

- Klik Ok
  - Kemudian untuk akun yang lain dapat dibuat dengan langkah yang sama, dengan memperhatikan jenis dan kelompok akunnya
3. Cara menghapus akun
- Klik tombol **Account List** lalu tekan tab akun yang dituju
  - Klik ganda pada akun yang akan dihapus
  - Klik menu edit kemudian pilih dan klik delete accounts
4. Langkah mengentri saldo awal akun
- Dari menu utama Setup>Balances>Account Opening Balances
  - Input saldo awal pada setiap masing-masing akun
  - Akun kontra disikan saldonya dengan tanda negatif (-)
  - Pastikan saldo awal telah diinput dengan benar, dengan ciri saldo Rp.0,00 pada bagian bawah tampilan. (Amount left to be allocated Rp 0,00)
  - Klik OK
5. Link Account
- Link account untuk account & banking account
  - Link account untuk sales account
  - Link account purchase account

**Pedoman Penskoran:**

Jawaban Tepat	skor 20
Jawaban kurang tepat	skor 15
Jawaban mendekati betul	skor 10
Jawaban salah	skor 5

## B. PENILAIAN KETRAMPILAN

### KISI-KISI DAN SOAL KETRAMPILAN

Satuan Pendidikan : SMK TUNAS BANGSA WANAREJA  
Bidang Keahlian : Bisnis dan Manajemen  
Program Keahlian : Akuntansi dan Keuangan  
Kompetensi Keahlian : Akuntansi dan keuangan Lembaga  
Kelas : XI  
Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi (MYOB)

<b>Kompetensi Dasar</b>	<b>IPK</b>	<b>Jenis Soal</b>
4.3 Menyusun daftar akun untuk perusahaan jasa	4.3.1 Mengentri daftar akun untuk perusahaan jasa 4.3.2 Mengentri saldo awal neraca 4.3.3 Membuat link account	SOAL STUDY KASUS

## SOAL KETRAMPILAN

Perhatikan data dibawah ini

Nama Perusahaan : CLEARISSA CONSULTING TAX

Alamat : Jl. Melati Wanareja - Cilacap

No telpon : 081323886851

### CLEARISSA CONSULTING TAX

#### NERACA SALDO

PER 30 NOVEMBER 2020

No. Akun	Nama Akun	DEBIT	KREDIT
<b>1-0000</b>	<b>ASET</b>		
<b>1100</b>	<b>Aset Lancar</b>		
1110	Kas	Rp 8.000.000	
1120	Piutang	Rp 4.200.000	
1130	Perlengkapan	Rp 2.400.000	
<b>1200</b>	<b>Aset Tetap</b>		
1141	Kendaraan	Rp 12.000.000	
1142	Akum. Penyusutan Kendaraan		Rp 200.000
1151	Peralatan	Rp 5.000.000	
1152	Akum. Penyusutan Peralatan		Rp 1.000.000
<b>2-0000</b>	<b>KEWAJIBAN</b>		
<b>2100</b>	<b>Utang Lancar</b>		
2110	Utang Usaha		Rp 2.200.000
2120	Utang Biaya		Rp 1.200.000
<b>2200</b>	<b>Utang Jangka Panjang</b>		
2210	Utang Bank		Rp 8.000.000
<b>3-0000</b>	<b>EKUITAS</b>		
3100	Modal CLEARISSA		Rp 20.000.000
3200	Prive	Rp 1.000.000	
<b>4-0000</b>	<b>Pendapatan</b>		
4100	Pendapatan		
<b>6-0000</b>	<b>BEBAN-BEBAN</b>		
6100	Biaya Gaji		
6200	Biaya Listrik		
6300	Biaya Pemakaian Perlengkapan		

6400	Biaya Penyusutan		
<b>TOTAL</b>		<b>Rp 32.600.000</b>	<b>Rp 32.600.000</b>

1. Buatlah daftar akun tersebut diatas:
  - Nomor Akun
  - Nama Akun
  - Kelompok akun Header
  - Tipe Akun
2. Entrilah daftar saldo awal masing-masing akun!
3. Buatlah Linked Account

### **Penskoran Penilaian Praktik (Keterampilan)**

No	Deskripsi	Skor
<b>Persiapan</b>		
1	Menyiapkan peralatan yang dibutuhkan	10
<b>Proses/sistematika kerja</b>		
1	Kelancaran Kelancaran saat mengaplikasikan program MYOB	10
2	Ketelitian Ketelitian saat menginput data pada program MYOB	10
3	Ketepatan Ketepatan pemecahan masalah kasus pada program MYOB	10
4	Kecakapan Kecakapan mendisplay output data pada program MYOB	10
<b>Pelaporan</b>		
1	Hasil Kebenaran jawaban	50

### C. PENILAIAN SIKAP

No	Nama Peserta Didik	Komunikatif				Kerjasama				Kretif				Kritis				Nilai Akhir (Modus)
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	
1	Ananda Anggi Puspaningrum																	
2	Dela Dwi Heryanti																	
3	Desi Dwi Novianti																	
4	Diding Saepudin																	
5	DIMAS YUSTIAN PRAYOGA																	
6	FITRI RAHMAWATI																	
7	HIKMAHTUL MAOLIDAH																	
8	KAMAL SOLEHUDIN ILHAM																	
9	NAIMAH FITALAILI																	
10	NURUL MAFTUKHAH																	
11	Risma Hapsari																	
12	Riyani Eka Amalia																	
13	SAEPUL ANWAR																	
14	SENY SANIA PITRI																	
15	Wike Rahmawati																	

Keterangan:

- A = jika empat indikator terlihat.  
 B = jika tiga indikator terlihat.  
 C = jika dua indikator terlihat  
 D = jika satu indikator terlihat

Indikator Penilaian Sikap:

#### **Komunikatif**

- Berkomunikasi secara efektif dan efisien
- Menyampaikan pesan dengan baik
- Penggunaan bahasa yang secara sosial dapat diterima dan memadai
- Berkomunikasi yang tidak menyinggung perasaan orang lain

#### **Kerjasama**

- a. Membantu teman lain yang mengalami kesulitan
- b. Memberikan kontribusi pemikiran
- c. Mengajak teman lain untuk melakukan tugas secara bersama
- d. Berbagi bersama dalam menangani permasalahan

**Kreatif**

1. Memiliki rasa ingin tahu yang tinggi
2. Berwawasan masa depan dan penuh imajinasi
3. Mampu memproduksi gagasan-gagasan baru
4. Mampu menemukan masalah dan mampu memecahkannya.

**Kritis**

- a. Menanyakan dan menjawab pertanyaan
- b. Mencari cara-cara yang dapat dipakai untuk mengatasi masalah-masalah
- c. Berusaha mendapatkan informasi sebanyak mungkin dari sumber lain
- d. Berpikir terbuka, yaitu berbicara secara kongkret.

**Kategori nilai sikap:**

Sangat baik : apabila memperoleh nilai akhir 4

Baik : apabila memperoleh nilai akhir 3

Cukup : apabila memperoleh nilai akhir 2

Kurang : apabila memperoleh nilai akhir 1

## D. PROGRAM REMEDIAL DAN PENGAYAAN

### PROGRAM REMEDIAL

Sekolah : SMK TUNAS BANGSA WANAREJA  
Kelas / Semester : XI / Ganjil  
Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi (MYOB)  
Ulangan Harian ke : 3  
Tanggal Ulangan Harian :  
Bentuk Soal UH : Uraian/Essay  
Materi UH (KD/) : 3.3 Menganalisis daftar akun untuk perusahaan jasa

#### Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.2.1 Mengklasifikasi daftar akun perusahaan jasa
- 3.2.2 Mengidentifikasi cara menyusun daftar akun perusahaan jasa
- 3.2.3 Mengidentifikasi cara pengentrian saldo awal neraca
- 3.2.4 Mengidentifikasi cara pembuatan link account

#### Rencana Ulangan Remidi :

No.	Nama Siswa	Nilai Ulangan	Indikator yang tidak dikuasai	Bentuk Pelaksanaan Pembelajaran Remedial	Nomor Soal yang dikerjakan dalam Tes Remedial	Nilai Tes Rem	Ket.
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
1.				Diberikan Bimbingan Khusus dan tugas Individu			
2.				Diberikan Tugas khusus			
3.							

#### Keterangan :

- Pada kolom ( 6 ), masing-masing indikator dibuatkan 1 atau 2 nomor soal dengan tingkat kesukaran berbeda-beda

Misalnya : Indikator 2 menjadi 2 soal yaitu nomor 1, 2

Indikator 3 menjadi 2 soal yaitu nomor 3, 4

- **Pada kolom ( 7 )**, nilai yang diperoleh hanya digunakan untuk menentukan tuntas atau tidak tuntasnya dari siswa yang telah ikut remedial, karena nilai yang akan diolah adalah nilai batas ketuntasan.

### **Bentuk Pelaksanaan Pembelajaran Remedial**

1. Cara yang dapat ditempuh
  - a. Pemberian bimbingan secara khusus dan perorangan bagi peserta didik yang belum atau mengalami kesulitan dalam penguasaan KD tertentu.
  - b. Pemberian tugas-tugas atau perlakuan (*treatment*) secara khusus, yang sifatnya penyederhanaan dari pelaksanaan pembelajaran regular.  
Bentuk penyederhanaan itu dapat dilakukan guru antara lain melalui:
    - a. Penyederhanaan strategi pembelajaran untuk KD tertentu
    - b. Penyederhanaan cara penyajian (misalnya: menggunakan gambar, model, skema, grafik, memberikan rangkuman yang sederhana, dll.)
    - c. Penyederhanaan soal/pertanyaan yang diberikan.
2. Materi dan waktu pelaksanaan program remedial
  - a. Program remedial diberikan hanya pada KD atau indikator yang belum tuntas.
  - b. Program remedial dilaksanakan setelah mengikuti tes/ulangan KD tertentu atau sejumlah KD dalam satu kesatuan

### **Teknik pelaksanaan penugasan/pembelajaran remedial:**

- Penugasan individu diakhiri dengan tes (lisan/tertulis) bila jumlah peserta didik yang mengikuti remedial maksimal 20%.
- Penugasan kelompok diakhiri dengan tes individual (lisan/tertulis) bila jumlah peserta didik yang mengikuti remedi lebih dari 20% tetapi kurang dari 50%. Pembelajaran ulang diakhiri dengan tes individual (tertulis) bila jumlah peserta didik yang mengikuti remedi lebih dari 50 %.

## PROGRAM PENGAYAAN

Sekolah : SMK TUNAS BANGSA WANAREJA  
Kelas / Semester : XI / Ganjil  
Mata Pelajaran : Komputer Akuntansi (MYOB)  
Ulangan Harian ke : 3  
Tanggal Ulangan Harian :  
Bentuk Soal UH : Uraian/Essay  
Materi UH (KD/) : 3.3 Menganalisis daftar akun untuk perusahaan jasa

Indikator Pencapaian Kompetensi:

- 3.3.5. Mengklasifikasi daftar akun perusahaan jasa
- 3.3.6. Mengidentifikasi cara menyusun daftar akun perusahaan jasa
- 3.3.7. Mengidentifikasi cara pengentrian saldo awal neraca
- 3.3.8. Mengidentifikasi cara pembuatan link account

No.	Nama Siswa	Nilai Ulangan	Bentuk Pengayaan
1.			Contoh: Memberikan soal soal yang berkaitan dengan proses pencatatan transaksi ke dalam jurnal seperti soal – soal LKS
2.			
	Dst .....		

### **Pelaksanaan Program Pengayaan**

1. Cara yang dapat ditempuh:
  - a. Pemberian bacaan tambahan atau berdiskusi yang bertujuan memperluas wawasan bagi KD Menerapkan Proses Pencatatan Transaksi ke dalam jurnal umum untuk perusahaaa jasa
  - b. Pemberian tugas untuk mengerjakan soal-soal pada soal Lomba Ketrampilan Siswa (materi pencatatan transaksi)
  - c. Memberikan soal-soal latihan tambahan yang bersifat pengayaan
  - d. Membantu guru dalam membimbing teman-temannya yang belum mencapai ketuntasan.
2. Materi dan waktu pelaksanaan program pengayaan

- a. Materi Program pengayaan diberikan sesuai dengan KD-KD atau indikator yang dipelajari , bisa berupa penguatan materi yang dipelajari maupun berupa pengembangan materi
- b. Waktu pelaksanaan program pengayaan adalah:
  - Setelah mengikuti tes/ulangan KD tertentu atau kesatuan KD tertentu, dan atau
  - Pada saat pembelajaran dimana siswa yang lebih cepat tuntas dibanding dengan teman lainnya maka dilayani dengan program pengayaan