

**RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN TIK  
(RPBT)**

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 2 Kabangka  
Mata Pelajaran : Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK)  
Kelas/Semester : VIII/1  
Tema : Menyisipkan teks box, Word Art, Clip Art, Membuat Tabel  
E-mail : kade.hendra@gmail.com  
Alokasi Waktu : 2 Pertemuan ( 2 X 30 menit )

**1.KOMPETENSI DASAR**

Perangkat lunak pengolah kata untuk menyajikan informasi

**2. KOMPETENSI INTI**

Membuat dokumen sederhana dengan program pengolah kata

**3. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Peserta didik mampu menggunakan aplikasi MS. Office Word untuk menyisipkan teks box, Word Art, Clip Art, Membuat Tabel

**4.INDIKATOR HASIL PEMBELAJARAN**

Siswa dapat menyisipkan teks box

Siswa dapat menyisipkan Word Art, Clip Art

Siswa dapat membuat tabel

Siswa dapat memanipulasi tabel

**5.BENTUK BIMBINGAN**

Klasikal / Individual/ Luring

**6.PENDEKATAN**

Pendekatan Scientific

**A. PENDAHULUAN**

Memberi salam, menyapa siswa, mengabsen siswa

**B. Kegiatan Inti**

**a. Mengamati**

Guru dan peserta didik dapat mengamati menu dan ikon pada program pengolah kata

b. Menanya

Siswa menanyakan tentang ikon pada tab insert yang berkaitan dengan menyisipkan teks box, Word Art, Clip Art, membuat menghapus tabel dan memanipulasi tabel.

c. Mengeksplorasi atau mengumpulkan informasi

Siswa mengumpulkan informasi tentang fungsi dan langkah langkah menyisipkan teks box, word Art, clip Art, membuat, menghapus tabel dan memanipulasi tabel

d. Mengasosiasikan atau mempraktikkan

Siswa mulai bekerja dengan aplikasi pengolah kata untuk menyisipkan teks box, word art, clip art, membuat menghapus tabel dan memanipulasi tabel

e. Mengkomunikasikan

Siswa dengan bimbingan guru memaparkan hasil dan langkah langkah dalam menyisipkan teks box, word art, clip art, membuat, menghapus tabel dan memanipulasi tabel

### C. PENUTUP

#### Kesimpulan

Guru dan peserta didik menarik kesimpulan praktikum

#### Evaluasi

Guru menunjukkan pengembangan konsep

#### Refleksi

#### Tindak Lanjut

Guru memberi penghargaan pada siswa yang terbaik dalam berkarya.

### 7. DESKRIPSI MATERI

Cara mudah menyisipkan teks box dalam dokumen Ms word

Menyisipkan word art

Cara menyisipkan clip art pada lembar kerja Ms word

Membuat tabel

Menghapus tabel

Menyisipkan baris dan kolom

Menghapus baris dan kolom

Mengatur tinggi baris dan kolom

Menggabungkan dan menyisipkan baris dan kolom

8. SASARAN BIMBINGAN

Siswa klas VIII

9. TEMPAT PENYELENGGARAAN

Laboratorium Komputer

10. WAKTU PENYELENGGARAAN

Terjadwal Setiap Minggu

11. ALAT PERLENGKAPAN YANG DI GUNAKAN

Lembar Kerja Siswa, Komputer Dan Proyektor

12. RENCANA PENILAIAN

a. Instrumen Penilaian Sikap

Pengamatan

Penilaian diri

Penilaian antar teman

Jurnal catatan guru

b. Instrumen Penilaian Pengetahuan

Tes Tuliis : esay tes

Tes Lisan : Daftar pertanyaan

Penugasan : Lembar penugasan


c. Instrumen Penilaian Ketrampilan

Tes Praktik : Daftar cek skala penilaian

Tes Proyek : Daftar cek skala penilaian

Mengetahui

Kepala SMP Negeri 2 Kabangka



**KELUWATI LIL, S.Pd**  
NIP. 19760905 200701 1 019

Komba-Komba, 12 Juli 2021

Guru Bimbingan TIK



**KADEK HENDRA SUDIARTA, S. Kom**  
NIP. 19861111 202012 2 008