

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN  
(RPP)

Sekolah : SMK AL HIDAYAH  
Kelas/Semester : X/ II (Genap)  
Kompetensi keahlian : OTKP  
Mata Pelajaran : Kearsipan  
Tahun pelajaran : 2021/2022  
Alokasi Waktu : 10 menit (1 kali pertemuan)

**A. TUJUAN PEMBELAJARAN**

Melalui model pembelajaran *Project Based Learning* dengan pendekatan saintifik diharapkan Peserta didik dapat menerapkan indeks surat/arsip dan Peserta didik dapat melakukan Indeks surat/Arsip.

**B. KEGIATAN PEMBELAJARAN**

Kegiatan	Deskripsi Kegiatan	Alokasi Waktu
Pendahuluan	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru memberikan salam</li><li>▪ Guru mengajak peserta didik untuk berdoa</li><li>▪ Guru mengecek kehadiran peserta didik</li><li>▪ Guru menyampaikan tema dan tujuan materi pembelajaran yang akan dipelajari hari ini</li><li>▪ Guru memberikan motivasi kepada peserta didik.</li></ul>	3 Menit
Inti	<p><b>Penentuan pertanyaan mendasar</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Peserta didik diminta untuk mengamati surat/arsip.</li><li>▪ Peserta didik memberikan pertanyaan setelah memperhatikan gambar yang diberikan Guru.</li></ul> <p><b>Mendesain perencanaan proyek</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Guru membagi peserta didik menjadi beberapa kelompok</li><li>▪ Guru menugaskan peserta didik untuk membuat indeks Surat.</li><li>▪ Peserta didik mengumpulkan informasi tentang cara mengindeks. Surat dari berbagai sumber, baik modul atau internet.</li><li>▪ Peserta didik menggabungkan informasi yang diperoleh sehingga dapat mengindeks surat/Arsip.</li></ul> <p><b>Monitor peserta didik dan hasil praktik</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Peserta didik melaksanakan Pratik mengindek surat pada lembar kerja.</li><li>▪ Guru melakukan pengecekan dan memastikan Peserta didik melakukan indek surat, secara benar kemudian</li></ul>	5 Menit

	<p>dituliskan pada lembar kerja.</p> <p><b>Menguji hasil</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik menunjukkan hasil praktiknya di depan kelas.</li> <li>▪ Guru menilai hasil praktik mengindek surat.</li> <li>▪ Guru memberikan saran perbaikan mengindek surat</li> </ul> <p><b>Mengevaluasi Pengalaman</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Peserta didik diminta mengungkapkan pengalamannya selama menyelesaikan praktik mengindek surat.</li> <li>▪ Pada akhir proses pembelajaran guru dan peserta didik melakukan refleksi terhadap aktivitas selama praktik mengindek surat.</li> <li>▪ Guru dan peserta didik mengembangkan diskusi untuk memperbaiki kinerja selama proses pembelajaran.</li> </ul>	
Penutup	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Guru mengevaluasi proses pembelajaran</li> <li>▪ Guru meminta peserta didik untuk meningkatkan pemahamannya mencermati melakukan indek surat.</li> <li>▪ Guru Menyampaikan rencana pembelajaran berikutnya</li> <li>▪ Guru mengakhiri pembelajaran dengan memimpin doa.</li> </ul>	2 Menit

### C. PENILAIAN

No	Aspek	Mekanisme dan Prosedur	Instrumen	Ket.
1.	Sikap	Observasi	Lembar observasi	
2.	Keterampilan	Kerja Praktek	Lembar kerja Praktek	

Mojokerto, 06 Januari 2022

Mengetahui,

Kepala SMKS Al Hidayah



Ahmad Saiful Arif, S.Pd, Gr.,M.Pd.

Guru Mata Pelajaran

Erri Novita Dewi S.,S.Pd.

