

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN DAN KONSELING
FORMAT KLASIKAL**

Satuan Pendidikan : SMAN 1 PANTI
Sasaran Kelas : Kelas XI


Semester, Thn. Pelajaran : II /2021-2022
Guru BK/Konselor. : Lidiawati Rusmi, S.Psi

A.	Tugas Perkembangan	:	Mencapai kematangan dalam system etika dan nilai dengan menjunjung tinggi nilai pergaulan.
B.	Topik / Tema Layanan	:	Kematangan hubungan dengan teman sebaya
C.	Bidang Layanan	:	Sosial
D.	Jenis Layanan	:	Layanan Informasi
E.	Fungsi Layanan	:	Pemahaman
F.	Tujuan Layanan	:	1. Siswa/i dapat memahami pengertian etika 2. Siswa/i dapat memahami etika pergaulan
G.	Metode	:	Ceramah, Curah pendapat dan tanya jawab
H.	Waktu Pertemuan	:	1 Pertemuan X 10 menit
I.	Tempat Penyelenggaraan	:	Ruang Kelas XI
J.	Sasaran Layanan	:	Kelas XI
K.	Materi	:	1. Pengertian etika 2. Pengertian etika dalam pergaulan 3. Cara membina persahabatan
L.	Langkah Kegiatan		
	1. Pendahuluan (alokasi waktu: 2 menit)	:	a. Guru BK/Konselor mengucapkan salam, dilanjutkan dengan berdo'a, presensi, mengecek situasi & kondisi kelas. b. Guru BK/ Konselor menyampaikan topik / tema layanan informasi c. Guru BK/Konselor memotivasi dengan Ice Breaking: agar siswa senang, tertarik, bersemangat, siap mengikuti layanan informasi d. Guru BK/Konselor menjelaskan tujuan layanan informasi dan tugas perkembangan yang akan dipahami e. Guru BK/Konselor menanyakan kepada siswa terkait pelayanan yang diajarkan pada pertemuan sebelumnya.
	2. Kegiatan Inti (alokasi waktu: 6 menit)	:	a. Berfikir : 1. Guru BK/Konselor mengajak berfikir dengan siswa tanya jawab seputar Kematangan hubungan dengan teman sebaya 2. Guru BK/Konselor mengajak curah pendapat pada siswa tentang tema "Kematangan hubungan dengan teman sebaya" b. Merasa : 1. Guru BK atau Konselor mengadakan diskusi bersama siswa terkait perasaannya yang mereka hadapi dalam memahami Eksplorasi bakat secara mandiri 2. Guru BK atau Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/ dirasakan. c. Bersikap 1. Guru BK /Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil sikap terhadap Kematangan hubungan dengan teman sebaya 2. Guru BK /Konselor memberi kesempatan pada siswa lainnya menanggapi/mensikapi pertanyaan siswa lainnya. d. Bertindak 1. Guru BK /Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan pada pemahaman

		<p>2. Guru BK /Konselor memberikan motivasi pada siswa yang belum bertindak aktif, positif dalam memahami Kematangan hubungan dengan teman sebaya</p> <p>e. Bertanggungjawab</p> <p>1. Guru BK/Konselor memberi kesempatan kepada siswa untuk bertanya/komentar mengenai hal yang belum dapat dipahami dan memberikan ide atau gagasan yang ingin disampaikan/dirasakan, untuk mengambil sikap bertanggungjawab.</p> <p>2. Guru BK/Konselor menanyakan pada siswa apa saja yang telah ia ambil tindakan yang dapat dipertanggungjawabkan dalam memahami Kematangan hubungan dengan teman Sebaya</p>
	3. Penutup (alokasi waktu : 2 menit)	<p>: a. Guru BK /Konselor bersama-sama dengan siswa menyimpulkan isi tema yang telah disampaikan.</p> <p>b. Guru BK /Konselor mendorong siswa agar yang belum berperan aktif dalam kegiatan, supaya berperan aktif</p> <p>c. Guru BK/Konselormenutup pertemuan dengan berdoa bersama dan salam.</p>
M.	Rencana Penilaian	
	1. Penilaian Proses	: Guru BK/Konselor melakukan penilaian segera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu menilai kesungguhan/ semangat / antusias konseli.
	2. Penilaian Hasil	: Guru BK/Konselor melakukan penilaiansegera terhadap proses pelaksanaan layanan informasi format klasikalnya, yaitu : a. Pemahaman baru apa yang diperoleh konseli ? (<i>Understanding</i>) b. Bagaimana perasaan positif konseli ? (<i>Confort</i>) c. Apa rencana tindakan yang akan dilakukan konseli ? (<i>Action</i>)
N.	TindakLanjut	: 1. Satu minggu setelah layanan, dipantau dengan memberikan penilaian jangka pendek (Lajipen). 2. Satu bulan setelah layanan, dipantau denganmemberikan penilaian jangka panjang (Lajipang). Konseli yang mengalami KES-T &membutuhkan bantuan, maka Konselor atau guru BK segera memberikan layanan sesuaijenis layanan Bimbingan dan Konseling.

Mengetahui
Kepala SMA 1 PANTI

Panti, 23 Desember 2021
Kepala Sekolah



KHUSN ARIEF, M.Pd
NIP. 196901181991011001

Panti, 23 Desember 2021
Guru BK



Lidiawati Rusmi, S.Psi
NIP. 197703202021212005