

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SD NEGERI 4 KALIPUCANGWETAN
 Kelas/Semester : III/1
 Tema : 2. Perkembangan Teknologi
 Sub Tema : 2. Perkembangan Teknologi Komunikasi
 Muatan Terpadu : PPKn (3.2, 4.2), Bahasa Indonesia (3.3, 4.3) dan MTK (3.4, 4.2)
 Pembelajaran : 5
 Alokasi waktu : 10 menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

1. Melalui membaca teks pada PPT, siswa dapat mengidentifikasi kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga berkaitan dengan pakaian dengan tepat.
2. Dengan mengamati kegiatan sehari-harinya, siswa dapat menceritakan pengalamannya tentang pelaksanaan kewajiban dan hak sebagai anggota keluarga berkaitan dengan pakaian dengan percaya diri.
3. Dengan membaca masalah pada teks, siswa dapat mengidentifikasi saran yang mungkin diberikan untuk penyelesaian masalah (sederhana) dengan tepat.
4. Setelah mengidentifikasi saran dari masalah yang ada, siswa dapat menuliskan saran penyelesaian masalah (sederhana) berkaitan dengan kewajiban dan hak dalam keluarga.

B. MEDIA PEMBELAJARAN

PPT, LCD Proyektor, laptop, bahan ajar.

C. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

KEGIATAN PENDAHULUAN		Alokasi Waktu
<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru membuka kelas dan berdo`a. (<i>Religius</i>) 2. Guru mengecek kehadiran siswa. (<i>Presensi</i>) 3. Menyanyikan lagu "Indonesia Raya". (<i>Nasionalisme</i>) 4. Apersepsi dengan video lagu " Ini Bajuku" (<i>Apersepsi</i>) 5. Guru menyampaikan tujuan pembelajaran. 		3 menit
KEGIATAN INTI		
Model Pembelajaran PBL : 1. Orientasi siswa pada masalah	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pemberian masalah melalui gambar terkait kewajiban dan hak dirumah dan di sekolah. (<i>Mengamati</i>) 2. Siswa mengamati hak dan kewajiban petugas POS. (<i>Menalar, Menanya</i>) 	5 menit
2. Mengorganisasikan siswa untuk belajar	3. Dengan kelompok, siswa menganalisis permasalahan di dalam teks dan gambar kemudian mendiskusikan isi yang ada pada teks dan gambar. (<i>Critical Thinking, Communication - C4</i>)	
3. Membimbing penyelidikan individu maupun kelompok	4. Siswa bersama kelompoknya mengerjakan LKPD membuat tabel hasil identifikasi kewajiban dan hak berkaitan dengan Petugas POS dan membuat surat tanggapan pribadi tentang perkembangan teknologi komunikasi secara tertulis untuk menyelesaikan permasalahan. (<i>Critical Thinking, Gotong royong, HOTS</i>)	
4. Mengembangkan dan menyajikan hasil karya	<ol style="list-style-type: none"> 5. Setiap kelompok menyajikan hasil identifikasi kewajiban dan hak berkaitan dengan Petugas POS dan membuat kartu pos dengan rapi. (<i>Communication-C4</i>) 6. Guru memberikan kesempatan kepada kelompok lain untuk menanggapi. (<i>Creativity, Communication, HOTS</i>) 	
5. Menganalisis dan mengevaluasi proses pemecahan masalah	<ol style="list-style-type: none"> 7. Guru mengajukan pertanyaan kepada siswa tentang materi yang sudah dibahas. 8. Guru mengapresiasi hasil kerja siswa. 9. Guru memberikan reward berupa bintang kepada siswa yang berani mempresentasikan hasil diskusi kelompoknya. 	

KEGIATAN PENUTUP

<ol style="list-style-type: none">1. Guru membagikan soal evaluasi2. Guru memberikan kesempatan kepada siswa untuk menyimpulkan tentang apa yang telah mereka lakukan dan pelajari.3. Guru memberitahukan materi yang akan dipelajari esok hari4. Menyanyikan lagu daerah yaitu "Gundul-gundul Pacul". (<i>Nasionalisme</i>)5. Salam dan do'a penutup belajar. (<i>Religius</i>)	2 menit
--	---------

D. PENILAIAN (ASESMEN)

Penilaian terhadap materi ini mencakup aspek pengetahuan, sikap, dan ketrampilan yang dinilai melalui rubrik penilaian.



Mengetahui,
Kepala Sekolah SDN 4 Kalipucangwetan

SIGID, S.Pd.SD.
NIP. 19660419 198806 1 001

Kalipucangwetan, 2021
Guru Kelas III

VIVLEITROH SAYYIDATI, S.Pd.SD
NIP. 19850204 201406 2 004

A. Format Penilaian Penguasaan Pengetahuan (Kognitif) yang akan diisi oleh guru

Kisi-kisi tes dan soal (uraian : 2 butir dan pilihan ganda : 5 butir) sesuai dengan RPP

Nama	:
No Absen	:

B. Format Penilaian Sikap yang akan diisi oleh guru

1. Observasi sikap dalam proses pembelajaran di kelas

Lengkapilah tabel dan isian di bawah ini !

No	Nama Siswa	Perubahan Tingkah Laku																			
		Santun				Jujur				Percaya Diri				Cermat dan Teliti				Bertanggung Jawab			
		K	C	B	SB	K	C	B	SB	K	C	B	SB	K	C	B	SB	K	C	B	SB
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1																					
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					
8																					
9																					
10																					

Keterangan

K : Kurang

B : Baik

C : Cukup

SB : Sangat Baik

$$PEDOMAN PENSKORAN = \frac{\text{Nilai Yang Diperoleh}}{\text{Nilai Maksimal}} \times 100$$

C. Format Penilaian Keterampilan yang akan diisi oleh Peserta Workshop

1. Penilaian Praktik/Unjuk Kerja/Performance

Rubrik Menulis Surat Pos

No	Kriteria	Baik Sekali	Baik	Cukup	Perlu Bimbingan
		4	3	2	1
1.	Kerapian dan kebersihan kartu pos	Kertas karton digunting dengan rapi. Kartu pos yang sudah didekorasi dalam keadaan bersih	Kertas karton digunting dengan rapi namun kartu pos yang sudah didekorasi kurang bersih atau sebaliknya	Kertas karton yang digunting kurang rapi. Kartu pos yang telah didekorasi juga kurang bersih	Belum mampu menggunting sesuai garis dan belum mampu mendekorasi kartu pos
2.	Komposisi warna	Semua komposisi warna menunjukkan keharmonisan (kontras/serasi/gradasi).	Sebagian besar komposisi warna menunjukkan keharmonisan (kontras/serasi/gradasi)	Sebagian kecil komposisi warna menunjukkan keharmonisan (kontras/serasi/gradasi).	Tidak ada keharmonisan komposisi warna (kontras/serasi/gradasi).
3.	Penggunaan huruf besar,dan tanda baca	Menggunakan huruf besar di awal kalimat dan nama orang, serta menggunakan tanda titik di akhir kalimat.	Terdapat 1-2 kesalahan dalam penggunaan huruf besar dan tanda titik..	Terdapat lebih dari 2 kesalahan dalam penggunaan huruf besar dan tanda titik.	Tidak satu pun kalimat yang menggunakan huruf besar dan tanda titik.

MATERI AJAR

Sekolah	: SDN 4 Kalipucangwetan
Kelas/ Semester	: III/ 1(Ganjil)
Tema	: 2. Perkembangan Teknologi
Subtema	: 2. Perkembangan Teknologi Komunikasi
Pembelajaran ke	: 5
Alokasi Waktu	: 10 menit

A. Kompetensi Dasar dan Indikator

PPKn

- 3.2 Mengetahui hak dan kewajiban sebagai warga dalam kehidupan sehari-hari di rumah dan sekolah.
 - 3.2.1 Memberikan contoh hak petugas pos.
- 4.2 Melaksanakan kewajiban sebagai warga dalam kehidupan sehari-hari di rumah dan sekolah.
 - 4.2.1 Memberikan contoh kewajiban petugas pos.

Bahasa Indonesia

- 3.3 Mengemukakan isi teks surat tanggapan pribadi tentang perkembangan teknologi produksi, komunikasi, dan transportasi serta permasalahan dan lingkungan sosial di daerah dengan bantuan guru dan teman dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu pemahaman.
 - 3.3.1 Menuliskan bagian yang hilang pada teks surat tanggapan pribadi tentang perkembangan teknologi komunikasi.
 - 3.3.2 Menyusun pertanyaan berdasarkan teks surat tanggapan pribadi tentang perkembangan teknologi komunikasi secara tertulis.
- 4.3 Mengolah dan menyajikan teks surat tanggapan pribadi tentang perkembangan teknologi produksi, komunikasi, dan transportasi serta permasalahan dan lingkungan sosial di daerah secara mandiri dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu penyajian.
 - 4.3.1 Membuat surat di kartu pos.

Matematika

- 3.4 Mengenal pecahan dan bilangan desimal, serta dapat melakukan penambahan dan pengurangan pecahan berpenyebut sama.
 - 3.4.1 Mengubah pecahan menjadi desimal.
 - 3.4.2 Membandingkan pecahan yang berpenyebut sama (lebih besar atau lebih kecil).
- 4.2 Merumuskan dengan kalimat sendiri, membuat model matematika, dan memilih strategi yang efektif dalam memecahkan masalah nyata sehari-hari yang berkaitan dengan penjumlahan, pengurangan, perkalian, pembagian bilangan bulat, waktu, panjang, berat benda, dan uang, serta memeriksa kebenaran jawabnya.
 - 4.2.1 Menyajikan nilai pecahan dengan menggunakan berbagai bentuk gambar.

B. Tujuan Pembelajaran

PPKn

- 1. Dengan kegiatan diskusi, siswa dapat memberikan contoh hak petugas pos dengan tepat.
- 2. Dengan kegiatan diskusi, siswa dapat memberikan contoh kewajiban petugas pos dengan tepat.

Bahasa Indonesia

- 4. Dengan mengamati penjelasan guru, siswa dapat membuat kartu pos dengan rapi.

Matematika

- 5. Dengan mengamati lambang bilangan pecahan desimal, siswa dapat mengubah pecahan desimal menjadi biasa dengan tepat.

C. Uraian Materi yang akan Diajarkan secara Rinci

1. Pendahuluan

- a. Guru mengucapkan salam dan mengajak siswa untuk berdoa
- b. Guru mendata kehadiran siswa.
- c. Guru membuka pelajaran dengan menyapa siswa dan menanyakan kabar mereka.
- d. Guru melakukan apersepsi sebagai awal komunikasi sebelum melaksanakan kegiatan inti, antara lain bertanya tentang tentang pembelajaran pada pertemuan yang lalu.
- e. Guru memberi motivasi kepada siswa agar semangat dalam mengikuti pembelajaran yang akan dilaksanakan.
- f. Siswa mendengarkan penjelasan guru tentang kegiatan yang akan dilakukan hari ini dan apa tujuan yang akan dicapai dari kegiatan tersebut dengan bahasa yang sederhana dan dapat dipahami siswa.

2. Uraian Materi

PKn

Hak dan Kewajiban Petugas Pos

Kewajiban Petugas Pos antara lain :

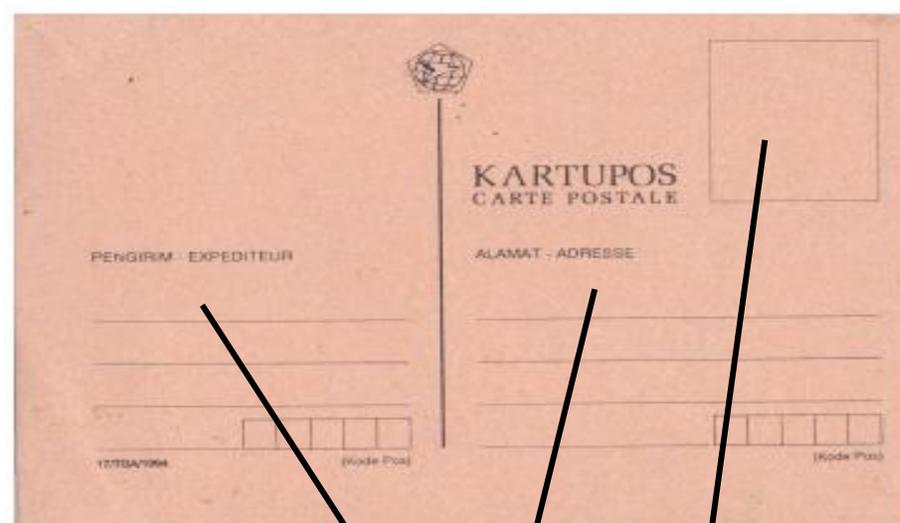
- a. Mengantarkan paket/surat sampai ke tempat tujuan
- b. Bersikap ramah kepada konsumen
- c. Menjaga paket/surat supaya tidak rusak

Hak petugas pos antara lain :

- a. Mendapat gaji yang sesuai
- b. Mendapat jaminan kesehatan selama bekerja
- c. Mengajukan pendapat atau keluhan kepada atasan

Bahasa Indonesia

Membuat Teks di Kartu Pos



Identitas dan Alamat Pengirim

Identitas dan Alamat Tujuan

Perangko dan Cap Pos

Matematika

Mengubah bentuk pecahan ke dalam bentuk decimal

Mengubah $\frac{4}{5}$ ke bentuk pecahan desimal

$$\begin{array}{r} 0,8 \\ 5 \overline{) 4} \\ \underline{0} \\ 40 \\ \underline{40} \\ 0 \end{array}$$

$(0 \times 5) \rightarrow$ 4 dibagi 5 menghasilkan 0 sisa 4

$(8 \times 5) \rightarrow$ 40 dibagi 5 menghasilkan 8 sisa 0

Jadi, $\frac{4}{5} = 0,8$.

Ada cara lain mengubah $\frac{4}{5}$ ke bentuk pecahan desimal.

Caranya dengan mengubah penyebutnya menjadi 10, 100, 1.000,

$$\frac{4}{5} = \frac{4 \times 2}{5 \times 2} = \frac{8}{10} \quad \text{☞ Angka nol pada penyebut sebanyak 1}$$
$$= 0,8 \quad \text{☞ Angka di belakang koma sebanyak 1}$$

Cara di atas digunakan pada pecahan yang penyebutnya faktor dari 10, 100, 1.000, Agar kamu lebih paham, kerjakan Uji Keterampilan berikut.

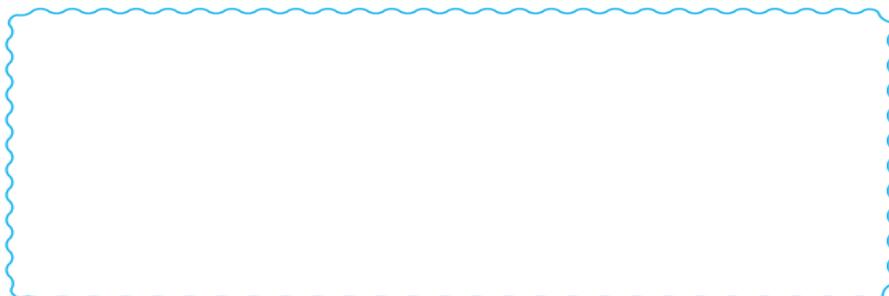
3. Contoh / Ilustrasi

- Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok. Setiap kelompok mendiskusikan kegiatan-kegiatan di kantor pos yang termasuk hak dan kewajiban petugas pos.
- Siswa menuliskan hasil diskusi pada tempat tersedia di buku siswa.
- Guru menjelaskan tentang kartu pos (bentuk kartu pos, bagian-bagian kartu pos, dan cara menggunakannya) dengan mendemonstrasikan kartu pos yang dibawa guru.
- Kemudian siswa membuat kartu pos dari karton/kertas yang telah dipersiapkan guru. Siswa dapat menggambar sesuatu atau menuliskan kata-kata pada kartu pos miliknya. Siswa juga mewarnai dekorasi kartu pos miliknya.
- Setelah selesai membuat kartu pos, siswa mengumpulkan kartu pos yang telah dibuatnya pada guru.
- Kegiatan selanjutnya, guru mereview tentang mengubah pecahan menjadi bilangan desimal, dengan kegiatan tanya jawab.
- Siswa menyelesaikan soal-soal tentang mengubah bilangan pecahan decimal menjadi pecahan biasa
- Guru dan siswa mendiskusikan jawaban dari soal-soal yang telah dikerjakan siswa.

4. Latihan

1. Soal Bahasa Indonesia

Buatlah sebuah kartu pos atau surat yang akan dikirimkan kepada salah satu temanmu yang ada di kelas atau di sekolah.



2. Soal PKn

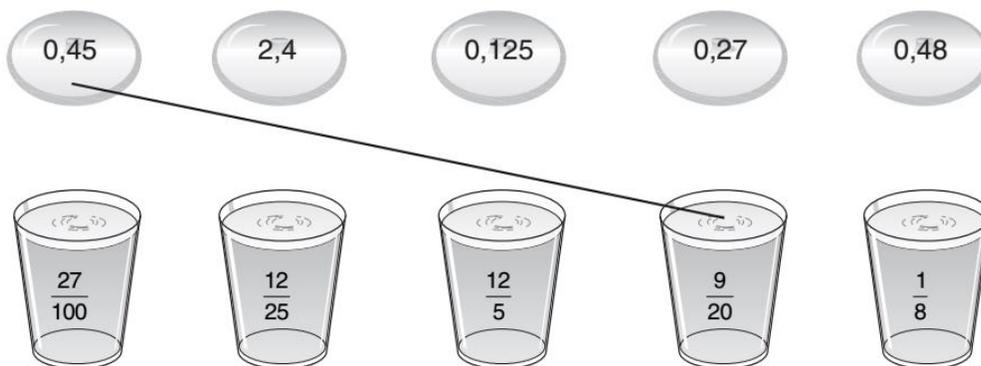
Tuliskan kegiatan di kantor pos yang menjadi hak atau kewajiban petugas kantor pos!

No.	Kewajiban petugas pos
1.	
2.	
3.	

No.	Hak petugas pos
1.	
2.	
3.	

3. Soal Matematika

Hubungkan pecahan decimal dengan pecahan biasa yang mempunyai nilai sama



5. Penutup

a. Rangkuman

- 1) Kewajiban Petugas Pos antara lain : a) Mengantarkan paket/surat sampai ke tempat tujuan, b) Bersikap ramah kepada konsumen, c) Menjaga paket/surat supaya tidak rusak.
- 2) Hak petugas pos antara lain : a) Mendapat gaji yang sesuai, b) Mendapat jaminan kesehatan selama bekerja, c) Mengajukan pendapat atau keluhan kepada atasan.
- 3) Cara mengubah pecahan desimal menjadi pecahan biasa yaitu dengan cara :

$$0,25 = \frac{25}{100} = \frac{25:25}{100:25} = \frac{1}{4}$$

Jadi, $0,25 = \frac{1}{4}$.

$$0,34 = \frac{34}{100} = \frac{34:2}{100:2} = \frac{17}{50}$$

Jadi, $0,34 = \frac{17}{50}$.

b. Evaluasi

Guru menanyakan kepada siswa tentang materi yang belum dipahami. Dengan arahan guru siswa melakukan refleksi dari kegiatan yang sudah dilakukan.

c. Tes dan Non Tes

Jawablah pertanyaan berikut ini!

1) Sebutkan bagian-bagian yang ada dalam surat pos?

2) Sebutkan 2 kewajiban dari petugas kantor pos?

3) Ubahlah pecahan desimal menjadi pecahan biasa!

a. $0,25 = \dots\dots\dots$

b. $1,35 = \dots\dots\dots$

c. $5,50 = \dots\dots\dots$

d. Tindak Lanjut

Guru memberi tugas yang harus dikerjakan di rumah dan bahan yang akan dipelajari hari selanjutnya.

6. Daftar Pustaka

a. Buku Guru Kurikulum 2013 Tema 2 Sub Tema 2 Hal. 75-85

b. Buku Siswa Kurikulum 2013 Tema 2 Sub Tema 2 Hal 100-110

c. Buku BSE Matematika Kurikulum KTSP Kelas 6 Hal. 90-96

MEDIA PEMBELAJARAN

1. Nama Media : KARTU POS
2. Satuan Pendidikan : SDN 4 Kalipucangwetan
3. Tema/Subtema : Perkembangan Teknologi / Perkembangan Teknologi Komunikasi
4. Kompetensi Dasar :
 - PKn**
 - 3.2 Mengetahui hak dan kewajiban sebagai warga dalam kehidupan sehari-hari di rumah dan sekolah.
 - 4.2 Melaksanakan kewajiban sebagai warga dalam kehidupan sehari-hari di rumah dan sekolah.
 - Bahasa Indonesia**
 - 4.3 Mengolah dan menyajikan teks surat tanggapan pribadi tentang perkembangan teknologi produksi, komunikasi, dan transportasi serta permasalahan dan lingkungan sosial di daerah secara mandiri dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu penyajian.
 - Matematika**
 - 3.4 Mengenal pecahan dan bilangan desimal, serta dapat melakukan penambahan dan pengurangan pecahan berpenyebut sama.
5. Indikator
 - PKn
 - 3.2.1 Memberikan contoh hak petugas pos.
 - 4.2.1 Memberikan contoh kewajiban petugas pos.
 - Bahasa Indonesia
 - 4.3.1 Membuat surat di kartu pos.
 - Matematika
 - 3.4.1 Mengubah pecahan menjadi desimal.
6. Tujuan Penggunaan
 - a. Memudahkan peserta didik dalam memahami konsep yang abstrak
 - b. Menjadi sumber konkrit untuk mempelajari konsep materi
 - c. Memotivasi peserta didik untuk menyukai materi pelajaran
 - d. Meningkatkan efisiensi proses pembelajaran
7. Bentuk Media
 - a) Gambar / Foto Kartu Pos, Foto Petugas Pos
 - b) Media dua dimensi
8. Alat dan Bahan :
 - a. Gunting/Cutter
 - b. Karton/kertas
 - c. Krayon/spidol/pensil
 - d. Penggaris
9. Cara Membuat / Memperoleh
 - a. Mengambil gambar berupa Kartu Pos dan Foto Petugas Pos dari media cetak maupun media elektronik
 - b. Mencetak gambar tersebut pada kertas karton/folio
 - c. Mengunting/memotong gambar tersebut sesuai ukuran
10. Cara Menggunakan

Tempelkan gambar petugas pos, gambar perangko, gambar surat pos, dan gambar penimbangan paket di atas kertas manila/karton
11. Produk Media (terlampir)

The image shows a blank brown postcard template. At the top center is a small globe icon. To the right of the globe is a large empty rectangular box for a postage stamp. The text "KARTUPOS" and "CARTE POSTALE" is printed in the center. Below this, there are two columns of fields: "PENGIRIM - EXPEDITEUR" on the left and "ALAMAT - ADRESSE" on the right. Each column has three horizontal lines for text and a five-digit postal code box at the bottom. The postal code boxes are labeled "(Kode Pos)".

KARTUPOS
CARTE POSTALE

PENGIRIM - EXPEDITEUR

ALAMAT - ADRESSE

17/735A/1064 (Kode Pos)

(Kode Pos)

KARTU POS



GAMBAR PERANGKO



GAMBAR PENIMBANGAN PAKET



PETUGAS POS



Candi Prambanan - Jateng

PENGIRIM :

Isna Nugraha Putra Saragih

KP2KP Sungai Penuh

Jl. Haji Bakri No. 19

Sungai Penuh

3	7	1	1	2
---	---	---	---	---

07/DEK/05 - I

KARTU POS



KEPADA :

Ari Murdiyanto

--	--	--	--	--



**KARTUPOS
CARTE POSTALE**

ALAMAT - ADRESSE

PENGIRIM-EXPEDITEUR

.....
.....
.....
.....
.....

--	--	--	--	--

(No. Kode Pos)

.....
.....
.....
.....
.....

--	--	--	--	--

(No. Kode Pos)

Beli/100/84

LEMBAR KEGIATAN PESERTA DIDIK (LKPD)

1. Nama / Judul LKPD : Menulis Kartu Pos
2. Satuan Pendidikan : SDN 4 Kalipucangwetan
3. Kelas/Semester : III / 2
4. Tema/Subtema : Perkembangan Teknologi / Perkembangan Teknologi Komunikasi
5. Pokok Pembelajaran : 5
6. Kompetensi Dasar :

PKn

- 3.2 Mengetahui hak dan kewajiban sebagai warga dalam kehidupan sehari-hari di rumah dan sekolah.
- 4.2 Melaksanakan kewajiban sebagai warga dalam kehidupan sehari-hari di rumah dan sekolah.

Bahasa Indonesia

- 4.3 Mengolah dan menyajikan teks surat tanggapan pribadi tentang perkembangan teknologi produksi, komunikasi, dan transportasi serta permasalahan dan lingkungan sosial di daerah secara mandiri dalam bahasa Indonesia lisan dan tulis yang dapat diisi dengan kosakata bahasa daerah untuk membantu penyajian.

Matematika

- 3.4 Mengenal pecahan dan bilangan desimal, serta dapat melakukan penambahan dan pengurangan pecahan berpenyebut sama.

7. Indikator

PKn

- 3.2.1 Memberikan contoh hak petugas pos.
- 4.2.1 Memberikan contoh kewajiban petugas pos.

Bahasa Indonesia

- 4.3.1 Membuat surat di kartu pos.

Matematika

- 3.4.1 Mengubah pecahan menjadi desimal.

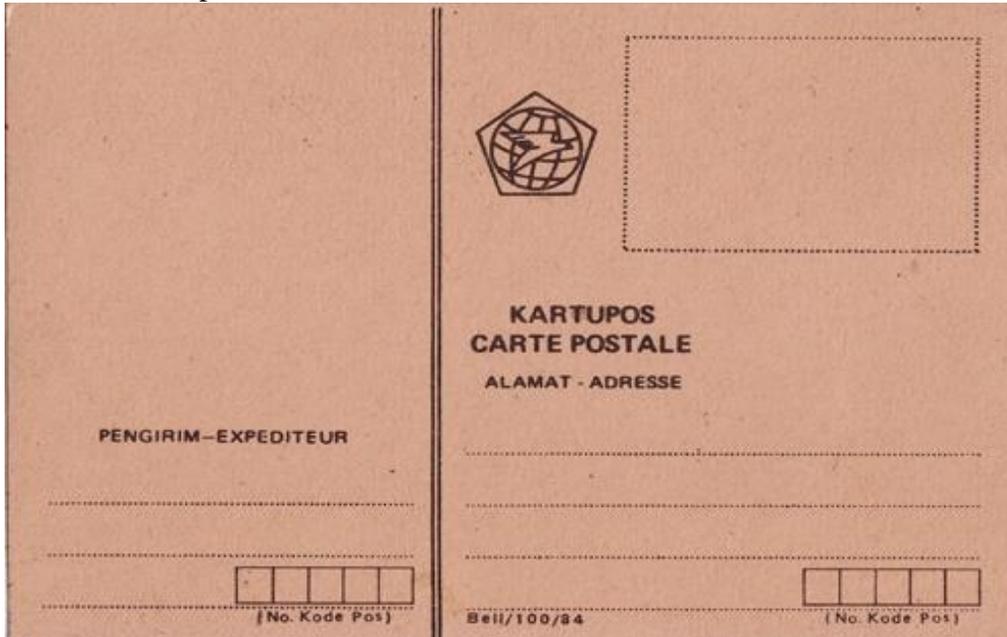
8. Petunjuk Belajar

- a. Siswa dibagi menjadi beberapa kelompok. Setiap kelompok mendiskusikan kegiatan-kegiatan di kantor pos yang termasuk hak dan kewajiban petugas pos.
- b. Siswa menuliskan hasil diskusi pada tempat tersedia di buku siswa
- c. Peserta didik mengamati alat peraga yang ditempelkan guru di papan tulis!



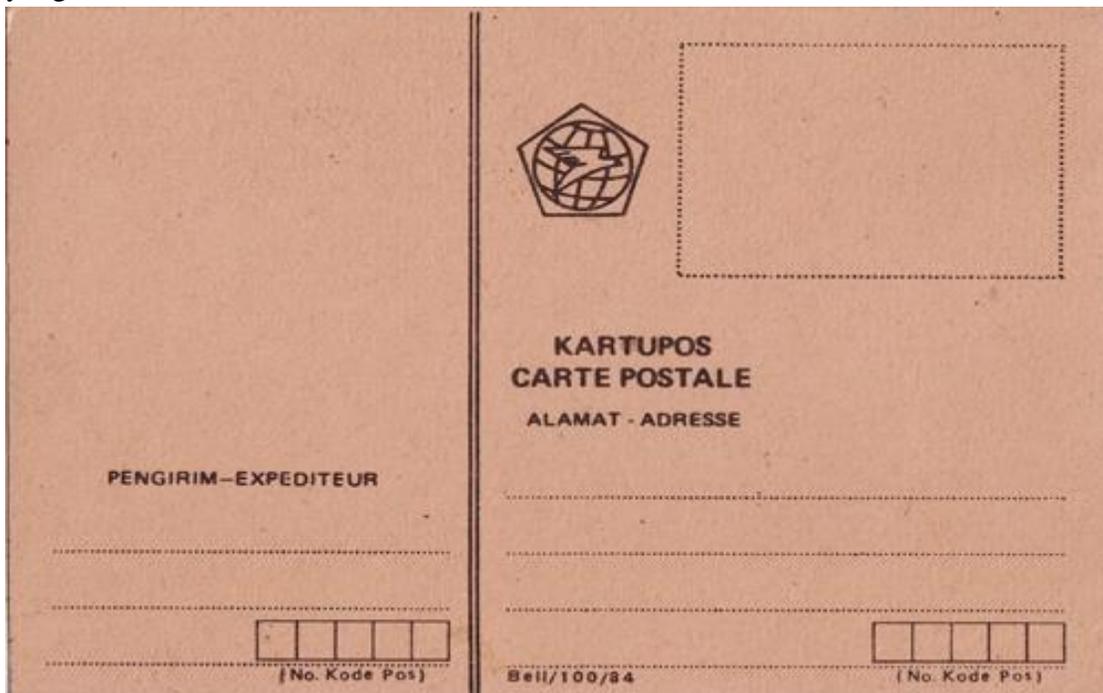
9. Tugas / Latihan dan Langkah Kerjanya

Isikanlah surat pos



10. Soal Uji Kompetensi

1. Buatlah sebuah kartu pos atau surat yang akan dikirimkan kepada salah satu temanmu yang ada di kelas atau di sekolah.



2. Sebutkan 3 kewajiban seorang petugas kantor pos!

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Ubahlah pecahan desimal menjadi pecahan biasa!

a. 0,25 =

b. 1,35 =

c. 5,50 =

