

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Nama Sekolah	: SMAN 2 MUARA BELITI
Mata Pelajaran	: Bahasa Indonesia (Wajib)
Kelas/Semester	: XII / Ganjil
Kompetensi Dasar	: 3.1 Mengidentifikasi isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan yang dibaca 4.1 Menyajikan simpulan sistematika dan unsur-unsur isi surat lamaran baik secara lisan maupun tulisan
Materi Pokok	: Surat Lamaran Pekerjaan
Alokasi Waktu	: 2 JP

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Melalui pendekatan saintifik dengan menggunakan model pembelajaran *discovery learning*, peserta didik dapat mengidentifikasi sistematika surat lamaran pekerjaan yang dibaca serta terampil menyajikan simpulan sistematika isi surat lamaran baik secara lisan maupun tulis dengan bekerja sama, mandiri, dan komunikatif selama proses pembelajaran

B. LANGKAH-LANGKAH PEMBELAJARAN

Kegiatan Pendahuluan

1. Peserta didik merespon salam tanda **mensyukuri anugerah Tuhan**.
2. **Peserta didik memimpin doa** menurut agama dan kepercayaan masing-masing
3. Peserta didik merespon pertanyaan dari guru berhubungan dengan pembelajaran sebelumnya tentang unsur-unsur dalam surat lamaran pekerjaan (tanya jawab).
4. Peserta didik menerima informasi tentang tujuan pembelajaran pada pertemuan ini

Kegiatan Inti

5. Peserta didik menyimak cerita yang disampaikan dengan guru berkaitan dengan materi.
6. Peserta didik menyimak materi *Sistematika surat lamaran pekerjaan* yang disampaikan oleh guru.
7. Peserta didik berdiskusi dalam kelompok untuk mengerjakan soal latihan yang diberikan oleh guru
8. Kelompok yang sudah selesai disilakan untuk mempresentasikan hasil diskusinya dan kelompok lain boleh untuk menanggapi.
9. Kelompok lain memberikan tepuk tangan untuk kelompok yang sudah mempresentasikan hasil diskusinya.
10. Guru bersama peserta didik mengevaluasi dan menyimpulkan sistematika surat lamaran pekerjaan yang sudah dipresentasikan.

Kegiatan Penutup

11. Peserta didik menyimpulkan materi yang telah dipelajari;
12. Guru bersama peserta didik melakukan refleksi tentang kegiatan pembelajaran.
13. Guru menginformasikan pembelajaran berikutnya

14. Guru memberikan penguatan dan motivasi kepada peserta didik untuk tetap semangat dalam mengikuti pembelajaran;
15. Guru mengajak peserta didik berdoa untuk mengakhiri kegiatan pembelajaran;
16. Guru menutup kegiatan pembelajaran dengan mengucapkan salam.

4. PENILAIAN HASIL PEMBELAJARAN

- a. Sikap : Observasi saat pembelajaran tentang keaktifan, partisipasi, kerja sama, kemandirian, dan komunikatif;
- b. Pengetahuan : Tes uraian tentang isi dan sistematika surat lamaran pekerjaan;
- c. Keterampilan: presentasi hasil diskusi siswa pada saat pembelajaran
- d. Remedial

Dilakukan sebanyak dua kali dan apabila setelah dua kali tes remedial belum mencapai ketuntasan, maka remedial dilakukan dalam bentuk tugas tanpa tes tertulis.

- e. Pengayaan

Peserta didik yang mencapai nilai >KKM diberikan pengetahuan tambahan dalam cakupan KD atau menjadi tutor bagi peserta didik yang belum mencapai KKM.

Mengetahui.

Kepala SMAN 2 Muara Beliti



YASBUDAYA, S.Pd, M.Pd
NIP 196910281997031004

Muara Beliti, Juli 2021

Guru Mata Pelajaran

Musarofah, M.Pd
NIP 197303071999032005

Lampiran soal

Makassar, 20 Juli 2021

Hal : Lamaran Pekerjaan
Lampiran : 6 lembar

Kepada Yth.,
Kepala Personalia
PT. Axa Financial Indonesia
Jalan Jenderal Sudirman Nomor 7C Makassar

Dengan hormat,
Berdasarkan informasi dari media elektronik, dengan laman www.lokermakassar.com tanggal 10 Juli 2021 perihal lowongan pekerjaan di perusahaan tempat Bapak/ Ibu pimpin. Melalui surat lamaran ini, saya ingin mengajukan diri untuk melamar pekerjaan dengan posisi sebagai Financial Consultant (FC). Saya yang bertanda tangan di bawah ini.

nama : Ilham Hidayat
tempat/ tanggal lahir : Makassar, 17 Januari 1999
pendidikan : S-1 Komunikasi
alamat : Jalan Ahmad Yani No. 12 Makassar
nomor telepon : 085734524545

Untuk melengkapi beberapa data yang diperlukan sebagai bahan pertimbangan Bapak/ Ibu pimpinan, saya lampirkan kelengkapan diri sebagai berikut:

1. Daftar riwayat hidup
2. Pas foto 4x6 (1 lembar)
3. Foto copy KTP
4. Foto copy ijazah
5. Foto copy transkrip nilai
6. Surat Keterangan Pengalaman Kerja

Demikian surat ini saya buat dengan sebenarnya, semoga bisa menjadi pertimbangan Bapak/ Ibu pimpinan. Atas perhatian Bapak/ Ibu saya mengucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Ilham Hidayat, S.Kom

1. Tentukan sistematika isi surat lamaran pekerjaan di atas!
2. Analisislah/ kesalahan yang terdapat dalam surat lamaran pekerjaan di atas!