

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Sekolah : SMA NEGERI BALI MANDARA
 Mata Pelajaran : Bahasa Inggris
 Kelas/Semester : X/Ganjil
 Topik : Teks Khusus
 Sub Topik : Pengumuman (*Announcement*)
 Pembelajaran ke : I (pertama) dan II (kedua)
 Alokasi Waktu : 10 Menit (*Simulasi Mengajar)

TUJUAN PEMBELAJARAN

Pertemuan I

- ✚ Peserta didik dapat mengidentifikasi jenis-jenis teks dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*)
- ✚ Peserta didik dapat menjelaskan definisi tentang teks dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*)
- ✚ Peserta didik dapat mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*)
- ✚ Peserta didik dapat membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (*announcement*)

KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan I

Kegiatan	Langkah-Langkah	Waktu
PENDAHULUAN*	Peserta didik memberi salam, berdoa, dan mengingatkan tentang keberagaman untuk menguatkan jiwa nasionalisme Guru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yell-yell/ice breaking) Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan Guru menyampaikan garis besar cakupan materi, kegiatan pembelajaran, dan kriteria penilaian	5'
KEGIATAN INTI	Kegiatan Literasi* Peserta didik diberi motivasi dan panduan untuk melihat, mengamati, membaca dan menuliskannya kembali. Mereka diberi tayangan dan bahan bacaan terkait materi <i>announcement</i> melalui media online yang digunakan	5'
	Critical Thinking Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami yang berkaitan dengan materi <i>announcement</i>	10'
	Collaboration Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk bermain <i>post to post game</i> yang mana setiap kelompok diminta untuk menjawab soal yang berkaitan dengan teks <i>announcement</i> dari tempat pos-pos informasi yang disebar di sekitar kelas peserta didik	30'
	Communication Peserta didik mempresentasikan hasil kerja kelompok berdasarkan temuan dari masing masing pos. Peserta didik lain mengemukakan pendapat atas presentasi yang dilakukan kemudian ditanggapi kembali oleh kelompok atau individu yang mempresentasikan	20'
	Creativity Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait teks <i>announcement</i> Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami	10'
PENUTUP	Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar Guru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkat Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa	10'

Tanda * dilaksanakan untuk Simulasi Mengajar selama 10 Menit

TUJUAN PEMBELAJARAN

Pertemuan II

- ✚ Peserta didik dapat menulis teks berbentuk (*announcement*) sederhana dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks
- ✚ Peserta didik dapat mempresentasikan teks *announcement* yang ditulis secara lisan

KEGIATAN PEMBELAJARAN

Pertemuan II

Kegiatan	Langkah-Langkah	Waktu
PENDAHULUAN	Peserta didik memberi salam, berdoa, dan mengingatkan tentang pentingnya kejujuran dalam kehidupan Guru mengecek kehadiran peserta didik dan memberi motivasi (yelling/ice breaking) Guru menyampaikan tujuan dan manfaat pembelajaran tentang topik yang akan diajarkan Guru menyampaikan garis besar cakupan materi, kegiatan pembelajaran, dan kriteria penilaian	5'
KEGIATAN INTI	Kegiatan Literasi Peserta didik melihat, mengamati, dan membaca panduan menulis <i>announcement</i> melalui media online yang digunakan	10'
	Critical Thinking Guru memberikan kesempatan untuk mengidentifikasi sebanyak mungkin hal yang belum dipahami yang berkaitan dengan menulis <i>announcement</i>	20'
	Collaboration Peserta didik dibentuk dalam beberapa kelompok untuk memilih topik yang telah disiapkan untuk selanjutnya dikembangkan menjadi teks <i>announcement</i> secara tertulis.	20'
	Communication Peserta didik mempresentasikan teks <i>announcement</i> yang ditulis secara lisan	20'
	Creativity Guru dan peserta didik membuat kesimpulan tentang hal-hal yang telah dipelajari terkait dengan teknik menulis teks <i>announcement</i> . Peserta didik kemudian diberi kesempatan untuk menanyakan kembali hal-hal yang belum dipahami	10'
PENUTUP	Guru bersama peserta didik merefleksikan pengalaman belajar Guru memberikan penilaian lisan secara acak dan singkat Guru menyampaikan rencana pembelajaran pada pertemuan berikutnya dan berdoa	5'

A. PENILAIAN PEMBELAJARAN

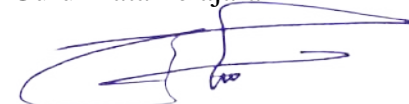
1. Teknik Penilaian
 - ✚ Penilaian Sikap : observasi sikap spiritual dan sosial
 - ✚ Penilaian Pengetahuan : tes tulis
 - ✚ Penilaian Keterampilan : unjuk kerja
2. Bentuk Penilaian
 - ✚ Observasi : lembar pengamatan aktivitas peserta didik (terlampir)
 - ✚ Tes tertulis : soal uraian (terlampir)
 - ✚ Unjuk kerja : menulis dan presentasi (terlampir)
3. Instrumen penilaian : terlampir

Mengetahui,
Kepala Sekolah



Drs Nyoman Darta, M.Pd
NIP. 19620520 198803 1 016

Bali , 3 Januari 2022
Guru Mata Pelajaran



I Gede Wayan Suparna, S.Pd, M.Pd
NIP. 19840616 201503 1 004

Lampiran 1 Penilaian Hasil Belajar

Penilaian Sikap (Observasi)

Penilaian observasi berdasarkan pengamatan sikap dan perilaku peserta didik sehari-hari, baik terkait dalam proses pembelajaran maupun secara umum. Pengamatan langsung dilakukan oleh guru. Berikut ini adalah instrumen penilaian sikap

Lembar Pengamatan Sikap Spiritual

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		Berdoa	Bersyukur	Toleran	Menjaga Lingkungan			
1								
2								

Lembar Pengamatan Sikap Sosial

No	Nama Siswa	Aspek Perilaku yang Dinilai				Jumlah Skor	Skor Sikap	Kode Nilai
		Berkerja sama	Jujur	Tanggung Jawab	Disiplin			
1								
2								

Catatan :

Aspek perilaku dinilai dengan kriteria:

100 = Sangat Baik

75 = Baik

50 = Cukup

25 = Kurang

Skor maksimal = jumlah sikap yang dinilai dikalikan jumlah kriteria = $100 \times 4 = 400$

Skor sikap = jumlah skor dibagi jumlah sikap yang dinilai = $275 : 4 = 68,75$

Kode nilai / predikat :

75,01 – 100,00 = Sangat Baik (SB)

50,01 – 75,00 = Baik (B)


25,01 – 50,00 = Cukup (C)

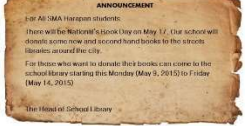
00,00 – 25,00 = Kurang (K)

Penilaian Pengetahuan dan Keterampilan (Tes Tulis: Soal Uraian)

Kisi-kisi Soal



IPK	Materi Pembelajaran	Indikator Soal	Teknik Penilaian	Bentuk Soal	Nomor Soal
1	2	3	4	5	6
3.5.1 Mengidentifikasi jenis-jenis teks dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>)	Spoken Announcement Ladies and gentlemen, we will shortly be landing at Juanda international airport in Surabaya. The local time now is 7.10 PM. Surabaya time is one hour behind Makassar time. Please fasten your seatbelt; put your seat back in the upright position; lock the front table	Disajikan sebuah <i>announcement</i> siswa dapat : Menentukan topik dari announcement tersebut Menemukan informasi rinci	Tes tulis	Uraian	Announcement Ladies and gentlemen, we will shortly be landing at Juanda international airport in Surabaya. The local time now is 7.10 PM. Surabaya time is one hour behind Makassar time. Please fasten your seatbelt; put your seat back in the upright position; lock the front

	<p>securely; and make sure the window shield is up.</p> <p>Written Announcement Announcement To: All students of SMA 1 Merdeka Tomorrow is a free day. There will be no lesson for all class. However, tomorrow will be a cleaning day. Please bring tools, such as brooms, pails, duster, and mops. The cleanest class room will get a reward from our headmaster. Committee</p>	dari teks tersebut.			<p>table securely; and make sure the window shield is up.</p> <p>Questions What is the announcement about? Who is the announcement for? Where do you think you will hear that kind of announcement?</p>
3.5.2 Menjelaskan definisi tentang teks dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>)	<p>Announcement Adalah pernyataan atau pemberitahuan dalam bentuk lisan atau tulis yang berisi sesuatu untuk diketahui oleh semua orang. Namun, tidak semua orang yang mendengar atau membaca pengumuman tidak berkepentingan atas pengumuman tersebut</p> <p>An announcement is a text that has a purpose to inform an event, job vacancies, new enrollment, new admissions and so on.</p>	Siswa dapat memberikan definisi tentang announcement	Tes tulis	Uraian	What is the definition of announcement?
3.5.3 Mengidentifikasi fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan (<i>announcement</i>)	<p>An announcement is a text that has a purpose to inform an event, job vacancies, new enrollment, new admissions and so on. Generic Structure: Title Explanation</p> <p>Bagian-bagian <i>announcement</i> Opening (The title or type of event) Contents (Date and time) Place Closing (Contact Person/address)</p>	<p>Disajikan sebuah teks berupa <i>announcement</i></p> <p>Siswa dapat menentukan tujuan, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks tersebut.</p>	Tes Tulis	Uraian	<p>Announcement To: All students of SMA 1 Merdeka Tomorrow is a free day. There will be no lesson for all class. However, tomorrow will be a cleaning day. Please bring tools, such as brooms, pails, duster, and mops. The cleanest class room will get a reward from our headmaster. Committee</p> <p>What is the purpose of the text? What is the generic structure of the text?</p>
3.5.4 Membandingkan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan beberapa teks khusus dalam bentuk pemberitahuan	<p>Formal announcement is usually used for serious events but it doesn't mean that informal announcement informs less</p>	Disajikan 2 jenis teks announcement, siswa dapat membandingkan fungsi sosial dan struktur teks dari kedua teks tersebut	Tes Tulis	Uraian	<p>Find out the differences between the two texts</p> <p>Text 1</p> 

an (announcement)	serious events. Informal announcement usually has casual style and uses spoken language. It is usually aimed for specific readers.				Text 2 
4.5.1.1 Menyimak teks lisan berbentuk <i>announcement</i>	Teks lisan berbentuk <i>announcement</i>	Diperdengarkan sebuah teks announcement, siswa dapat melengkapi teks dengan kata-kata yang benar.	Listening Test	Melengkapi rumpang	Fill in the blanks with the right words based on what you have heard!
4.5.2.1 Menulis teks berbentuk (<i>announcement</i>) sederhana dengan memperhatikan fungsi sosial, struktur teks, dan unsur kebahasaan yang benar dan sesuai konteks	Teks berbentuk (<i>announcement</i>)	Diberikan sebuah instruksi untuk menyusun sebuah teks announcement berdasarkan struktur yang benar	Tes tulis	Uraian	Write a an announcement based on the formal or non formal situation.
4.5.2.2 Mempresentasikan teks <i>announcement</i> yang ditulis secara lisan.	Teks berbentuk (<i>announcement</i>)	Diberikan sebuah instruksi untuk mempresentasikan sebuah announcement di depan kelas.	Tes lisan	Unjuk Kerja	Present the announcement that you have made in front of the class.

Rumusan Soal (Pengetahuan dan Keterampilan)

Indikator Soal	HOTS, MOTS, LOTS	Rumusan Soal
1	2	3
Disajikan sebuah <i>announcement</i> siswa dapat : Menentukan topik dari announcement tersebut Menemukan informasi rinci dari teks tersebut.	LOTS	Announcement Ladies and gentlemen, we will shortly be landing at Juanda international airport in Surabaya. The local time now is 7.10 PM. Surabaya time is one hour behind Makassar time. Please fasten your seatbelt; put your seat back in the upright position; lock the

<p>Siswa dapat memberikan definisi tentang announcement</p>		<p>front table securely; and make sure the window shield is up.</p> <p>Questions What is the announcement about? Who is the announcement for? Where do you think you will hear that kind of announcement? What is the definition of announcement?</p>
<p>Disajikan sebuah teks berupa <i>announcement</i>, Siswa dapat menentukan tujuan, struktur teks dan unsur kebahasaan dari teks tersebut.</p> <p>Diperdengarkan sebuah teks announcement, siswa dapat melengkapi teks dengan kata-kata yang benar.</p>	<p>MOTS</p>	<p>Announcement To: All students of SMA 1 Merdeka Tomorrow is a free day. There will be no lesson for all class. However, tomorrow will be a cleaning day. Please bring tools, such as brooms, pails, duster, and mops. The cleanest class room will get a reward from our headmaster. Committee</p> <p>What is the purpose of the text? What is the generic structure of the text?</p> <p>Fill in the blanks with the right words based on what you have heard!</p>
<p>Disajikan 2 jenis teks announcement, siswa dapat membandingkan fungsi sosial dan struktur teks dari kedua teks tersebut.</p> <p>Diberikan sebuah instruksi untuk menyusun sebuah teks announcement berdasarkan struktur yang benar</p>	<p>HOTS</p>	<p>Find out the similarities and differences between the two texts</p> <p>Text 1</p>  <p>Text 2</p>  <p>Write a an announcement based on the formal or non formal situation.</p> <p>Present the announcement that you have made in front of the class.</p>

Soal Pengetahuan

Teks berikut untuk soal no 1 sampai dengan 4

Announcement

Ladies and gentlemen, we will shortly be landing at Juanda international airport in Surabaya. The local time now is 7.10 PM. Surabaya time is one hour behind Makassar time. Please fasten your seatbelt; put your seat back in the upright position; lock the front table securely; and make sure the window shield is up.

1. What is the announcement about?
2. Who is the announcement for?
3. Where do you think you will hear that kind of announcement?
4. What is the definition of announcement?

Teks berikut untuk soal no 5 sampai dengan 6

Announcement

To: All students of SMA 1 Merdeka

Tomorrow is a free day. There will be no lesson for all class. However, tomorrow will be a cleaning day. Please bring tools, such as brooms, pails, duster, and mops.

The cleanest class room will get a reward from our headmaster.

5. What is the purpose of the text?
6. What is the generic structure of the text?

Teks berikut untuk soal no 7

May I have your attention, please?

I would like the committee of the English Night activity to(7a) in the school hall to receive some advice and directions from the(7b). This will be done after school today at(7c) p.m. It is very important so I would like everyone to attend this meeting. As we all know, the English Night activity is going to be held next(7d), August 31 at 7 p.m. We have to ensure that everything is prepared and well arranged. Please come on time. Thank you.

Committee

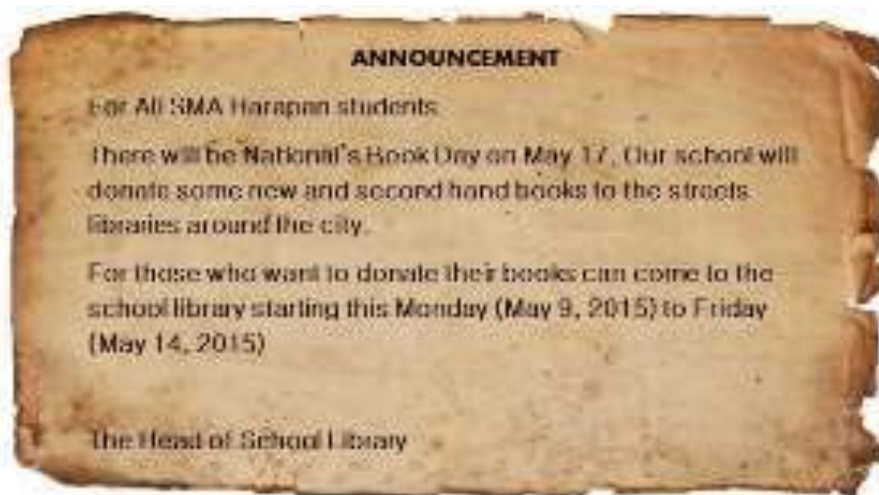
7. Fill in the blanks with the right words based on what you have heard!
 - a. ...
 - b. ...
 - c. ...
 - d. ...

8. Find out the similarities and differences between the two texts

Text 1



Text 2



Soal Keterampilan

1. Write an announcement based on the formal or non formal situation!
2. Present the announcement that you have made in front of the class!

Rubrik Penilaian Keterampilan (Menulis)

RUBRIK PENILAIAN PRODUK (Kompetensi Menulis)

Rubrik Penilaian Kemampuan Menulis Siswa

Jenis Teks: Pengumuman

Aspek	Skor			
	0-5	6-10	11-15	16-20
Main Idea	Ide utama tidak eksplisit Mengopi ide dari sumber lain secara keseluruhan	Ide utama cukup eksplisit Ide utama telah digunakan sebelumnya, namun telah dimodifikasi oleh siswa	Ide utama telah dituangkan secara eksplisit Ide utamanya adalah sesuatu yang baru dan orisinal	Ide utama sangat eksplisit dan impresif Ide utamanya adalah sesuatu yang baru, menarik, dan orisinal
Content	detail pendukung yang akurat sangat minim Detail tidak relevan dengan ide utama	detail pendukung yang akurat cukup banyak Detail cukup relevan dengan ide utama	detail pendukung yang akurat banyak dan efektif Detail hampir selalu relevan dengan ide utama	detail pendukung yang akurat sangat banyak dan efektif Detail secara konsisten relevan dengan ide utama
Organization	Sangat jarang mengikuti pola pengumuman yang benar Tulisan hampir tidak logis dan hamper tidak bisa dimengerti	kadang mengikuti pola pengumuman yang benar Tulisan kadang logis dan kadang bisa dimengerti	Hampir selalu mengikuti pola pengumuman yang benar Tulisan dibuat secara logis dan mudah dimengerti	Secara konsisten selalu mengikuti pola pengumuman yang benar Tulisan secara konsisten logis dan sangat mudah dimengerti
Language Use	Jarang menggunakan kosakata yang akurat Pemilihan kata sangat terbatas Variasi Pola kalimat yang sangat terbatas	menggunakan kosakata yang cukup akurat Pemilihan kata cukup baik Pola kalimat yang cukup bervariasi	Sering menggunakan kosakata yang akurat Pemilihan kata yang efektif Pola kalimat yang bervariasi	Secara konsisten menggunakan kosakata yang akurat Pemilihan kata sangat baik dan efektif Pola kalimat yang sangat bervariasi
Mechanic	Kontrol yang sangat terbatas terhadap kaidah penggunaan bahasa seperti: pola kalimat, penggunaan tanda baca, ejaan, dan penggunaan huruh capital	Kontrol yang cukup terhadap kaidah penggunaan bahasa seperti: pola kalimat, penggunaan tanda baca, ejaan, dan penggunaan huruh capital	Kontrol yang efektif terhadap kaidah penggunaan bahasa seperti: pola kalimat, penggunaan tanda baca, ejaan, dan penggunaan huruh capital	Kontrol yang sangat baik terhadap kaidah penggunaan bahasa seperti: pola kalimat, penggunaan tanda baca, ejaan, dan penggunaan huruh capital

Scoring Guide:

Each aspect can be scored from 0 up to 20 points

To get total score, the score from all aspects are calculated

The highest score is 100

The lowest score is 0

No.	Aspects	Score	
		Min	Max
1	Main Idea	0	20
2	Content	0	20
3	Organization	0	20
4	Language Use	0	20
5	Mechanic	0	20
Total Score		0	100

Final Score = (Content) + (organization) + (structure) + (vocabulary) + (mechanics)

Nama Siswa	Content	Organization	Structure	Vocabulary	Mechanic	Final Score

Skor maksimum = 100

Skor minimum = 0

Penilaian Keterampilan (Presentasi)

Nama peserta didik: _____

Kelas: ____

No.	Aspek yang Dinilai	Baik	Kurangbaik
1.	Organisasi presentasi (pengantar, isi, kesimpulan)		
2.	Isi presentasi (kedalaman, logika)		
3.	Koherensi dan kelancaran berbahasa		
4.	Bahasa:		
	Ucapan		
	Tata bahasa		
	Perbendaharaan kata		
5.	Penyajian (tatapan, ekspresi wajah, bahasa tubuh)		
Skor yang dicapai			
Skor maksimum		10	

Keterangan:

Baik mendapat skor 2 dan Kurang baik mendapat skor 1

Lampiran 2 Materi Pembelajaran

Understanding Conversational Text: Formal Announcement

Objectives

Responding to meaning in formal and informal short functional texts (announcement) accurately and fluently by using written text in daily life context.

Learn about it!

Imagine these situations:

In the middle of learning activity in classroom, your teacher come to your class to announce something.

When you are chatting with your friends in your school, you hear someone tells important news from the sound system.

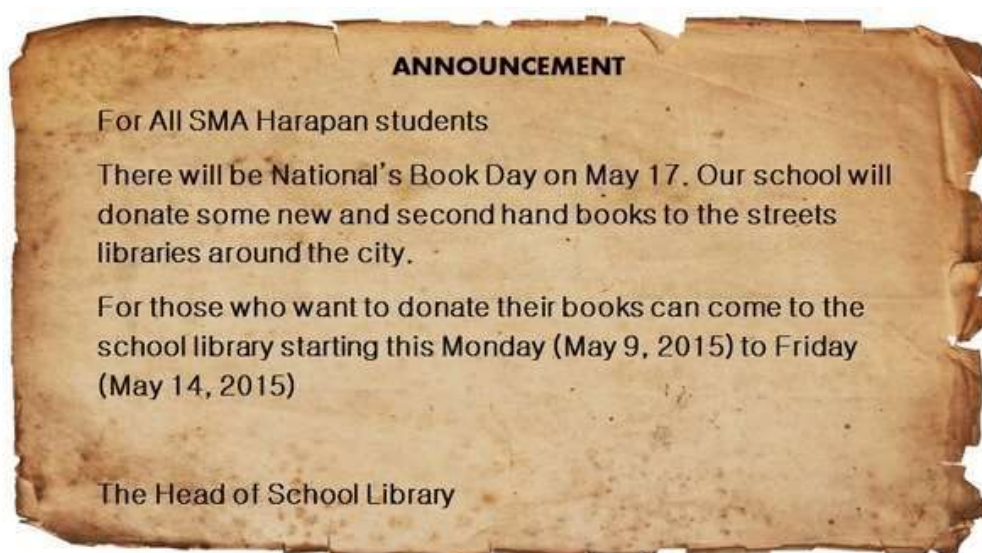
What you hear in those situations is an announcement. **Announcement is basically a type of information which is said or written to let people know about what is happening or what will be happened.**

In this topic, you are going to learn about written announcement. There are two types of announcement: formal announcement and informal announcement. The difference between those two types are usually in the language use. The formal announcement uses formal language to announce formal events. Formal language is considered more effective for readers in age and background.

An announcement tells about what the event is, to whom the announcement is for, when the event will be and where it will take place. An announcement contains the description of the event, time (including day and date), and place. If the announcement is to invite people to certain event, it has to give the information on what they should do to participate.

Do you understand?

Study the following announcement.



The announcement above tell about the National's Book Day on May 17. The school will donate some books and invite students to participate. The announcement also says how to participate, which is to come to the school library if students want to donate their books.



Jose's Bakery
ANNOUNCEMENT

*We are sorry to inform you
due to the increasing production cost,
we need to raise the price of our products.
The price will raise 5 to 10%
starting on March 1, 2015.
We also have various promo and discount
for our customers.*

We thank you for your understanding.

The announcement above tells the raising price of a bakery shop. This kind of announcement tells us about what is happening and what has changed. From the text, we know that the production cost increased which causes the product price. The customers should pay more starting from March 1, 2015. Other example similar to this announcement is flight delay, event cancellation, or schedule change announcement which has causes and effects.

Keypoints

Formal announcement is usually used for serious events but it doesn't mean that informal announcement informs less serious events. Informal announcement usually has casual style and uses spoken language. It is usually aimed for specific readers.