

## RENCANA PELAKSANAAN PELATIHAN

<b>Kelompok Kerja Guru</b>	<b>: Gugus 3 ( SDM Puu Uppo, SDN Lokolamata, SDK Wee Pangali )</b>
<b>Materi</b>	<b>: Pembuatan Program tahunan</b>
<b>Tujuan Kegiatan</b>	<b>: Guru atau peserta mampu menyusun program tahunan berdasarkan contoh atau hasil pengembangan guru sendiri.</b>
<b>Hasil yang diharapkan</b>	<b>: Guru dapat menyusun program tahunan sesuai dengan langkah-langkah yang dipelajari dalam kegiatan KKG untuk tahun pembelajaran yang berjalan.</b>

### **I. Langkah-langkah kegiatan Pelatihan :**

#### **A. Pendahuluan**

- Sapaan pendahuluan dari fasilitator
- Doa
- Fasilitator mengkondisikan kelas dengan memberikan motivasi dan ice breaking dengan tepuk semangat dan yel-yel yang sesuai.
- Fasilitator menyampaikan tujuan dan scenario pelatihan

#### **B. Inti**

- Fasilitator menjelaskan secara singkat langkah-langkah membuat program tahunan.
- Fasilitator menunjukkan contoh format pembuatan program tahunan yang disiapkan pada kertas manila yang ditempelkan di depan kelas.
- Peserta membuat contoh prota untuk satu tema dari kelas yang diampunya.
- Tanya jawab dengan peserta terkait contoh prota.
- Penguatan oleh fasilitator

#### **C. Penutup**

- Peserta dan fasilitator merefleksikan dan menyimpulkan materi.
- Fasilitator menyampaikan informasi kegiatan selanjutnya atau pemberian tugas sebagai tindak lanjut.
- Kegiatan diakhiri dengan pemberian motivasi dari fasilitator, tepuk trima kasih dan doa.

### **II. Metode**

- Ceramah, Tanya jawab dan penugasan.

### III. Alat dan Bahan

- Spidol
- Kertas manila
- Kalender pendidikan.

### IV. Penilaian

- Sikap dengan lembar observasi
- Pengetahuan : menilai isi prota yang dibuat guru
- Keterampilan : menggunakan rubric penilaian.

Tambolaka, 22 Juni 2021

Fasilitator.

Theresia N.D Abul, S.Pd.

Lampiran :

#### I. Materi/ bahan pelatihan

Program tahunan adalah rencana umum pelaksanaan pembelajaran tematik terpadu yang berisi rencana penetapan alokasi waktu satu tahun pembelajaran.

Prota perlu disiapkan oleh dan dikembangkan oleh guru sebelum tahun pelajaran dimulai, karena merupakan pedoman bagi pengembangan program-program berikutnya yaitu prosem, silabus dan RPP.

Langkah-langkah perancangan prota antara lain :

- Menelaah tema dan sub tema pada satu kelas untuk satu tahun .
- Menghitung minggu efektif ( MBE ) dalam satu tahun
- Mendistribusikan alokasi waktu minggu belajar efektif ( MBE ) ke dalam sub tema.

#### II. Contoh Program tahunan

Satuan Pendidikan : SDM Puu Uppo

Kelas : I ( satu )

Muatan pelajaran : PPKn, Bahasa Indonesia, Matematika, SBDP, PJOK

Tahun pelajaran : 2021/2022

No.	Tema	Sub tema	Alokasi waktu/minggu Efektif (ME)
1.	Diriku	1. Aku dan teman baru 2. Tubuhku 3. Aku merawat tubuhku 4. Aku Istimewa	1 1 1 1
2.	Kegemaranku	1. Gemar berolahraga 2. Gemar menyanyi dan menari 3. Gemar menggambar 4. Gemar membaca	1 1 1 1
3.	kegiatanku	1. Kegiatan pagi hari 2. Kegiatan siang hari 3. Kegiatan sore hari 4. Kegiatan malam hari	1 1 1 1
4.	keluargaku	1. Anggota keluargaku 2. Kegiatan keluargaku 3. Keluarga besarku 4. Kegiatan dalam keluargaku	1 1 1 1
5.	dstnya		
6.			
7.			
8.			

### III. Rencana Tindak lanjut

Untuk menilai keberhasilan pelatihan ,guru diberi tugas untuk membuat program tahunan sesuai kelas yang diampunya .

Format yang digunakan boleh mengikuti contoh yang diberikan boleh juga dikembangkan oleh guru sendiri tanpa mengubah substansi dari program tahunan tersebut.