

RENCANA PELAKSANAAN PEMBELAJARAN

Satuan Pendidikan : SMP Negeri 1 Kabuh

Kelas / Semester : VIII / 2

Tema : Kekeluargaan

Sub Tema : Surat Pribadi

Pembelajaran ke- : 1 (satu)

Alokasi Waktu : 2 x 40 menit

A. TUJUAN PEMBELAJARAN

Setelah mengamati berbagai surat, peserta didik mampu mengidentifikasi jenis-jenis surat dengan benar

B. KEGIATAN PEMBELAJARAN

Kegiatan Pembuka

1. Guru menyapa peserta didik dan melakukan presensi dengan cara merekap kehadiran peserta didik.
2. Mengaitkan materi/tema/kegiatan pembelajaran yang akan dilakukan dengan pengalaman peserta didik dengan materi/tema/kegiatan sebelumnya serta mengajukan pertanyaan tentang perkembangan pengalaman belajar peserta didik.

Kegiatan Inti

1. Guru melakukan apersepsi dengan menunjukkan contoh berbagai jenis surat, peserta didik diminta untuk mengamati dan memperhatikan.
2. Guru melakukan tanya jawab terkait contoh jenis-jenis surat yang diberikan guna menggali pengetahuan murid tentang jenis-jenis surat. Seperti:
 - a. Pernahkah kalian menulis atau menerima layang atau surat? Jenis surat apa?
 - b. Siapakah pengirim dan penerima surat tersebut?
 - c. Kapan surat tersebut dikirim?
 - d. Termasuk jenis surat apa ini?
 - e. Apa perbedaan antara layang pribadi (surat pribadi) dengan layang paturan (surat pemberitahuan)?
2. Peserta didik memberikan umpan balik terkait pertanyaan dari guru dilanjutkan guru memberikan apresiasi pada murid yang aktif dalam sesi tanya jawab.
3. Peserta didik yang aktif dalam tanya jawab mendapatkan reward berupa nilai tambah dalam penilaian sikap.
4. Peserta didik menyimak penjelasan guru terkait topik dan rencana kegiatan belajar selama 1 minggu ke depan yaitu tentang jenis-jenis surat.
5. Guru memberikan berbagai jenis surat dan meminta peserta didik untuk mengidentifikasi jenis-jenis surat.

6. Peserta didik dan guru membuat kesepakatan terkait prosedur pengumpulan dan batas waktu serta teknis penilaian yang dilakukan
7. Peserta didik juga mendapatkan tugas dari guru untuk menulis sebuah surat pribadi kepada teman terkait belajar selama pandemi covid-19
8. Peserta didik diberikan waktu satu minggu untuk mengerjakan tugas
9. Peserta didik mendapatkan umpan balik dari guru bagi yang telah mengumpulkan tugas dengan memberikan tanggapan terkait dengan penulisan kebahasaan pada surat tersebut.
10. Hasil mengidentifikasi jenis-jenis surat akan menjadi nilai pengetahuan dan hasil penulisan surat pribadi terkait belajar selama pandemi covid-19 menjadi nilai keterampilan bagi murid.

Kegiatan penutup

1. Peserta didik bersama guru melakukan refleksi kegiatan belajar yang telah mereka lakukan.
2. Peserta didik mengisi form refleksi yang berisikan pertanyaan berikut:
 - a. Manfaat yang telah diperoleh selama pembelajaran hari ini?
 - b. Kendala apa yang dihadapi selama pembelajaran hari ini?
3. Guru menutup pertemuan Pembelajaran dengan memberikan motivasi agar tetap semangat belajar dan memberi salam.

C. PENILAIAN PEMBELAJARAN

- a. **Penilaian Pengetahuan** : Pemahaman tentang jenis-jenis surat
- b. **Penilaian Keterampilan** : Contoh surat pribadi yang ditulis peserta didik
- c. **Penilaian Sikap** : Keaktifan peserta didik dalam mengikuti materi pembelajaran

A. Penilaian

1. Sikap Spiritual (afektif)

- a. Teknik Penilaian : Observasi
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Instrumen
1.	1.1.1 Berdoa sebelum memulai dan sesudah kegiatan belajar bahasa daerah. 1.1.2 Menyapa dengan bahasa daerah. 1.2.1 Mensyukuri keberadaan bahasa daerah. 1.2.2 Bercakap-cakap dengan bahasa daerah sebagai rasa syukur pada Tuhan Yang Maha Esa.	Lembar pengamatan

Lembar Pengamatan Sikap Spiritual

Nama Peserta Didik :
 Kelas/ No. : /
 Penilai :

No.	Aspek yang dinilai	Skor				Jumlah Skor
		1	2	3	4	
1	Berdoa sebelum memulai dan sesudah kegiatan belajar bahasa daerah.					
2	Menyapa dengan bahasa daerah.					
3	Mensyukuri keberadaan bahasa daerah.					
4	Bercakap-cakap dengan bahasa daerah sebagai rasa syukur pada Tuhan Yang Maha Esa.					
						16

Berilah tanda (√) pada kolom dengan ketentuan :

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang –kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Pedoman Penilaian Sikap:

$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor X } 100}{\text{Skor maksimal}}$
--

2. **Sikap Sosial (Afektif)**

- a. Teknik Penilaian : Observasi, Penilaian diri
- b. Bentuk Instrumen : Lembar Observasi, Lembar Penilaian Diri
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Instrumen
1.	2.1.1 Membiasakan perilaku jujur dalam berbicara.	Lembar pengamatan
2.	2.2.1 Memiliki perilaku kreatif dalam berbahasa daerah.	
3.	2.2.2 Memiliki perilaku demokratis.	
4.	2.2.3 Membiasakan perilaku santun dalam berbahasa.	

Lembar Pengamatan Sikap Sosial

Nama Peserta Didik :
 Kelas/ No. : /
 Penilai :

No	Aspek yang dinilai	Soal				Jumlah Skor
		1	2	3	4	
1	Membiasakan perilaku jujur dalam berbicara.					
2	Memiliki perilaku kreatif dalam berbahasa daerah.					
3	Memiliki perilaku demokratis.					
4	Membiasakan perilaku santun dalam berbahasa.					
		Jumlah Skor Perolehan				
		Jumlah Skor Maksimal				16

Berilah tanda (√) pada kolom dengan ketentuan :

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang –kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan

Pedoman Penilaian Sikap:

$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor} \times 100}{\text{Skor maksimal}}$
--

1. Penilaian Diri

Lembar Penilaian Diri

Nama Peserta Didik :

Kelas/ No. : /

Penilai :

No.	Aspek yang dinilai	Skor				Jumlah Skor
		1	2	3	4	
1	Berdoa sebelum memulai dan sesudah kegiatan belajar bahasa daerah.					
2	Menyapa dengan bahasa daerah.					
3	Mensyukuri keberadaan bahasa daerah.					
4	Bercakap-cakap dengan bahasa daerah sebagai rasa syukur pada Tuhan Yang Maha Esa					
5	Membiasakan perilaku jujur dalam berbicara.					
6	Memiliki perilaku kreatif dalam berbahasa daerah					
7	Memiliki perilaku demokratis					
8	Membiasakan perilaku santun dalam berbahasa.					
		Jumlah Skor Perolehan				
		Jumlah Skor Maksimal				32

Berilah tanda (✓) pada kolom dengan ketentuan :

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang –kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan.

Pedoman Penilaian Sikap:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor} \times 100}{\text{Skor maksimal}}$$

2. Penilaian Antar Peserta Didik

Lembar Penilaian Antar Peserta Didik

Nama Peserta Didik:

Kelas/ No. : /

Penilai :

No.	Aspek yang dinilai	Skor				Jumlah Skor
		1	2	3	4	
1	Mengucapkan rasa syukur atas karunia Tuhan					
2	Melaporkan data atau informasi apa adanya					
3	Mengakui kesalahan atau kekurangan yang dimiliki					
		Jumlah Skor Perolehan				
		Jumlah Skor Maksimal				12

Berilah tanda (\surd) pada kolom dengan ketentuan :

4 = selalu, apabila selalu melakukan sesuai pernyataan

3 = sering, apabila sering melakukan sesuai pernyataan dan kadang-kadang tidak melakukan

2 = kadang –kadang, apabila kadang-kadang melakukan dan sering tidak melakukan

1 = tidak pernah, apabila tidak pernah melakukan.

Pedoman Penilaian Sikap:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

3. Penilaian Jurnal

Penilaian Jurnal

Jurnal		Skor
Aspek yang diamati :	Nama Peserta Didik:	
Kejadian :	Kelas / No. :	
Tanggal :		
Catatan Pengamatan Guru:		

Rubrik Jurnal:

No	Jenis Pelanggaran (Di dalam dan di luar kelas)	Poin	Indikator
1	Ringan:	5	Bila siswa mendapat peringatan/ teguran dari guru karena tidak mengerjakan tugas-tugas dari guru
2	Sedang	10	1)Terlambat masuk kelas saat pelajaran dimulai
		10	2)Tidak mengerjakan tugas/ PR
3	Berat	25	1) Menentang guru

Pedoman Penilaian jurnal:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

4. Pengetahuan

- a. Teknik Penilaian : Tes tertulis
- b. Bentuk Instrumen : Uraian
- c. Kisi-kisi

No.	Indikator	Butir Instrumen
1.	3.5.1 Mengidentifikasi jenis-jenis surat	1. Sebutkan dan jelaskan jenis-jenis surat!
2.	3.5.2 Menyebutkan bagian-bagian surat	2. Bandingkan jenis-jenis surat tersebut, kemudian analisislah bagian-bagian surat tersebut!
3.	3.5.3 Menunjukkan kaidah penulisan surat	3. Amati jenis-jenis surat tersebut, kemudian pisahkan berdasarkan surat resmi atau tidak resmi! 4. Bagaimana kaidah penulisan surat yang benar?

Rubrik Penilaian Pengetahuan jenis-jenis surat

Nama Peserta Didik :

Kelas/ No. : /

Penilai :

No	Aspek yang dinilai	Skor				Jumlah Skor
		1	2	3	4	
1	Sebutkan dan jelaskan jenis-jenis surat!					
2	Bandingkan jenis-jenis surat tersebut, kemudian analisislah bagian-bagian surat tersebut!					
3	Amati jenis-jenis surat tersebut, kemudian pisahkan berdasarkan surat resmi atau tidak resmi!					
4	Bagaimana kaidah penulisan surat yang benar?					
		Jumlah Skor Perolehan				
		Jumlah Skor Maksimal				16

Berilah angka pada kolom dengan ketentuan :

4 = sangat tepat dalam menjawab

3 = tepat tepat dalam menjawab

2 = kurang tepat dalam menjawab.

1 = tidak menjawab.

Pedoman Penilaian Pengetahuan:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

5. Keterampilan

- a. Teknik Penilaian : Produk
- b. Bentuk Instrumen : Rubrik penilaian
- c. Kisi-kisi

No.	Keterampilan	Butir Instrumen
1.	4.5.1 Menulis surat pribadi sesuai dengan kaidah	Tulislah sebuah surat pribadi dengan petunjuk: 1. Surat pribadi ditulis ditujukan kepada teman 2. Isi surat bahwa kamu menceritakan tentang pembelajaran jarak jauh setahun kemarin karena adanya covid-19 3. Tanggal, tempat, dan nama disesuaikan dengan kondisi sekarang

Rubrik Penilaian Keterampilan Menulis surat pribadi

No.	Nama Peserta Didik	Kelas	Aspek Yang Dinilai			Jumlah Skor	Nilai
			Isi surat	Penulisan ejaan dan tanda baca	Penggunaan bahasa		
1							
2							
3							

Pedoman Penilaian jurnal:

$$\text{Nilai} = \frac{\text{Perolehan Skor}}{\text{Skor maksimal}} \times 4$$

Mengetahui,

Kepala SMP Negeri 1 Kabuh



EKO SUPRIHANTONO, S.Pd.
 Pembina Tk. I
 NIP. 19691103 199802 1 004

Kabuh, 03 Januari 2022

Guru Mata Pelajaran

NUR CHOIRIAH, S.Pd.
 NIP. -