

## **SATUAN ACARA PELATIHAN**

Oleh: Rostini, S.Pd.SD, M.Pd

Nama Pelatihan : Review Raport Mutu

Nama Mata Diklat : Pelatihan SPMI (Sistem Penjamin Mutu Internal)

Tujuan pelatihan : Meningkatkan Kompetensi guru dalam mengidentifikasi mutu sekolah

Indikator pelatihan :

1. Guru mampu mengidentifikasi raport mutu sekolah.
2. Guru mampu menganalisis kelemahan mutu sekolah
3. Peserta mampu membuat rencana perbaikan mutu sekolah

Alokasi waktu : 10 menit

### A. PENDAHULUAN (alokasi waktu. Contoh: 2 menit)

- Mengucapkan salam
- Menanyakan kabar kesehatan
- Penyampaian tujuan pelatihan
- Apersepsi: Tanya jawab terkait materi pelatihan

### B. KEGIATAN INTI (alokasi waktu. Contoh: 6 menit)

- Menyampaikan pengertian SPMI
- Menyampaikan manfaat Raport Mutu
- Praktik cara membedah raport mutu
- Tanya jawab materi yang belum dipahami
- Presentasi peserta diklat
- Pembahasan penampilan peserta diklat
- Penyampaian rewards bagi peserta yang aktif bertanya atau memberi tanggapan.

### C. PENUTUP (alokasi waktu. Contoh: 2 menit)

- Mengajak peserta membuat kesimpulan akhir.
- Tindak lanjut: Pemberian tugas/pengayaan/remedial
- Penutup/doa.

Sumber/media pelatihan :

