



PEMERINTAH KABUPATEN MAGELANG
DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
SMP NEGERI 2 GRABAG MAGELANG

e-mail : smpn2grabag@gmail.com

alamat: Jl. Telaga Bleder 01 Grabag Magelang 56196

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER (GANJIL) TAHUN PELAJARAN 2020/2021**

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Sosial
C	Topik / Tema Layanan	Kenakalan Remaja dan Cara Menghindarinya
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pencegahan
E	Tujuan Umum	Peserta didik mampu memahami tentang kenakalan remaja dan dampaknya dalam kehidupan
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none">1. Melalui penjelasan dari guru peserta didik dapat menjelaskan pengertian tentang kenakalan remaja dengan tepat2. Melalui diskusi kelompok Peserta didik dapat mengidentifikasi macam-macam kenakalan remaja dengan tepat3. Setelah kegiatan diskusi peserta didik dapat menunjukkan kegiatan-kegiatan positif disekolah untuk menghindari kenakalan remaja
G	Sasaran Layanan	Kelas VII
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none">1. Pengertian tentang Kenakalan Remaja2. Penyebab kenakalan remaja3. Cara menghindari kenakalan remaja melalui kegiatan sekolah
I	Waktu	1 Kali Pertemuan x 45 Menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none">1. Mujiono Y, Bambang, 1986, Kenakalan Remaja Dalam Persepektif Pendekatan Sosiologi, Psikologi, Teologis dan Usaha Penaanggulangan, Andi Offset, Jakarta2. https://id.wikipedia.org/wiki/Kenakalan_remaja

K	Metode/Teknik	Daring / cooperative learning teknik PBL (Problem Based Learning)
L	Media / Alat	Google Class room, Google Form, Group WhatsApp , Video
M	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
	1. Tahap Awal / Pedahuluan	<p>Pernyataan Tujuan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK/Konselor membuka dengan salam dan berdoa (Menggunakan Group WhatsApp kelas) 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik seperti menanyakan kabar, Kehadiran siswa (Menggunakan Group WhatsApp kelas) 3. Menyampaikan tujuan-tujuan khusus yang akan dicapai (Menggunakan Group WhatsApp kelas dan Google Form) <p>Penjelasan langkah-langkah kegiatan</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberikan langkah-langkah kegiatan, tugas dan tanggung jawab peserta didik (WAG) 2. Kontrak layanan (kesepakatan layanan), hari ini kita akan melakukan kegiatan selama 1 jam pelayanan, kita sepakat akan melakukan dengan baik. (WAG) <p>Mengarahkan kegiatan (Konsolidasi)</p> <p>Guru BK/Konselor memberikan penjelasan tentang topik yang akan dibicarakan (Menggunakan Group WhatsApp kelas)</p> <p>Tahap Peralihan (Transisi)</p> <p>Guru BK/Konselor menanyakan kesiapan peserta didik melaksanakan kegiatan, dan memulai ke tahap inti (Menggunakan Group WhatsApp kelas)</p>
		<p>Kegiatan Peserta Didik</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Mengamati tayangan slide ppt (tulisan, gambar, video) (Google class) 2. Melakukan Brainstorming/curah pendapat

	<p>2. Tahap Inti</p>	<p>(Menggunakan Group WhatsApp kelas)</p> <p>3. Mendiskusikan dengan kelompok masing-masing (Menggunakan Group WhatsApp kelas)</p> <p>4. Setiap kelompok mempresetasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai. (Menggunakan Group WhatsApp kelas)</p> <p>Kegiatan Guu BK</p> <p>1. Menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan (Google Form)</p> <p>2. Mengajak peserta didik untuk brainstorming/curah pendapat (Menggunakan Group WhatsApp kelas)</p> <p>3. Membagi kelas menjadi beberapa kelompok (6 kelompok) (Menggunakan Group WhatsApp kelas)</p> <p>4. Memberi tugas (untuk diskusi kelompok) (Menggunakan Group WhatsApp kelas dan Google Form)</p> <p>5. Menjelaskan cara mengerjakan tugas (Menggunakan Group WhatsApp)</p> <p>6. Mengevaluasi hasil diskusi peserta didik (Menggunakan Group WhatsApp kelas)</p> <p>7. Membuat catatan-catatan observasi selama proses layanan</p>
	<p>3. Tahap Penutup</p>	<p>1. Peserta didik menyimpulkan hasil kegiatan (Melalui group WhatsApp)</p> <p>2. Peserta didik merefleksi kegiatan dengan mengungkapkan kemanfaatan dan kebermaknaan kegiatan secara lisan (Melalui group WhatsApp)</p> <p>3. Guru BK memberi penguatan dan rencana tindak lanjut</p> <p>4. Guru BK menutup kegiatan layanan dengan mengajak peserta didik bersyukur/berdoa dan mengakhiri dengan salam (Melalui group WhatsApp)</p>
<p>M</p>	<p>Evaluasi</p>	

1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan Lembar kerja yang ada di google Form. 2. Mengamati sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan dari keaktifan di dalam Google class dan group WhatsApp 3. Mengamati cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya dalam diskusi di group WhatsApp
2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi dengan instrumen yang sudah disiapkan, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi terhadap topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 2. Evaluasi terhadap cara Guru BK dalam menyampaikan materi: mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 3. Evaluasi terhadap kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti 4. Evalasi tentang media yang digunakan untuk pembelajaran.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa
3. Instrumen penilaian

Kepala Sekolah

Grabag, September 2020
Guru BK/Konselor

Cipto Rahayu, S.Pd
NIP.196510221998021001

Riza Agus Refrian, S.Pd
NIP. 199008192019031011