

RENCANA PELAKSANAAN BIMBINGAN

Satuan Pendidikan : SMA Negeri 1 Bonjol
Mata Pelajaran : Bimbingan TIK
Kelas/ Semester : XI / 2
Alokasi Waktu : 1 x 10 menit

Kompetensi Dasar	Indikator
1.5 Menggunakan email untuk keperluan informasi dan komunikasi	1.5.1 Menjelaskan fungsi E-mail 1.5.2 Membuat E-mail

A. TUJUAN BIMBINGAN

Melalui kegiatan Bimbingan peserta didik diharapkan dapat :

1. Menjelaskan Fungsi E-Mail.
2. Menjelaskan Cara Membuat E-Mail
3. Membuat E-Mail.

B. LANGKAH-LANGKAH BIMBINGAN

Kegiatan Pendahuluan (2 menit)

1. Memberikan salam membuka dan mengajak siswa untuk berdoa
2. Memeriksa kehadiran dan kesiapan siswa untuk melaksanakan bimbingan
3. Menyampaikan kompetensi dasar dan tujuan yang akan dipelajari.
4. Memberikan motivasi tentang pentingnya materi bimbingan yang akan disampaikan.

Kegiatan Inti (6 Menit)

1. Peserta didik menyimak pemaparan guru tentang fungsi e-mail dan langkah-langkah dalam membuat e-mail.
2. Guru membagi beberapa kelompok untuk membuat e-mail.
3. Peserta didik mempraktekkan pembuatan e-mail menggunakan PC sesuai dengan pemaparan yang disampaikan guru.
4. Peserta didik berdiskusi bersama kelompok untuk menyelesaikan masalah dalam pembuatan e-mail.
5. Peserta didik dapat menyimpulkan langkah-langkah dalam pembuatan e-mail dan cara mengatasi masalah dalam pembuatan e-mail.
6. Peserta didik membacakan hasil diskusi kelompok.

Kegiatan penutup (2 Menit)

1. Peserta didik dan guru menyimpulkan pembelajaran.
2. Melakukan refleksi terhadap kegiatan yang telah dilaksanakan.
3. Menerima tugas menyimak video.

C. PENILAIAN

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. Penilaian Sikap | : Pengamatan selama prose bimbingan |
| 2. Penilaian Pengetahuan | : Tes Tertulis menggunakan LKS |
| 3. Penilaian Keterampilan | : Unjuk kerja menggunakan daftar Cek-list
(terlampir) |

Mengetahui:
Kepala SMA Negeri 1 Bonjol

Bonjol, 1 Januari 2022
Guru TIK

Mardanis Darasan, S.Pd
NIP. 197009041997031002

Wita Siska Moza, M.Kom.
NIP. 198612012010012016