



PEMERINTAH PROVINSI GORONTALO
DINAS PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
SMK NEGERI 4 GORONTALO UTARA



Jl. Trans Sulawesi Desa Dambalo Kec Tomlito Kode Pos 96252 E-mail: smkn4gorut@gmail.com

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN (RPL)
BIMBINGAN KLASIKAL
SEMESTER GANJIL TAHUN PELAJARAN 2020/2021

A	Komponen	Layanan Dasar
B	Bidang Layanan	Sosial
C	Topik / Tema Layanan	Komunikasi efektif
D	Fungsi Layanan	Pemahaman dan Pengembangan
E	Tujuan Umum	Peserta didik mampu mengembangkan pentingnya komunikasi untuk menyampaikan pesan, ide atau gagasan dalam hidup bermasyarakat
F	Tujuan Khusus	<ol style="list-style-type: none"> 1. Peserta didik mampu memahami pengertian komunikasi 2. Peserta didik mampu menerapkan kebiasaan positif dalam berkomunikasi 3. Peserta didik mampu mengevaluasi hal-hal yang harus diperhatikan dalam berkomunikasi 4. Peserta didik mampu menunjukkan contoh dalam berkomunikasi yang efektif dan baik
G	Sasaran Layanan	Kelas XI
H	Materi Layanan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pengertian komunikasi 1. Kebiasaan positif dalam berkomunikasi 2. Hal-hal yang harus diperhatikan dalam berkomunikasi
I	Waktu	1 Kali Pertemuan x 45 Menit
J	Sumber Materi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Slamet, dkk 2016, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling untuk SMK-MAK kelas 11</i>, Yogyakarta, Paramitra Publishing 2. Triyono, Mastur, 2014, <i>Materi Layanan Klasikal Bimbingan dan Konseling bidang pribadi</i>, Yogyakarta, Paramitra 3. Hutagalung, Ronal. 2015. <i>Ternyata Berprestasi Itu Mudah</i>. Jakarta: PT Gramedia Pustaka Utama 4. Eliasa Imania Eva, Suwarjo. 2011. <i>Permainan (games) dalam Bimbingan dan Konseling</i>. Yogyakarta: Paramitra 5. https://www.youtube.com/watch?v=39sWYUICX7I
K	Metode/Teknik	Diskusi kelompok, Curah pendapat, (<i>Brainstorming</i>), dan tanya jawab
L	Media / Alat	LCD, Power Point , Vidio Komunikasi efektif
M	Pelaksanaan	
	Tahap	Uraian Kegiatan
	1. Tahap Awal / Pedahuluan	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuka dengan salam dan berdoa 2. Membina hubungan baik dengan peserta didik (menanyakan kabar, pelajaran sebelumnya, ice breaking) 3. Menyampaikan tujuan layanan materi Bimbingan dan Konseling 4. Menanyakan kesiapan kepada peserta didik dalam mengikuti kegiatan layanan
	2. Tahap Inti	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK menayangkan media slide power point yang berhubungan dengan materi layanan 2. Peserta didik mengamati slide pp yang berhubungan dengan materi layanan 3. Guru BK menayangkan vidio tentang komunikasi yang efektif 4. Peserta didik menyimak vidio yang diputar oleh guru BK 5. Guru BK mengajak curah pendapat dan tanya jawab 6. Guru BK membagi kelas menjadi 6 kelompok, 1 kelompok 5- 6 orang 7. Guru BK memberi tugas kepada masing-masing kelompok 8. Peserta didik mendiskusikan dengan kelompok masing-masing 9. Setiap kelompok mempresentasikan tugasnya kemudian kelompok lain menanggapi, dan seterusnya bergantian sampai selesai.

	3. Tahap Penutup	<ol style="list-style-type: none"> 1. Guru BK mengajak peserta didik membuat kesimpulan yang terkait dengan materi layanan 2. Guru BK mengajak peserta didik untuk agar dapat menghadirkan Tuhan dalam hidupnya 3. Guru BK menyampaikan materi layanan yang akan datang 4. Guru BK mengakhiri kegiatan dengan berdoa dan salam
M	Evaluasi	
	1. Evaluasi Proses	<p>Guru BK atau konselor melakukan evaluasi dengan memperhatikan proses yang terjadi :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Melakukan Refleksi hasil, setiap peserta didik menuliskan di kertas yang sudah disiapkan. 2. Sikap atau atusias peserta didik dalam mengikuti kegiatan 3. Cara peserta didik dalam menyampaikan pendapat atau bertanya 4. Cara peserta didik memberikan penjelasan dari pertanyaan guru BK
	2. Evaluasi Hasil	<p>Evaluasi setelah mengikuti kegiatan klasikal, antara lain :</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Merasakan suasana pertemuan : menyenangkan/kurang menyenangkan/tidak menyenangkan. 2. Topik yang dibahas : sangat penting/kurang penting/tidak penting 3. Cara Guru Bimbingan dan Konseling atau konselor menyampaikan : mudah dipahami/tidak mudah/sulit dipahami 4. Kegiatan yang diikuti : menarik/kurang menarik/tidak menarik untuk diikuti

LAMPIRAN-LAMPIRAN

1. Uraian materi
2. Lembar kerja siswa
3. Instrumen penilaian

Mengetahui;
Kepala Sekolah,

Tomilito, Juli 2020
Guru BK/Konselor,

Yutni A. Nusa, S.Pd
NIP. 196306031986012003

Nurul Munira Tatro, S.Pd
NIP. 198408032014032002